



MAPA DE COMPETENCIAS

MAP OF COMPETENCES

1. TABLAS/TABLES ([Ver descripción abajo/Description below](#))

MATERIA Y ASIGNATURAS subjects	COMPETENCIAS BÁSICAS Basic Competences	COMPETENCIAS GENERALES General Competences	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Specific Competences
<b>MATERIA 1 "PRÁCTICA JURÍDICA CIVIL Y MERCANTIL"</b>			
- Práctica Civil I - Práctica Civil II - Práctica Mercantil		CG1 CG2 CG5 CG7 CG9 CG10	CE1 CE3 CE4 CE10 CE13 CE14 CE16 CE17 CE18 CE19 CE20 CE21 CE22 CE23 CE25
<b>MATERIA 2 "PRÁCTICA JURÍDICA PENAL"</b>			
- Práctica Penal	CB6 CB7 CB8 CB9 CB10	CG1 CG2 CG5 CG7 CG9 CG10	CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CE14 CE16 CE17 CE18 CE19 CE20 CE21 CE23 CE25
<b>MATERIA 3 "PRÁCTICA JURÍDICO-PÚBLICA"</b>			
- Procesos administrativos y práctica jurídico-administrativa - Procedimientos tributarios	CB 6 CB 7 CB 8 CB9 CB10	CG1 CG2 CG5 CG7 CG9 CG10	CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CE14 CE16 CE17 CE18 CE19 CE20 CE21 CE23 CE25
<b>MATERIA 4 "PRÁCTICA JURÍDICO-LABORAL"</b>			
- Práctica jurídico-laboral	CB6 CB7 CB8 CB9 CB10	CG1 CG2 CG5 CG7 CG9 CG10	CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CE14 CE16 CE17 CE18 CE19 CE20 CE21 CE23 CE25
<b>MATERIA 5 "ACTIVIDAD PROFESIONAL DE ABOGADO"</b>			
- Ejercicio profesional: organización, estatuto jurídico y deontológico	CB6 CB7 CB8 CB9 CB10	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG10	CE1 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE11 CE12 CE14 CE15 CE23 CE24 CE25 CE26 CE27 CE28
<b>MATERIA 6 « INTENSIFICACIÓN : AREAS DE DERECHO PRIVADO, D.PÚBLICO Y FISCALIDAD, D. SOCIAL, D.PENAL Y PENITENCIARIO, JURÍDICO INTERNACIONAL"</b>			
- Derecho societario - Introducción a la contabilidad empresarial - Contratación mercantil - Derecho laboral de la empresa - Tributación empresarial I - Tributación empresarial II - Derecho concursal - Derecho de daños y responsabilidad - Derecho de las actividades económicas reguladas - Derecho de los mercados financieros - Derecho de la competencia: Libre competencia y competencia desleal - Derecho de los negocios internacionales - Derecho de la propiedad intelectual e industrial - Derecho penal económico - Derecho de familia y sucesiones - Derecho urbanístico e inmobiliario - Ejecución de penas y dº penitenciario - Tutela jurisdiccional en Trib.intern.	CB6 CB7 CB8 CB9 CB10	CG1 CG2 CG5 CG7 CG9 CG10	CE1 CE2 CE3 CE4 CE10 CE13 CE14 CE16 CE17 CE18 CE19 CE20 CE21 CE22 CE23 CE25
<b>MATERIA 7 « PRÁCTICAS DE LA PROFESIÓN DE ABOGADO"</b>			
- Práctica para el ejercicio de la profesión de abogado	CB7 CB8 CB9	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CE17 CE18 CE19 CE20 CE21 CE22 CE23 CE24 CE25-CE26 CE27 CE28
<b>MATERIA 8 « TRABAJO FIN DE MÁSTER"</b>			



- Trabajo de fin de máster	CB6 CB7 CB8 CB9 CB10	CG2 CG5 CG6 CG7 CG9 CG10	CE1 CE13 CE17 CE20 CE25
----------------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------------

## 2. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS/DESCRIPTION OF LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCES

### ○ COMPETENCIAS BÁSICAS/BASIC COMPETENCES:

- CB6: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

### ○ COMPETENCIAS GENERALES/GENERAL COMPETENCES:

- CG1 Reconocer la creciente importancia del trabajo en equipo y demostrar capacidad de adaptación e integración en diferentes grupos de trabajo, manteniendo relaciones y comunicaciones fluidas, respetando ideas y soluciones aportadas por otros con actitud de cooperación y tolerancia, compartiendo responsabilidades y dando y recibiendo instrucciones.
- CG2 Aceptar la necesidad del autoaprendizaje constante y de la formación continua como instrumentos que facilitan la adaptación a las innovaciones jurídicas, tecnológicas y organizativas
- CG3 Valorar la conveniencia de elegir los itinerarios profesionales que mejor se adapten a las circunstancias personales, asumiendo el autoempleo como posibilidad factible de inserción profesional.
- CG4 Capacidad para buscar, organizar y planificar proyectos profesionales que permitan el crecimiento personal o corporativo donde ejercen su actividad
- CG5 Valorar el trabajo riguroso y bien hecho, al planificar, organizar y desarrollar las actividades propias, demostrando iniciativa, creatividad y sentido de la responsabilidad, manteniendo el interés durante todo el proceso, y sintiendo satisfacción personal por los resultados conseguidos.
- CG6 Reconocer la importancia de establecer una comunicación eficaz en el marco de la actividad profesional de la abogacía para el logro de objetivos personales y corporativos.
- CG7 Evaluar el desarrollo de la actuación personal y colectiva, identificando aciertos y errores y argumentando y proponiendo soluciones alternativas para mejorar procesos y resultados.
- CG8 Manifestar un alto sentido de la responsabilidad personal y comportamiento deontológico correcto al intervenir en los procesos relacionados con el ejercicio profesional, reconociendo los efectos derivados de una inadecuada gestión de conflictos personales
- CG9 Aplicar los conocimientos adquiridos y adquirir la capacidad de resolución de problemas.
- CG10 Integrar conocimientos, formular juicios y comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

### ○ COMPETENCIAS ESPECÍFICAS/SPECIFIC COMPETENCES:

- CE1 Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los

intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.

- CE2 Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
- CE3 Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
- CE4 Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.
- CE5 Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.
- CE6 Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado.
- CE7 Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.
- CE8 Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.
- CE9 Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.
- CE10 Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
- CE11 Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
- CE12 Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.
- CE13 Saber exponer de forma oral y escrita hechos, averiguarlos mediante interrogatorio y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.
- CE14 Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.
- CE15 Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.
- CE16 Saber elegir el órgano jurisdiccional competente a la hora de iniciar una acción legal de acuerdo con su organización y ámbito competencial
- CE17 Capacidad para analizar, sintetizar y reflexionar respecto al contenido y extensión de los derechos y obligaciones de los ciudadanos
- CE18 Capacidad para identificar los plazos que delimitan el ejercicio de acciones judiciales o extrajudiciales así como las causas que motivan su interrupción
- CE19 Saber buscar medios de prueba, dominar las técnicas propias de cada uno de ellos para averiguación de los hechos, y valorar el material disponible en los distintos procedimientos jurisdiccionales o administrativos
- CE20 Capacidad de redactar contratos, escritos procesales o cualesquiera documentos jurídicos conforme a sus exigencias formales
- CE21 Conocer los trámites que integran los distintos procedimientos jurisdiccionales o administrativos, y los requisitos sustantivos, personales o temporales para satisfacerlos,
- CE22 Capacidad para recomendar la adopción de la forma jurídica societaria oportuna, de acuerdo con los requisitos formales y sustantivos que exige cada una de ellas, y las circunstancias concretas de cada situación
- CE23. Conocer y elegir oportunamente los medios que ofrece el ordenamiento jurídico para atender situaciones en las que puedan encontrarse particularmente comprometidos derechos fundamentales de los ciudadanos, y en particular cuando se trate de personas que requieran una atención especial por sus circunstancias personales o particulares



- CE24 Conocer y saber identificar los requerimientos legales para el ejercicio profesional de la abogacía en España y Europa, así como su organización asociativa e institucional
- CE25 Capacidad de análisis crítico de textos jurídicos para su correcta interpretación y en su caso aplicación.
- CE26 Elección idónea en atención a los medios disponibles de las modalidades de ejercicio individual, por cuenta ajena, colectiva, en colaboración, pasantía y multiprofesional.
- CE27 Saber determinar los honorarios profesionales y de los criterios que los inspiran.
- CE28 Saber utilizar los rudimentos proporcionados por el proyecto tecnológico de la abogacía y la presentación telemática de escritos judiciales