

MAPA DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MAP OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES

1. TABLAS/TABLES ([Ver descripción abajo/Description below](#))

ASIGNATURAS BÁSICAS Y OBLIGATORIAS <i>Basic core and compulsory subjects</i>	DERECHO/ <i>LAW</i>					ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/ <i>BUSINESS ADMINISTRATION</i>				
	RESULTADOS DE APRENDIZAJE <i>Learning Outcomes</i>	COMPETENCIAS BÁSICAS <i>Basic Competences</i>	COMPETENCIAS GENERALES <i>General Competences</i>	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS <i>Specific Competences</i>	COMPETENCIAS TRANSVERSALES <i>Transversal Competences</i>	RESULTADOS DE APRENDIZAJE <i>Learning Outcomes</i>	COMPETENCIAS BÁSICAS <i>Basic Competences</i>	COMPETENCIAS GENERALES <i>General Competences</i>	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS <i>Specific Competences</i>	COMPETENCIAS TRANSVERSALES <i>Transversal Competences</i>
<b>PRIMER CURSO- FIRST YEAR</b>										
<b>PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM</b>										
Fundamentos históricos del sistema jurídico / Historical Foundations of the legal system	3, 4, 6		1, 2, 6, 9							
Historia Económica / Economic History					2, 5	3	1, 2, 3	4, 11		
Instituciones básicas de derecho romano / Basic institutions of roman law	3, 5, 6	2, 5	1, 2, 4, 5	1, 4, 7, 9						
Matemáticas para la economía I / Mathematics for Economics I					3	3	4, 5	6		1
Principios de Economía/ Principles of Economics	2, 3	1, 2, 3								
Técnicas de búsqueda y uso de la información / Information Skills					2, 3, 6	3, 5	5			3



Técnicas de expresión oral y escrita / Writing and communication skills						3, 5	2, 4			2
Teoría del derecho y sociología jurídica / Theory of law and sociology of law	1, 3, 5, 6	2, 3, 5	1, 2, 7, 8, 9, 10	4, 9						
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM</b>										
Constitución y sistema de fuentes / Constitution and sources of law system	1, 2, 3, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10	1, 2, 3					
Estadística I / Statistics I						3, 6	1		6	1
Introducción a la Contabilidad / Accounting Introduction						1, 2, 3	3		3	1
Introducción al Derecho Civil y de la persona / Civil Law I	1, 3	2, 5	1, 2, 5, 6, 10	5, 9, 10						
Matemáticas para la economía II / Mathematics for Economics II						3	3	4, 5	6	1
Microeconomía / Microeconomics						2, 3	3	1, 2, 3, 5, 6	5, 17	1
<b>SEGUNDO CURSO- SECOND YEAR</b>										
<b>PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM</b>										
Derecho de los Contratos / Contract Law	1, 2, 5	2	2	4, 5, 7, 9, 10	2					
Derecho internacional público / Public international law	1, 2, 3	2, 3, 4	1, 2, 4, 6, 7, 9	3, 4, 5, 7, 9, 11, 15, 16						



Economía Financiera / Financial Economics						3	1, 3	2, 3	3, 9	1
Estadística II / Statistics II						3	3	4, 5	6	1
Organización constitucional del Estado / Constitutional organization of government	1, 3, 5	2, 3, 4	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11	1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12	1, 2					
Teoría de los Juegos / Game Theory						2	2	1, 2, 3, 6	5, 10	1
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM</b>										
Derecho de obligaciones y daños / Law of obligations and tort law	1	2	1, 2, 3	5, 7, 8, 9	2					
Econometría / Econometrics						3	3	4, 5	6	1, 2
Instituciones básicas de derecho administrativo/ Basic institutions of administrative law	1, 2, 3	2, 3, 4	1, 2, 4, 6, 7	3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 15						
Libertades públicas y derechos constitucionales / Public liberties and constitutional rights	1, 3, 5	2, 3, 4	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11	1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12	1, 2					
Macroeconomía / Macroeconomics						3, 6	3	5	5, 11, 17	1
Sistema judicial español / The spanish legal system	2, 5	2, 5	5, 6, 9, 10	15						



Teoría jurídica del delito / Legal theory of crime	1, 2, 3, 4, 5	2, 3, 5	1, 2, 4	1, 2, 4, 5						
<b>TERCER CURSO-THIRD YEAR</b>										
<b>PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM</b>										
Actuación administrativa y su control / Administrative law: procedure and judicial review	1, 2, 3	2, 3, 4	1, 2, 4, 6, 7	3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 15						
Contabilidad de Gestión / Management Accounting						1, 2, 3	3	3, 5	1, 2, 3	1
Delitos contra las personas y contra la sociedad / Offenses against persons and society	1, 2, 3, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 13	1, 2, 3, 5					
Derecho de la Unión Europea / European Union Law	2, 3, 6	2, 3, 5	1, 2, 3, 4, 5, 10	2, 3, 4, 6, 9	1, 2, 3, 4					
Instrumentos y regímenes de cooperación internacional / International cooperation instruments and systems	2, 3, 6	2, 3, 5	1, 2, 3, 4, 5, 10	2, 3, 4, 6, 9	1, 2, 3, 4					
Libertad de conciencia y su proyección en las libertades públicas / Freedom of conscience and public liberties	1, 2, 3	2, 3	9, 10	7, 9	2					



Marketing / Marketing						1, 2, 3	1	1, 3, 5, 6	1, 2, 10, 13, 17	1
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM</b>										
Comportamiento Organizativo / Organization Behaviour						1, 2, 3	1, 3	2, 3, 5, 6	1, 2, 5, 17	1, 3
Contabilidad Financiera/ Financial Accounting						1, 2, 3	1, 3	3, 5	3	1
Delitos contra el patrimonio y delitos de funcionarios / Offenses against public patrimony and civil servant offenses	1, 2, 3	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 4, 5, 6, 8, 11	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 5					
Dirección Financiera / Financial Management						2, 3	1		2, 3, 9, 17	1
Potestades administrativas y responsabilidad patrimonial / Administrative powers and public authority liability in tort	1, 2, 3	2, 3, 4	1, 2, 4, 6, 7	3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 15						
<b>CUARTO CURSO-FOURTH YEAR</b>										
<b>PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM</b>										
Contratación y medios de las Administraciones Públicas / Public administration contracting and resources	1, 2, 3	2, 3, 4	1, 2, 4, 6, 7	3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 15						
Derechos Reales / Property Rights	1	2	1, 2, 3	5, 7, 8, 9	2, 5					
Diseño Organizativo / Organizational Design						1, 2, 3, 4	1, 3	1, 2, 3, 5, 6	1, 2, 17	1



Economía de las Organizaciones / Organizational Economics						1, 2, 3	1, 3	2, 3, 5, 6	1, 2, 5	1
El empresario y su estatuto jurídico / The employer and his/her legal status	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16	1, 2, 3, 5					
El gasto público y los recursos para su financiación / Public spending and resource funding	1, 2, 3	2, 3, 4	1, 5	1, 4, 5, 9	2					
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM</b>										
Derecho de familia y sucesiones / Family and succession law	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 4, 5, 6	1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14	1, 2, 3					
Derecho del trabajo individual y sindical / Individual labour relations and trade union law	2, 3, 5	2, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	4, 9, 10, 13	2					
Derecho procesal civil / Civil Procedure Law	2, 5	2, 5	5, 6, 9, 10	15						
Gestión de Marketing / Marketing Management						1, 2, 3	1	1, 2, 3, 5, 6	1, 2, 10, 13	1
Sistema tributario español / The spanish tax system	1, 2, 3	2, 3, 4	1, 5	1, 4, 5, 9	2					
Sistemas e instituciones financieras / Financial systems and institutions						2	1	2, 3	3, 9	1



QUINTO CURSO-FIFTH YEAR										
PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM										
Derecho de la Seguridad Social / Social security law	1, 2, 3	3	3, 4, 5, 6, 10, 11	1, 4, 5, 9, 12, 13	4					
Derecho de sociedades y mercado de valores / Corporate and stock market law	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16	1, 2, 3, 5					
Derecho internacional privado: parte general / Private international law: general section	1, 2, 5	2, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 13	1, 2					
Filosofía del Derecho / The Philosophy of Law	1, 3	3, 5	4, 5, 6, 8, 9, 10	4, 5						
Gestión de Operaciones / Operations Management						1, 2, 3, 6	3	2, 3, 5	1, 2, 17	1
Investigación de Mercados / Markets Research						1, 2, 3	1	4	1, 10, 13, 17	1
SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM										
Derecho de las obligaciones y los contratos mercantiles / Obligations and contract law	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 3, 4, 5	1, 2, 4, 5, 6		5					
Derecho internacional privado: parte especial/ Private international law: special section	1, 2, 5	1, 2	5	4, 5, 9						
Derecho procesal penal/ Criminal procedure law	2	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 4, 5, 6, 8, 11	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 5					
Dirección Estratégica / Strategic Management						1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 4	1	1, 2, 10, 16, 17	1, 2, 3, 4



SEXTO CURSO-SIXTH YEAR

PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM

Trabajo Fin de Grado (ADE) / Bachelor Thesis (Business Administration)						1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 3, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 14	1, 3, 4
Trabajo Fin de Grado (Derecho) / Bachelor Thesis (Law)	1, 2, 3	3, 4	1, 2, 4	3, 4, 5, 7, 9, 17	2, 3					





ASIGNATURAS OPTATIVAS Elective subjects	DERECHO/ <i>LAW</i>					ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/ <i>BUSINESS ADMINISTRATION</i>				
	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Learning Outcomes	COMPETENCIAS BÁSICAS Basic Competences	COMPETENCIAS GENERALES General Competences	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Specific Competences	COMPETENCIAS TRANSVERSALES Transversal Competences	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Learning Outcomes	COMPETENCIAS BÁSICAS Basic Competences	COMPETENCIAS GENERALES General Competences	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Specific Competences	COMPETENCIAS TRANSVERSALES Transversal Competences
Análisis de estados financieros / Financial statement analysis						1, 2, 3	3	3, 5	3	1
Análisis de Valores / Asset Valuation						3	1	2, 3	3, 9	1
Clínica Jurídica/ Law Clinic	2,3,4,5,6	2,3,4	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	2,5,7,8,9,10	1,2,3,4					
Competiciones jurídicas internacionales / International Moot Court Competitions	1, 2, 3, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16	1, 2, 3, 5					
Comportamiento del Consumidor / Consumer Behaviour						1, 2, 3	1	1, 2, 3, 6	2, 13, 17	1
Creación de empresas y gestión de PYMES / Entrepreneurship and small business management						1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 4	1, 3, 5, 6	1, 2, 9, 10, 12, 17	1, 2, 4
Derecho de la Competencia / Antitrust Law						2, 4, 5	4	6	4	1, 3, 4
Derecho de la navegación marítima y aérea / Maritime and air law	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 16	1, 2, 3, 5					

ASIGNATURAS OPTATIVAS Elective subjects	DERECHO/LAW					ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/ BUSINESS ADMINISTRATION				
	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Learning Outcomes	COMPETENCIAS BÁSICAS Basic Competences	COMPETENCIAS GENERALES General Competences	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Specific Competences	COMPETENCIAS TRANSVERSALES Transversal Competences	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Learning Outcomes	COMPETENCIAS BÁSICAS Basic Competences	COMPETENCIAS GENERALES General Competences	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Specific Competences	COMPETENCIAS TRANSVERSALES Transversal Competences
Derecho del comercio internacional / International commerce law	1, 2, 5	1, 2	5	4, 5, 9						
Derecho del gobierno corporativo / Corporate Governance Law	1, 3, 4, 5, 6	2, 3, 5	1, 2, 4							
Derecho penal de los negocios / Business criminal law	1, 2, 3	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 4, 5, 6, 8, 11	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 5					
Dirección de recursos humanos / Human resource management						1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 3	1	1, 2, 12, 17	1, 2, 3
Finanzas Internacionales / International Finance						2, 3		2, 3	3	1
Gestión de la cadena de suministro / Supply chain management						1, 2, 3, 4, 6	3	2, 3, 5	1, 2, 10, 17	1
Innovación y cambio tecnológico / Innovation and technological change						1, 2, 3, 4, 6	1, 3	2, 3, 5	1, 2, 10, 17	1
Planificación y control de gestión / Planning and control management						1, 2, 3	3	2, 3	1, 2, 3	1



ASIGNATURAS OPTATIVAS Elective subjects	DERECHO/ <i>LAW</i>					ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/ <i>BUSINESS ADMINISTRATION</i>				
	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Learning Outcomes	COMPETENCIAS BÁSICAS Basic Competences	COMPETENCIAS GENERALES General Competences	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Specific Competences	COMPETENCIAS TRANSVERSALES Transversal Competences	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Learning Outcomes	COMPETENCIAS BÁSICAS Basic Competences	COMPETENCIAS GENERALES General Competences	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Specific Competences	COMPETENCIAS TRANSVERSALES Transversal Competences
Prácticas en Empresas / Professional Internships	2, 3, 5	2, 3	21, 2, 4, 5	, 3, 5, 9, 10						
Prácticas Externas / Professional Internships						1, 2, 4, 6	3, 4, 5	4, 5	1, 2, 3, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 14	3, 4
Propiedad industrial y publicidad comercial / Industrial property and commercial advertising law	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 4, 5, 7, 11	1, 2, 3, 4, 9, 10, 12, 13, 14, 16	1, 2, 3					
Propiedad Intelectual / Intellectual Property	1, 3, 5	2, 3, 4	4, 5	4, 5, 9, 10	1, 2, 5					
Relaciones laborales transnacionales / Transnational labour relations	1, 2, 3	2, 3	4, 5	7, 9, 10, 13						
Tráfico inmobiliario y Registro de la propiedad / Land registry and property law	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 4, 5, 6	1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14	1, 2, 3					

## 2. DERECHO/*LAW*: DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS /*DESCRIPTION OF LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCES*

### ○ RESULTADOS DE APRENDIZAJE/*LEARNING OUTCOMES*:

- 1: Haber adquirido conocimientos avanzados y demostrado una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos, así como de la metodología de trabajo en el campo del Derecho, con una profundidad que llegue hasta la vanguardia del conocimiento/*Have acquired advanced knowledge and demonstrated an understanding of the theoretical and practical aspects and methodology of working in the field of law, with a depth that reaches the cutting edge of knowledge.*
- 2: Poder, mediante argumentos o procedimientos elaborados y sustentados por ellos mismos, aplicar sus conocimientos, la comprensión de estos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras/*Be able, by means of arguments or procedures developed and supported by themselves, to apply their knowledge, understanding and problem-solving skills in complex or professional and specialised areas of work requiring the use of creative and innovative ideas.*
- 3: Tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones, empleando el sistema de fuentes del Derecho y su metodología de interpretación e incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de su campo de estudio;/*Have the ability to compile and interpret data and information on which to base their conclusions, using the system of sources of Law and its methodology of interpretation and including, when necessary and relevant, reflection on matters of a social, scientific or ethical nature in the field of their field of study;*
- 4: Ser capaces de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro de su campo de estudio;/ *Being able to deal with complex situations or those requiring the development of new solutions both in the academic and work or professional spheres within their field of study;*
- 5: Saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de su campo de estudio;/*Know how to communicate knowledge, methodologies, ideas, problems and solutions in their field of study clearly and precisely to all types of audiences (specialised or otherwise);*
- 6: Ser capaces de identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional y de organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no)./*Be able to identify their own training needs in their field of study and work or professional environment and to organise their own learning with a high degree of autonomy in all types of contexts (structured or not).*

### ○ COMPETENCIAS BÁSICAS/*BASIC COMPETENCES*:

- 1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio/*Students have demonstrated possession and understanding of knowledge in an area of study that builds on the foundation of general secondary education, and is usually at a level that, while relying on advanced textbooks, also includes some aspects that involve knowledge from the cutting edge of their field of study*
- 2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio/*Students are able to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the competences usually demonstrated through the development and defence of arguments and problem solving within their field of study.*
- 3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética/*Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) in order to make judgements which include reflection on relevant social, scientific or ethical issues.*



- 4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado/Students should be able to communicate information, ideas, problems and solutions to both specialist and non-specialist audiences.
- 5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía/Students will have developed the learning skills necessary to undertake further study with a high degree of autonomy.

○ **COMPETENCIAS GENERALES/GENERAL COMPETENCES:**

- 1: Saber desarrollar criterios personales en la selección y la aplicación del conocimiento./ Know how to develop personal criteria in the selection and application of knowledge.
- 2: Conocer las destrezas necesarias para la búsqueda de información en diferentes fuentes y soportes./ Know the necessary skills to search for information in different sources and media.
- 3: Conocer la dinámica de participación en seminarios, tutorías y otras actividades académicas./ Know the dynamics of participation in seminars, tutorials and other academic activities.
- 4: Conocer las capacidades de organización, análisis y síntesis./ Know the skills of organisation, analysis and synthesis.
- 5: Saber expresarse de forma oral y por escrito sobre materias específicas./ Know how to express oneself orally and in writing on specific subjects.
- 6: Tener habilidades de discusión colectiva./ Have collective discussion skills.
- 7: Desarrollar de una sensibilidad social, económica y medioambiental./ Develop social, economic and environmental awareness.
- 8: Adquirir un compromiso cívico, ético y deontológico./ Acquire a civic, ethical and deontological commitment.
- 9: Conocer e integrar los principios y valores propios de la cultura de la paz y de los sistemas políticos democrático./ Know and integrate the principles and values of the culture of peace and of democratic political systems.
- 10: Tomar conciencia sobre la importancia del reconocimiento y la defensa de los derechos fundamentales./ To become aware of the importance of the recognition and defence of fundamental rights.
- 11: Adquirir de un compromiso personal y colectivo con el respeto y la protección de los principios de igualdad entre hombres y mujeres y de igualdad de oportunidades y de accesibilidad universal de las personas con discapacidad./ Acquire a personal and collective commitment to the respect and protection of the principles of equality between men and women, equal opportunities and universal accessibility for people with disabilities.

○ **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS/SPECIFIC COMPETENCES:**

- 1: Conocer las técnicas de oratoria y argumentación jurídica./ Knowing the techniques of public speaking and legal argumentation.
- 2: Poseer habilidades de evaluación y tratamiento de datos./ Possess data evaluation and processing skills.
- 3: Aplicar las capacidades organizativas y de gestión crítica del conocimiento/ Apply organisational and critical knowledge management skills.
- 4: Desarrollar una capacidad de pensamiento crítico./ To develop critical thinking skills.
- 5: Solucionar problemas jurídicos complejos./ Solving complex legal problems.
- 6: Conocer las técnicas de investigación./ Knowing research techniques.
- 7: Dominar los conceptos y principios fundamentales de los distintos sectores del ordenamiento jurídico./ Mastering the fundamental concepts and principles of the different sectors of the legal system.
- 8: Conocer y tomar contacto con la práctica jurídica profesional./ Knowing and coming into contact with professional legal practice.



- 9: Desarrollar competencias relacionadas en el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales)./ Develop skills related to the handling of legal sources (legal, jurisprudential and doctrinal).
  - 10: Saber redactar documentos e informes jurídicos./ Knowing how to write legal documents and reports.
  - 11: Saber tratar y resolver cuestiones jurídicas en una o varias lenguas foráneas./ Knowing how to deal with and resolve legal issues in one or more foreign languages.
  - 12: Dominar las técnicas jurídicas precisas para el desempeño de puestos de responsabilidad en las diferentes Administraciones Públicas./ Mastering the legal techniques required for holding positions of responsibility in the different public administrations.
  - 13: Desarrollar los conocimientos jurídicos adaptados a los ámbitos de la empresa y de las relaciones mercantiles./ To develop legal knowledge adapted to the areas of business and commercial relations.
  - 14: Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarios en los terrenos de la gestión, la auditoría y la consultoría./ To develop the necessary knowledge and skills in the fields of management, auditing and consultancy.
  - 15: Conocer las fases, trámites y principios procedimentales específicos de los diferentes órdenes jurisdiccionales./ Knowing the phases, formalities and procedural principles specific to the different jurisdictional orders.
  - 16: Adquirir los conocimientos y las aptitudes requeridas para el desarrollo de una actividad profesional en las esferas, organizaciones e instituciones internacionales y comunitarias./ Acquire the knowledge and skills required for the development of a professional activity in international and community spheres, organisations and institutions.
  - 17: Saber analizar, elaborar y defender de forma individual un problema del ámbito disciplinar del Grado aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en el mismo./ Know how to analyse, develop and defend individually a problem in the disciplinary field of the degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it.
- **COMPETENCIAS TRANSVERSALES/TRANSVERSAL COMPETENCES:**
- 1: Ser capaz de trabajar en equipos de carácter multidisciplinar y/e internacional así como de organizar y planificar el trabajo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible, reuniendo e interpretando datos relevantes para emitir juicios y pensamiento crítico dentro del área de estudio./ Be able to work in multidisciplinary and/or international teams and to organise and plan the work, making the right decisions based on the information available, gathering and interpreting relevant data to make judgements and critical thinking within the area of study.
  - 2: Ser capaz de exponer y redactar correctamente un tema o componer un discurso siguiendo un orden lógico, suministrando la información precisa y de acuerdo con las normas gramaticales y léxicas establecidas./ Be able to present and write correctly a topic or compose a discourse following a logical order, providing accurate information and in accordance with established grammatical and lexical rules.
  - 3: Ser capaz de evaluar la fiabilidad y calidad de la información y sus fuentes utilizando dicha información de manera ética, evitando el plagio, y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio./ Be able to assess the reliability and quality of information and its sources, using such information in an ethical manner, avoiding plagiarism, and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study.
  - 4: Adquirir conocimientos básicos humanísticos que permitan completar el perfil formativo transversal del estudiante./ Acquire basic humanistic knowledge that will enable the student to complete their cross-disciplinary training profile.
  - 5: Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa y responsabilidad, negociación, inteligencia emocional, etc. así como herramientas de cálculo que permitan consolidar las habilidades técnicas básicas que se requieren en todo ámbito profesional./ Knowing and being able to handle interpersonal skills on initiative and responsibility, negotiation, emotional intelligence, etc. as well as calculation tools that allow the consolidation of the basic technical skills required in any professional field.

### 3. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/ *BUSINESS ADMINISTRATION*: DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS /*DESCRIPTION OF LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCES*

#### ○ RESULTADOS DE APRENDIZAJE/*LEARNING OUTCOMES*:

- 1: Haber adquirido conocimientos avanzados y demostrado una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en las diferentes disciplinas de estudio en el ámbito de la empresa con una profundidad que llegue hasta la vanguardia del conocimiento. / Having acquired advanced knowledge and proved an understanding of theoretical and practical aspects and of the working methodology in different disciplines of business administration, with a level enough so as to be at the vanguard of knowledge.
- 2: Poder, mediante argumentos o procedimientos elaborados y sustentados por ellos mismo, aplicar sus conocimientos, la comprensión de éstos y sus capacidades de resolución de problemas en el ámbito empresarial, requiriendo el uso de ideas creativas e innovadoras./ Be able, either through arguments or processes elaborated and supported by them, to apply their knowledge, the understanding of these and their resolution capabilities in the business sphere, which may require the use of innovative and creative ideas.
- 3: Tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de la empresa./ Show the capability of gathering and interpreting data and information on which to sustain their conclusions, including, whenever it is precise and pertinent, the reflection on social, scientific or ethical aspects in the business sphere.
- 4: Ser capaces de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro de su campo de estudio; / Be able to manage in complex situations or those that require the development of new solutions in the academic, labor, or professional dimension in their field of study;
- 5: Saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de su campo de estudio./ Know how to communicate to any type of audience (either specialized or not) in a clear and precise way, knowledge, methodologies, ideas, problems and solutions in their field of study.
- 6: Ser capaces de identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional y de organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no)./ To be able to identify their own learning needs in their field of study and work or professional environment and to organise their own learning with a high degree of autonomy in all kinds of contexts (structured or not).

#### ○ COMPETENCIAS BÁSICAS/*BASIC COMPETENCES*:

- 1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio/Students have demonstrated possession and understanding of knowledge in an area of study that builds on the foundation of general secondary education, and is usually at a level that, while relying on advanced textbooks, also includes some aspects that involve knowledge from the cutting edge of their field of study
- 2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio/Students are able to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the competences usually demonstrated through the development and defence of arguments and problem solving within their field of study.
- 3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética/Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) in order to make judgements which include reflection on relevant social, scientific or ethical issues.



- 4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado/Students should be able to communicate information, ideas, problems and solutions to both specialist and non-specialist audiences.
  - 5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía/Students will have developed the learning skills necessary to undertake further study with a high degree of autonomy.
- **COMPETENCIAS GENERALES/GENERAL COMPETENCES:**
- 1: Comprender los conocimientos que definen a la Administración de Empresas como disciplina científica (incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas)/Understand the body of knowledge defining Business Administration as a scientific discipline (including theories, history, methods, techniques)
  - 2: Ser capaz de formular, debatir y defender razonamientos críticos, empleando para ello terminología precisa y recursos especializados sobre los fenómenos empresariales, utilizando para ello los conceptos y metodologías de análisis de las diferentes disciplinas de la Administración de Empresas./Be able to formulate, debate and defend critical argumentations, employing precise and specialized terminology on business phenomena, using concept and methodologies to analyze the different disciplines of Business Administration
  - 3: Ser capaz de gestionar, identificar, reunir e interpretar información relevante sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial./Be able to manage, identify, gather and interpret relevant information on questions related with the business sphere.
  - 4: Conocer las técnicas de investigación cuantitativas y cualitativas, y ser capaz de discernir cuáles son las más apropiadas para aplicarlas en el campo de la Administración de Empresas/Know qualitative and quantitative research techniques, and be able to assess which of them are the most appropriate for its application to Business Administration
  - 5: Ser capaz de aplicar el método científico a preguntas empresariales y económicas relevantes, para plantear un problema en este ámbito, identificando un método que permita interpretar cuidadosamente los datos disponibles/Be able to apply the scientific method to relevant entrepreneurial and economic questions, in order to state a problem in this area, and identify a method that allows to carefully interpret the available data
  - 6: Saber emitir juicios que incluyan una reflexión ética sobre temas fundamentales de carácter empresarial y económico /Know how to give out judgements including an ethic thought on fundamental topics of business and economic carácter
- **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS/SPECIFIC COMPETENCES:**
- 1: Crear y dirigir empresas y organizaciones atendiendo y respondiendo a los cambios del entorno en el que opera./Create and direct companies and organizations based on responding to the changes in the environment in which one operates.
  - 2: Conocer el funcionamiento de los distintos departamentos funcionales de una empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.), y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas./Know the functioning of the different functional departments in a company (production, marketing, human resources, finance, etc.), and develop with ease any management task in them.
  - 3: Elaborar, interpretar y auditar la información económico-financiera de entidades empresariales, y prestar asesoramiento sobre los mismos, de cara a aportar datos importantes para la toma de decisiones empresariales./Elaborate, interpret and audit economic-financial information of entrepreneurial entities, and assess on them, in order to be able to contribute important data for business decision making.
  - 4: Entender los elementos fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad (instituciones económicas nacionales e internacionales, los fenómenos básicos de la economía española e internacional, el sistema fiscal y las leyes económicas básicas que influyen a la empresa)./Understand the





fundamental elements of the national and international economic environment in which the company develops its activities (national and international institutions, the basic phenomena of the Spanish and international economy, the fiscal system and the basic economic laws that influence on the company).

- 5: Tratar los efectos de la presencia de incertidumbre en los problemas que enfrentan consumidores y empresas, las implicaciones de la aversión (o la neutralidad frente) al riesgo, el papel de la información y su valor, así como la interacción estratégica entre agentes económicos./Address the effects of the presence of uncertainty in the problems that consumers and companies have to face, the implications of risk aversion (or risk neutrality), the role of information and its value, as well as the strategic interaction among economic agents.
- 6: Conocer cómo aplicar métodos estadísticos para realizar análisis de regresión lineal y contrastar hipótesis, y entender la naturaleza de las distintas variables de un problema económico/Learn how to apply statistical methods in order to run lineal regressions and contrast hypotheses, as well as understand the nature of the different variables of an economic problem
- 7: Comprender la distinta naturaleza de las diversas variables de un problema económico y resolverlo utilizando conceptos de álgebra lineal, matricial, y cálculo diferencial/Understand the diverse nature of the diverse variables of an economic problem, and solve it using concepts from linear algebra, matrix algebra, and differential calculus
- 8: Conocer el régimen jurídico de los diversos instrumentos del derecho de la propiedad industrial al servicio de las empresas (patentes, marcas, nombres comerciales o diseños industriales, entre otros), así como los fundamentos jurídicos del sistema económico español y las reglas básicas que regulan el intercambio de bienes y servicios. /Understand the juridical regime of the diverse instruments of the law of industrial property for the use of companies (patents, trademarks, commercial names, or industrial designs, among others), as well as the juridical foundations of the Spanish juridical regime, and the basic rules that rule the exchange of goods and services
- 9: Comprender y sintetizar el funcionamiento de los diversos instrumentos, públicos y privados, con los que cuenta el empresario para financiar su actividad./Understand and summarize the functioning of the different instruments (public and private), available to the entrepreneur in order to finance his/her activities.
- 10: Aprender los principales instrumentos para analizar la situación competitiva de una empresa/Learn the main instruments for the analysis of the competitive situation of a company
- 11: Entender la importancia de cambios tecnológicos, demográficos y la acumulación de capital físico para explicar las diferencias observadas en niveles de renta entre países/Understand the importance of technological and demographic changes, as well as the accumulation of physical capital in order to explain the observed differences in the levels of wealth across countries
- 12: Aplicar las nociones y técnicas fundamentales de la gestión de recursos humanos y de la contratación laboral a la práctica empresarial, tanto desde el punto de vista del trabajador como del empresario./Apply the fundamental notions and techniques for the management of human resources and labor contracting, both from the point of view of the employee and the employer.
- 13: Aprender los conceptos relacionados con la conducta del mercado que resultan útiles en la gestión comercial de la empresa./Learn concepts related with the market behavior that are useful in the commercial management of the company
- 14: Habilidad para solventar los condicionantes que se desarrollan en cualquier organización empresarial (necesidad de innovar, de actualizar permanentemente los conocimientos, relación con clientes externos e internos y con proveedores, tomas de decisiones en contextos de incertidumbre, administración eficiente del tiempo,  $\xi$ ), aplicando los conocimientos de naturaleza teórico-práctico /Ability to solve the determinants that evolve in any entrepreneurial organization (need to innovate, need to constantly update knowledge, relationship with external and internal clients and suppliers, decision making under uncertainty, efficient time management,  $\xi$ ), applying knowledge of theoretical-practical nature
- 15: Familiarizarse con los principales instrumentos para el análisis de la situación competitiva de la empresa en el entorno de los procesos de transformación digital /Become familiar with the main instruments for the analysis of the competitive situation of the company under the scenario of digital transformation



- 16: Desarrollar iniciativas emprendedoras y capacidades creativas para la propuesta y desarrollo de ideas de negocio innovadoras, usando las principales herramientas para crear, desarrollar e implementar un negocio innovador que afronte los retos de las sociedades actuales/Develop entrepreneurial initiatives and creative capabilities for the proposal and development of innovative business ideas, using the main tools to create, develop and implement an innovative business addressing the challenges in current society
- 17: Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito disciplinario de la titulación, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella./To know how to analyze, elaborate and defend individually a problem and its solution within the disciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it.

○ **COMPETENCIAS TRANSVERSALES/TRANSVERSAL COMPETENCES:**

- 1: Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa y responsabilidad, negociación, inteligencia emocional, etc. así como herramientas de cálculo que permitan consolidar las habilidades técnicas básicas que se requieren en todo ámbito profesional./Know and be able to use interpersonal abilities on initiative and responsibility, negotiation, emotional intelligence, etc., as well as other computation tools that allow to consolidate the technical basic techniques needed in the professional sphere.
- 2: Se capaz de establecer una buena comunicación interpersonal y de trabajar en equipos multidisciplinares e internacionales./Be able to establish good interpersonal communication and work in multidisciplinary and international teams.
- 3: Ser capaz de organizar y planificar su trabajo, tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible, reuniendo e interpretando datos relevantes para emitir juicios y pensamiento crítico dentro de su área de estudio./Be able to organize and plan their work, taking correct decisions based on available information, gathering and interpreting relevant data in order to express judgements and critical thinking in their field of study
- 4: Ser capaz de dedicarse a un aprendizaje autónomo de por vida, que les permita adaptarse a nuevas situaciones/Be able to dedicate themselves to autonomous long-life learning, that enables them to adapt to new situations