



MAPA DE COMPETENCIAS

MAP OF COMPETENCES

1. TABLAS/TABLES (Ver descripción abajo/Description below)

MATERIA Y ASIGNATURAS subjects	CONOCIMIENTOS O CONTENIDOS (Knowledge)	HABILIDADES O DESTREZAS (Skills)	COMPETENCIAS (Competences)
MATERIA 1 "BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS EN EL ENTORNO DIGITAL"			
<ul style="list-style-type: none"> - Web Social - Servicios de referencia digital - Digitalización y preservación - Gestión de documentos y archivos en el entorno digital - Sistemas de gestión documental. - Normas técnicas 	CC1, CC2, CC3, CC4, CP1	HI1, HI2, HI3, HP1, HP2, HS1	C1, C2, C3, C6
MATERIA 2 "GÉNESIS, DESCRIPCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ENTORNO DIGITAL"			
<ul style="list-style-type: none"> - Producción de documentos - Tecnologías de marcado para textos digitales - Reutilización de datos abiertos y documentos 	CC6	HI1, HI2, HI3, HP1, HP2, HS1	C1, C2, C3
MATERIA 3 "DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS"			
<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de servicios de información - Gestión y evaluación de la continuidad digital - Archivos, inteligencia competitiva e identidad digital - Sistemas de Gestión de la calidad - Gestión del conocimiento 	CC6, CC7, CC8, CP2	HI1, HI2, HI3, HP1, HP2, HS1	C1, C2, C3, C4, C6
MATERIA 4 "RECURSOS TECNOLÓGICOS, SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA"			
<ul style="list-style-type: none"> - Entorno jurídico digital - Tecnologías para la gestión de archivos y documentos - Infraestructura de los servicios informáticos - Big Data. Técnicas de análisis de datos - Recursos tecnológicos en la biblioteca digital - Seguridad del documento digital 	CC5, CC6, CC7, CP2	HI1, HI2, HI3, HI4, HP1, HP2, HS1	C1, C2, C3, C6
MATERIA 5 "MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN: INFORMETRÍA"			
<ul style="list-style-type: none"> - Informetría 		HI1, HI2, HP1, HP2, HS1	C1, C3
MATERIA 6 "ORGANIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN"			
<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas avanzadas de recuperación de información - Vocabularios y esquemas semánticos para web - Visualización de información 	CC9, CP2	HI1, HI2, HP1, HP2, HS1	C1, C2, C3, C5
MATERIA 7 "ORGANIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN"			
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo Fin de Máster 		HI1, HI2, HI3, HP2, HS1	C1



2. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS/DESCRIPTION OF LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCES

○ CONOCIMIENTOS O CONTENIDOS / KNOWLEDGE:

a) Conocimiento conceptual:

- CC1 Comprender los conceptos técnicos inherentes a los documentos digitales y su digitalización y preservación.
- CC2 Conocer los productos, servicios, experiencias y buenas prácticas en la creación de espacios de interacción y colaboración social en el ámbito de los servicios de información.
- CC3 Conocer las principales tecnologías en el campo de la referencia digital.
- CC4 Conocer el marco normativo de los sistemas de gestión de documentos.
- CC5 Conocer las características de los sistemas informáticos para la gestión documental.
- CC6 Comprender el fundamento de la producción, gestión y explotación de la información y la documentación en las organizaciones.
- CC7 Conocer los principios y fundamentos teóricos de la Calidad como Filosofía de Gestión.
- CC8 Entender el valor y aplicación de la inteligencia competitiva a las organizaciones.
- CC9 Comprender los aspectos claves de la teoría y de las técnicas de visualización.

b) Conocimiento procedimental:

- CP1 Planificar y desarrollar proyectos en el ámbito de los servicios de información y documentales dentro de un contexto de sistemas automatizados y en línea.
- CP2 Utilizar y aplicar los métodos, técnicas y herramientas necesarias en la implantación, desarrollo y explotación de sistemas y servicios de información digital.

○ HABILIDADES O DESTREZAS / SKILLS:

a) Habilidades instrumentales:

- HI1 Capacidad de análisis de sistemas de información y fondos documentales y sus entornos para ser capaz de detectar problemas y activar sus soluciones sobre la base del conocimiento científico y tecnológico en su mayor grado de actualización.
- HI2 Capacidad para colaborar en o liderar la puesta en marcha de una amplia variedad de proyectos relacionados con la implantación de recursos y servicios digitales: digitalización, preservación digital, sistemas de gestión de documentos y archivos, servicios de referencia digital, sistemas de web social, reutilización de información y documentos, seguridad de la información digital, gestión de conocimiento, gestión de grandes volúmenes de datos, análisis de los flujos de información científica y tecnológica, creación de vocabularios, web semántica, recuperación de información o inteligencia competitiva.
- HI3 Capacidad de toma de decisiones, organización y planificación en proyectos relacionados con la creación y continuidad digital de sistemas de gestión de documentos, archivos, bibliotecas y servicios de información digital.
- HI4 Capacidad para seleccionar herramientas software libre o comerciales para implantar sistemas de gestión de información y documentos.

b) Habilidades personales:

- HP1 Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinar en el ámbito de las bibliotecas digitales y la gestión de información y documentos.
- HP2 Capacidad de lectura, valoración crítica y síntesis de conocimiento de bibliografía especializada en el ámbito competencial del Máster.

c) Habilidades sistémicas:

- HS1 Capacidad para ser creativo y proactivo en la búsqueda de soluciones.

○ COMPETENCIAS / COMPETENCES:

Las competencias son:



- C1 Ser capaz de emprender proyectos que desarrollen líneas de innovación tecnológica en bibliotecas y archivos y centros de documentación.
- C2 Realizar tareas de asesoría y consultoría tecnológica para la puesta en marcha de servicios básicos de creación, digitalización, preservación digital, tratamiento, difusión y conservación de información en formato digital.
- C3 Integrar perspectivas de futuro en la actividad desarrollada en bibliotecas y archivos, en términos de avances tecnológicos y actualización de conocimientos.
- C4 Conocer y aplicar los principios y técnicas de dirección para conseguir la eficiencia del equipo humano en la prestación de los servicios.
- C5 Utilizar vocabularios de metadatos y otros modelos de esquemas semánticos para el tratamiento de los documentos digitales.
- C6 Aplicar metodologías y herramientas para dar respuesta ante riesgos o alteraciones que pongan en peligro la continuidad digital de la organización.