

MAPA DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

Teniendo en cuenta las observaciones de la Comisión, se recoge a continuación un listado más reducido de los Resultados de Aprendizaje.

2.1. A. Conocimientos o contenidos (*Knowledge*) del Título

Código Verifica	Descripción
K01	Conocer los principios y valores democráticos y de desarrollo sostenible, en particular, el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la igualdad de género y no discriminación, a los principios de accesibilidad universal y cambio climático.
K02	Conocer contenidos básicos humanísticos, de expresión oral y escrita, siguiendo principios éticos y completando un perfil formativo multidisciplinar.
K03	Adquirir los conocimientos, habilidades y técnicas propias de la disciplina de gestión del empleo y de los recursos humanos en la empresa, empleando la terminología y el método científico adecuado
K04	Saber las reglas de gestión de los recursos humanos en la empresa, en sus diferentes fases, modalidades y dimensiones
K05	Conocer con profundidad el marco legal de las relaciones laborales en su dimensión individual y colectiva, tanto en el ámbito internacional y comunitario como nacional.

Código Verifica	Descripción
K06	Conocer la organización, competencias y facultades en el marco de los procedimientos jurídico-administrativos en materia laboral y de protección social y saber actuar como agente en representación de los eventuales intereses confrontados.
K07	Conocer la legislación vigente, así como las especificaciones, reglamentos y normas de ampliación en el ámbito empresarial, así como saber evaluar el grado de cumplimiento de las obligaciones legales en lo que respecta a las condiciones laborales y colectivas del trabajo para adecuarlas a los estándares requeridos
K08	Saber integrar información económica y contable para cuantificar los costes laborales y de seguridad social de los recursos humanos en la empresa
K09	Conocer los conceptos fundamentales del Derecho y de la Administración de Empresas, Economía y Sociología

2.2. Habilidades o destrezas (*Skills*)

Código Verifica	Descripción
C01	Saber analizar, elaborar y defender de forma individual un problema de ámbito interdisciplinar del Grado aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en el mismo.
C02	Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional.
C03	Ser capaz de ofrecer soluciones precisas a problemas simples y complejos que sirvan de asesoramiento a los distintos agentes implicados en las relaciones jurídico laborales de la empresa para prevenir y solucionar conflictos actuales o potenciales
C04	Saber seleccionar e interpretar la normativa legal y convencional, así como la jurisprudencia y doctrina judicial aplicable a supuestos prácticos relativos a las relaciones laborales en la empresa.

Código Verifica	Descripción
C05	Ser capaz de resolver problemas en el ámbito de las relaciones laborales, el derecho social y la gestión de los recursos humanos y del empleo en ámbitos profesionales y especializados complejos que requieran el uso de ideas creativas o innovadoras

2.3. Competencias (*Competences*)

Código Verifica	Descripción
S01	Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales.
S02	Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información.
S03	Identificar y organizar su propio trabajo en el campo de las relaciones laborales y de la gestión de los recursos humanos en la empresa
S04	Identificar, recopilar, interpretar y gestionar información relevante para la gestión del empleo y de los recursos humanos en la empresa utilizando los conceptos y metodología de análisis adecuados
S05	Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones
S06	Identificar problemas jurídicos, comprenderlos y contextualizarlos en el marco de las relaciones laborales en la empresa
S07	Diseñar y aplicar procesos, herramientas, planes, sistemas, etc., relacionados con la organización del trabajo y el cumplimiento de las obligaciones legales respecto de las condiciones de trabajo.

Código Verifica	Descripción
S08	Redactar documentos jurídicos y económicos contables en los que se expongan soluciones fundamentadas a problemas relacionados con el factor trabajo en la empresa.
S09	Identificar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar las conclusiones y propuestas sobre asuntos de índole social, científica y ética en el ámbito de las relaciones laborales.
S10	Planificar procesos y seleccionar herramientas en la toma de decisiones referidas a la gestión del empleo y de los recursos humanos a partir del diagnóstico de las necesidades empresariales.
S11	Exponer, argumentar y defender, tanto oralmente como por escrito, un discurso, suministrando la información precisa y de acuerdo con las normas gramaticales y léxicas establecidas.

A continuación, se añade una tabla de vinculación de los resultados de aprendizaje con las asignaturas:

ASIGNATURAS BÁSICAS Y OBLIGATORIAS Basic core and compulsory subjects	Conocimientos Knowledge	Habilidades o Destrezas Skills	Competencias Competences
PRIMER CURSO- FIRST YEAR			
PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM			
Fundamentos de Administración de Empresas	K02; K03; K04	C02; C04; C05	S08
Introducción a la Sociología del Trabajo	K02; K03; K04	C01; C02	S11
Introducción al Derecho Social	K01; K03; K05; K06; K07; K09	C03; C04; C05	S01; S03; S04; S05; S06; S08; S09; S10

ASIGNATURAS BÁSICAS Y OBLIGATORIAS Basic core and compulsory subjects	Conocimientos Knowledge	Habilidades o Destrezas Skills	Competencias Competences
Principios de Economía	K01; K02; K08; K09	C01; C03; C05	S02; S05; S08; S09; S11
Principios del Derecho	K01; K09	C01; C04; C05	S01; S02; S06; S08; S09; S11
SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM			
Competencias Digitales para el Uso de la Información	K01		S01; S02
Contabilidad	K08	C02	S02; S04; S10
Derecho Laboral Individual I	K01; K05	C03; C04; C05	S02; S09; S11
Derecho Sindical	K01; K02; K03; K04; K05; K06; K07; K08; K09	C01; C02; C03; C04; C05	S01; S02; S03; S04; S05; S06; S07; S08; S09; S10; S11
Estrategias de Expresión	K01; K02		
Historia Social y Económica Contemporánea	K01; K02	C01	S01; S02; S05; S09; S11
SEGUNDO CURSO- SECOND YEAR			
PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM			
Comportamiento Organizativo	K01; K02; K03; K04; K09	C01; C02; C03; C05	S01; S02; S03; S04; S09; S10; S11
Derecho de la Seguridad Social I	K01; K02; K03; K04; K05	C01	S01; S02; S06; S09; S10; S11
Derecho Laboral Individual II	K01; K05	C03; C04; C05	S02; S09; S11

ASIGNATURAS BÁSICAS Y OBLIGATORIAS Basic core and compulsory subjects	Conocimientos Knowledge	Habilidades o Destrezas Skills	Competencias Competences
Elementos de Psicología del Trabajo	K01; K02; K03; K06; K09	C01; C02; C03; C04; C05	S02; S03; S04; S05; S09; S10; S11
Principios de Derecho Administrativo	K01; K02; K06; K09	C01	S02; S05; S06; S08; S11
SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM			
Competencias digitales para el tratamiento de datos. Nivel Intermedio	K01		S01; S02
Derecho de la Empresa	K05; K09	C01; C02; C03; C04; C05	S01; S02; S05; S06; S07; S09; S10; S11
Derecho de la Seguridad Social II	K01; K02; K03; K04; K05	C01	S01; S02; S06; S09; S10; S11
Derecho Procesal Laboral I	K01; K05; K09	C04	S01; S05; S06; S08; S11
Dirección de Recursos Humanos	K03; K04	C05	S01; S02; S10
Humanidades I	K01; K02		
TERCER CURSO-THIRD YEAR			
PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM			
Derecho del Empleo	K01; K02; K03; K04; K07	C01; C02; C03; C05	S01; S02; S06; S07; S08; S09; S10; S11
Derecho Procesal Laboral II	K01; K05; K06; K09	C02; C04; C05	S01; S05; S06; S08; S11

ASIGNATURAS BÁSICAS Y OBLIGATORIAS Basic core and compulsory subjects	Conocimientos Knowledge	Habilidades o Destrezas Skills	Competencias Competences
Dirección Estratégica de la Empresa	K09		S02; S04; S08; S09; S10; S11
Economía Laboral	K01; K02; K04; K05; K08	C01; C05	S01; S02; S06; S07; S08; S09; S10; S11
Gestión y toma de decisiones en recursos humanos	K03; K04		S01; S02; S03; S04; S10
SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM			
Derecho de la Prevención de Riesgos Laborales	K01; K05; K06; K07	C03; C04; C05	S02; S05; S06; S07; S11
Derecho Sancionador del Trabajo	K01; K04; K05; K06; K07; K09	C02; C03; C04; C05	S01; S02; S03; S06; S07; S08; S09; S10; S11
Estrategias de Crecimiento Empresarial	K09		S02; S04; S08; S09; S10; S11
Gestión de Costes Laborales y de Seguridad Social	K01; K03; K05; K06; K07; K08; K09	C03	S01; S03; S09
Políticas Públicas Sociolaborales	K01; K03; K05	C01	S01; S02; S03; S05; S09
CUARTO CURSO-FOURTH YEAR			
PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM			
Habilidades profesionales interpersonales	K02	C02	S01
Humanidades II	K01; K02		

ASIGNATURAS BÁSICAS Y OBLIGATORIAS Basic core and compulsory subjects	Conocimientos Knowledge	Habilidades o Destrezas Skills	Competencias Competences
Técnicas de Auditoría Sociolaboral	K01; K02; K03; K04;	C02; C03; C05	S01; S02; S03; S04; S05; S07; S09; S10; S11
SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM			
Trabajo Fin de Grado	K01; K03; K05; K09	C01; C03; C04; C05	S02; S08; S09; S10; S11

ASIGNATURAS OPTATIVAS Elective subjects	Conocimientos Knowledge	Habilidades o Destrezas Skills	Competencias Competences
Asistencia Social y Servicios Sociales	K01; K02; K03; K08	C01; C02; C03	S01; S02; S08; S09; S11
Clínica Jurídica	K01; K02; K05; K06; K07	C01; C02; C03; C04; C05	S01; S02; S05; S06; S08; S09; S11
Derecho Social Comunitario e Internacional	K01; K05; K07	C04	S02; S05; S08; S09; S11
Derechos Fundamentales y Contrato de Trabajo	K01; K02; K03; K04; K05; K06; K07; K08; K09	C01; C02; C03; C04; C05	S01; S02; S03; S04; S05; S06; S07; S08; S09; S10; S11
Derechos Sociolaborales de los Extranjeros en España	K01; K02; K03; K04; K05; K07	C01; C02; C03; C05	S01; S02; S06; S07; S09; S10; S11

ASIGNATURAS OPTATIVAS Elective subjects	Conocimientos Knowledge	Habilidades o Destrezas Skills	Competencias Competences
Dirección Internacional de Recursos Humanos	K02; K03; K04; K09	C03	S01; S10
Diseño Organizativo	K03	C01	S01; S03; S04; S07; S10
Empleo Público	K01; K03; K04; K05; K06; K07; K09	C03; C04; C05	S03; S04; S05; S06; S07; S08; S09; S10; S11
Emprendimiento Empresarial	K01; K03; K04; K07; K08; K09	C01; C02; C04; C05	S01; S02; S03; S04; S10; S11
Estrategias de Desarrollo del Capital Humano	K01; K02; K03; K04	C01; C02; C03; C05	S01; S02; S03; S04; S09; S10; S11
Fiscalidad de la Empresa	K09	C01; C04; C05	
Gestión de Equipos y Habilidades Directivas	K01; K02; K03; K04	C01; C02; C03; C05	S01; S02; S03; S04; S09; S10; S11
Negociación Colectiva y Conflicto en la Empresa	K01; K05; K06; K07; K09	C02; C03; C04; C05	S01; S02; S06; S07; S08; S11
Políticas y Planes de Igualdad en la Empresa	K01; K02	C01; C03; C04; C05	S03; S07; S09; S10
Prácticas Externas	K01; K03; K04; K05; K06; K07	C01; C03; C04	S01; S02; S06; S08; S09; S10; S11
Promoción de la Igualdad y diversidad en empresas e instituciones	K01; K02; K03	C03	S02; S04; S05; S09; S11

ASIGNATURAS OPTATIVAS Elective subjects	Conocimientos Knowledge	Habilidades o Destrezas Skills	Competencias Competences
Protección Social Complementaria	K02; K03; K04; K05; K06; K07; K08	C01; C03; C04; C05	S01; S02; S03; S04; S05; S06; S07; S08; S09; S10; S11
Psicología de los Recursos Humanos	K01; K02; K03; K04; K05; K08	C01; C02; C03; C05	S01; S02; S03; S04; S05; S06; S07; S09; S10; S11
Responsabilidad Social del Empleador	K01; K03; K04	C01; C03; C05	S02; S03; S04; S09; S10; S11
Sociología de las Migraciones del Trabajo en un Mundo Globalizado	K01; K03; K09	C03; C04; C05	S02; S05; S09; S11
Sociología de las Organizaciones y del Trabajo	K01; K02; K03; K04; K06; K09	C01; C02; C05	S01; S02; S03; S04; S05; S07; S09; S10; S11
Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales	K02; K03; K04; K05; K06; K07; K08	C01; C02; C03; C04; C05	S03; S04; S05; S06; S07; S08; S09; S10; S11
Técnicas de Investigación Social y Mercado de Trabajo			S02; S03; S04; S05; S09; S10; S11
Trabajo Autónomo y Nuevas Formas de Trabajo	K01; K03; K07; K09	C01; C04; C05	S03; S04; S07; S10; S11