



MAPA DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MAP OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES

1. TABLAS/TABLES ([Ver descripción abajo/Description below](#))

ASIGNATURAS BÁSICAS Y OBLIGATORIAS Basic core and compulsory subjects	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Learning Outcomes	COMPETENCIAS BÁSICAS Basic Competences	COMPETENCIAS GENERALES General Competences	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Specific Competences	COMPETENCIAS TRANSVERSALES Transversal Competences
PRIMER CURSO- FIRST YEAR					
PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM					
Fundamentos de administración de empresas / Introduction to business administration	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3	1, 4		1, 2, 3, 4, 5
Introducción a la sociología del trabajo / Intropduction to Sociology of Work	1, 2, 3, 4, 5, 6	1	1, 4, 5	1, 2, 5, 6	1
Introducción al derecho social / Introduction to Social Law	1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 5	1, 3	9	2, 3
Principios de Economía / Principles of Economics	1, 2, 4	1, 4, 5	7	1, 2, 9	5
Principios del Derecho / Principles of Law	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 4, 5	1, 3, 7	1, 2, 3, 4, 5, 9	1, 2, 3, 5
SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM					
Contabilidad / Accounting	3	3	1	4, 7	
Derecho laboral individual I/ Employment Law I	1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 5	2, 3	1, 2, 9	2, 3
Derecho Sindical / Trade Union law	1, 2, 3, 4, 5, 6	2	1, 2, 3	1, 2	
Historia social y económica contemporánea / Contemporary social and economic history	3, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5	1		2, 3, 4
Técnicas de búsqueda y uso de la información / Information Skills	2, 3, 5, 6	2, 3, 4, 5	5		3
Técnicas de expresión oral y escrita / Writing and communication skills	2, 3, 5, 6	2, 3, 4, 5	5		3
SEGUNDO CURSO- SECOND YEAR					
PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM					
Comportamiento Organizativo / Organization Behaviour	2, 4	1	1, 4	4, 6	1, 2, 5
Derecho de la seguridad social I / Social Security Law I	1, 2, 3, 4, 6	2, 4, 5	4, 5	4, 5, 7, 8, 9	1, 2
Derecho laboral individual II / Employment Law II	1, 2, 3, 5, 6	3, 5	2, 3	1, 2, 9	2, 3
Elementos de psicología del trabajo / Rudiments of Psychology of Work	4, 6	2, 4	5	4, 6, 9	5
Principios de derecho administrativo / Principles of Administrative Law	1, 2	1, 5	1	1, 2, 6, 8, 9	
SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM					
Derecho de la Empresa / Enterprise Law	1, 2, 4	1, 2, 4	1	1, 2, 6	2



Derecho de la seguridad social II / Social Security Law II	1, 2, 4, 6	2, 4, 5	4, 5	4, 5, 7, 8, 9	1, 2
Derecho procesal laboral I/ Social Procesural Law I	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2	2, 3	1, 2, 3, 4, 9	1, 2
Dirección de recursos humanos / Human resource management	1, 2, 4, 5	1, 2, 4	1, 5	4, 6	1, 3, 5
Habilidades: Humanidades/ Skills: Humanities	4, 5	1, 3			4
TERCER CURSO- THIRD YEAR					
PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM					
Derecho del Empleo / Employment policy and hiring law	1, 2, 3, 4, 5	3, 4	2, 3, 4, 6	1, 2, 4, 6, 9	1, 2
Derecho procesal laboral II/ Social Procesural Law II	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2	2, 3	1, 2, 3, 4, 9	1, 2
Dirección estratégica de la empresa / Strategic Management	1, 2	1, 4	1, 4, 5	4, 5, 6, 7, 9	1
Economía Laboral / Labor Economics	3, 6	2, 3, 5	1, 4	4, 7	2, 3
Gestión y toma de Decisiones en Recursos Humanos/ Management planning and decision making in human resources	1,2,3,4	1,3,5	1,5	4	1,5
SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM					
Derecho de la prevención de riesgos laborales / Occupational Risk Prevention Law	1, 2, 3, 4, 5	3, 4	2, 3	1, 2, 3, 4, 5	1, 2
Derecho sancionador del trabajo / Labour Sanctions Law	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 7	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	1, 2, 3
Estrategias de crecimiento empresarial / Development strategies for businesses	2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 4, 7	4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 5
Gestión de costes laborales y de Seguridad Social / Social Security and labour cost management	1, 2, 3, 6	1, 2	3, 4, 5, 7	1, 2, 3, 4, 6, 9	2, 3
Políticas públicas sociolaborales / Labour-Social Policies	1, 2, 3, 4, 5	1, 3, 4, 5	2	2, 6, 9	1, 2, 3, 5
CUARTO CURSO-FOURTH YEAR					
PRIMER CUATRIMESTRE-FIRST TERM					
Habilidades profesionales interpersonales/ Soft Skills	3, 5				1
Hojas de cálculo. Nivel Intermedio/Intermediate knowledge of Spreadsheets	3, 5				1
Técnicas de auditoría sociolaboral / Labour-social auditing techniques	1, 2, 6	3, 4, 5	5, 7	4, 5, 6	1, 3
SEGUNDO CUATRIMESTRE-SECOND TERM					
Trabajo Fin de Grado/ Bachelor Thesis	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	2, 3



ASIGNATURAS OPTATIVAS Elective subjects	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Learning outcomes	COMPETENCIAS BÁSICAS Basic Competences	COMPETENCIAS GENERALES General Competences	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Specific Competences	COMPETENCIAS TRANSVERSALES Transversal Competences
Asistencia social y servicios sociales / Social Assistance and social services	1, 2, 5	3, 4	2, 7	5, 8	2, 3
Clínica Jurídica / Legal Clinic	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5	1, 3, 7	1, 2, 4, 8, 9	1, 2, 3, 4, 5
Derecho social comunitario e internacional / International and European Social Law	1, 2, 3, 5	3, 4	3	2, 4	1, 2
Derechos fundamentales y contrato de trabajo / Constitutional rights in the workplace	1, 2, 3, 4, 5, 6	2	1, 2, 3	1, 2	1, 2
Derechos sociolaborales de los extranjeros en España / Legal system of foreign workers in Spain	1, 2, 4, 6	1, 3	1, 3, 7	1, 2, 6, 8	1
Dirección internacional de recursos humanos / International human resources management	1, 2, 3, 4	1, 2, 3	1, 4, 5, 7	4, 7	1, 5
Diseño Organizativo / Organizational Design	1, 2	1, 2	1, 4, 5	4, 5, 6, 7, 9	1
Empleo Público / Public Employment	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8	1, 2
Emprendimiento empresarial / Business entrepreneurship	2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	1, 4, 7	4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 5
Estrategias de desarrollo del capital humano / Human capital development strategies	1, 2, 4	1, 3, 5	1, 5, 7	4	1, 5
Fiscalidad de la Empresa/ Business Taxes	1, 2	1, 2, 4	1	1, 2, 6	1, 2
Gestión de equipos y habilidades directivas / Team management and management skills	1, 2, 3, 4	1, 3, 5	1, 5, 7	3, 4	1, 5
Prácticas Externas / Professional Internships	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	1, 2, 3, 5
Promoción de la igualdad y diversidad en empresas e instituciones/ Promotion of equality and diversity in business and organizations	1, 2, 3, 4	1	1, 5, 7	2, 6, 9	1
Protección social complementaria / Complementary social protection	1, 2, 4	3	3, 5	1, 2, 7, 8	1
Psicología de los recursos humanos / Human resources psychology	3, 4, 5	2, 4, 5	4, 5, 7	4, 6, 9	2, 5
Responsabilidad social del empleador / Corporate Social responsibility	1, 2, 3, 4, 6	1, 2, 3, 4, 5	1, 4, 5, 6, 7	1, 2, 4, 5, 6, 9	1, 5



ASIGNATURAS OPTATIVAS Elective subjects	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Learning outcomes	COMPETENCIAS BÁSICAS Basic Competences	COMPETENCIAS GENERALES General Competences	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Specific Competences	COMPETENCIAS TRANSVERSALES Transversal Competences
Sociología de las migraciones del trabajo en un mundo globalizado / Sociology of migrations in a Global World	2, 5	3, 4, 5	6	5, 6, 9	1, 2
Sociología de las organizaciones y del trabajo / Organisations and work sociology	1, 2, 3, 4	1	1, 6	2, 5, 6	1
Solución extrajudicial de conflictos laborales / Non-judicial dispute-settlements	1, 2, 4, 6	5	6, 7	8	5
Técnicas de investigación social y mercado de trabajo / Techniques of social research and labour market	2, 3	2, 3, 4	6	4	1, 2
Trabajo autónomo y nuevas formas de trabajo / Self-employment and new kinds of work	1, 2, 3	3	3, 4	1, 2, 5, 6	

2. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS/DESCRIPTION OF LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCES

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE/LEARNING OUTCOMES:**
 - 1. Haber adquirido conocimientos avanzados y demostrado una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el ámbito de las relaciones laborales y la gestión del empleo con una profundidad que llegue hasta la vanguardia del conocimiento. /Have acquired advanced knowledge and demonstrated an understanding of the theoretical and practical aspects and working methodology in the field of labour relations and employment management with a depth that reaches the cutting edge of knowledge.
 - 2. Poder, mediante argumentos o procedimientos elaborados y sustentados por ellos mismos, aplicar sus conocimientos, la comprensión de estos y sus capacidades de resolución de problemas en el ámbito de las Relaciones laborales, el Derecho Social y la gestión de Recursos Humanos y del empleo, en ámbitos profesionales y especializados complejos, que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras. /Be able, through arguments or procedures developed and supported by themselves, to apply their knowledge, understanding and problem-solving skills in the field of Industrial Relations, Social Law and Human Resources and employment management, in complex professional and specialised areas, which require the use of creative and innovative ideas.
 - 3. Tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de las Relaciones Laborales, del Derecho Social y de la Gestión del Empleo y de los Recursos Humanos /Have the ability to collect and interpret data and information on which to base their conclusions, including, when necessary and relevant, reflection on social, scientific or ethical issues in the field of Labour Relations, Social Law and Employment and Human Resources Management.
 - 4. Ser capaces de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro del ámbito de las relaciones laborales individuales y colectiva, las relaciones con la Administración Laboral y de Seguridad Social, y la gestión de recursos humanos, en sus vertientes sustantivas y procedimentales. / To be able to deal with complex situations or those requiring the development of new solutions both in the academic and labour or professional sphere within the field of individual and collective labour relations, relations with the Labour and Social Security Administration, and human resources management, in its substantive and procedural aspects.
 - 5. Saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de las Relaciones Laborales, el Derecho Social y la gestión del empleo y de los Recursos Humanos. /Know how to communicate to all types of audiences (specialised or not) in a clear and precise manner, knowledge, methodologies, ideas, problems and solutions in the field of labour relations, social law and the management of employment and human resources.
 - 6. Ser capaces de identificar sus propias necesidades formativas en el ámbito de las Relaciones Laborales, el Derecho Social y la Gestión del Empleo y de los Recursos Humanos, en el marco de su entorno laboral o profesional y de organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no). / Be able to identify their own training needs in the field of Labour Relations, Social Law and Employment and Human Resources Management, within the framework of their work or professional environment and to organise their own learning with a high degree of autonomy in all types of contexts (structured or not).
- **COMPETENCIAS BÁSICAS/BASIC COMPETENCES:**
 - 1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio/Students have demonstrated possession and understanding of knowledge in an area of study that builds on the foundation of general secondary education, and is usually at a level that, while relying on advanced textbooks, also includes some aspects that involve knowledge from the cutting edge of their field of study



- 2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio/Students are able to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the competences usually demonstrated through the development and defence of arguments and problem solving within their field of study.
 - 3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética/Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) in order to make judgements which include reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
 - 4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado/Students should be able to communicate information, ideas, problems and solutions to both specialist and non-specialist audiences.
 - 5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía/Students will have developed the learning skills necessary to undertake further study with a high degree of autonomy.
- **COMPETENCIAS GENERALES/GENERAL COMPETENCES:**
- 1: Dominar los conceptos fundamentales del Derecho, la Economía, la Administración de empresas, la sociología y la psicología. /Master the fundamental concepts of law, economics, business administration, sociology and psychology.
 - 2: Conocer con cierta profundidad el marco legal de las relaciones laborales en España, en su vertiente sustantiva y adjetiva./Have an in-depth knowledge of the legal framework of labour relations in Spain, in both its substantive and adjective aspects.
 - 3: Seleccionar, analizar e interpretar la normativa legal y convencional, así como la jurisprudencia y doctrina judicial aplicable a supuestos facticos relativos a las relaciones laborales y colectivas, en orden a resolver distintas problemáticas en estos ámbitos./ Select, analyse and interpret legal and conventional regulations, as well as case law and judicial doctrine applicable to factual assumptions relating to labour and collective relations, in order to resolve different problems in these areas.
 - 4: Comprender, analizar y solucionar problemas relativos al factor trabajo en el seno de las empresas (atendiendo a su tamaño y sector de actividad), desde una vertiente económica, cuantitativa y cualitativa, particularmente desde una perspectiva internacional, y desde las nuevas demandas sociales ligadas a los retos de la digitalización y la robotización./ Understand, analyse and solve problems related to the labour factor within companies (according to their size and sector of activity), from an economic, quantitative and qualitative perspective, particularly from an international perspective, and from the new social demands linked to the challenges of digitalisation and robotisation.
 - 5: Conocer con cierta profundidad las reglas de gestión de los recursos humanos en la empresa, en sus diferentes fases, modalidades y dimensiones./ Knowing in some depth the rules of human resources management in the company, in its different phases, modalities and dimensions.
 - 6: Analizar y aplicar la realidad social a partir de técnicas sociológicas y politológicas, para poder ofrecer soluciones en el ámbito de las relaciones laborales y el empleo./Analyse and apply social reality based on sociological and political science techniques, in order to be able to offer solutions in the field of labour relations and employment.
 - 7: Comprender las implicaciones deontológicas y de ética social involucradas en los distintos procesos de negociación, toma de decisiones y aplicación normativa./Understand the deontological and social ethical implications involved in the different processes of negotiation, decision-making and application of regulations.
- **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS/SPECIFIC COMPETENCES:**
- 1: Saber comprender problemas jurídicos simples y complejos contextualizados y ligados a las relaciones laborales y el empleo /Knowing how to understand simple and complex legal problems contextualised and linked to labour relations and employment.
 - 2: Saber ofrecer soluciones precisas a problemas simples y complejos, que sirvan de asesoramiento a los distintos agentes implicados en las relaciones jurídico-laborales de la empresa para prevenir y solucionar conflictos potenciales o actuales./ Knowing how to offer

precise solutions to simple and complex problems, which serve as advice to the different agents involved in the legal-labour relations of the company in order to prevent and solve potential or current conflicts.

- 3: Saber redactar documentos jurídicos y económico-contables con precisión y claridad en los que se exponen soluciones fundamentadas a problemas relacionados con el factor trabajo en la empresa y sus efectos jurídico- administrativos laborales./ Knowing how to write legal and economic-accounting documents with precision and clarity in which well-founded solutions to problems related to the work factor in the company and its legal-administrative labour effects are set out.
 - 4: Saber analizar necesidades empresariales en orden a la toma de decisiones referidas a la gestión del empleo y de los recursos humanos./ Knowing how to analyse business needs in order to make decisions related to employment and human resources management.
 - 5: Saber planificar e implementar procedimientos relacionados con la organización del trabajo./ Knowing how to plan and implement procedures related to work organisation.
 - 6: Saber evaluar el grado de cumplimiento de las obligaciones legales en lo que respecta a las condiciones laborales individuales y colectivas para adecuarlas a los estándares requeridos./ Knowing how to assess the degree of compliance with legal obligations regarding individual and collective working conditions in order to adapt them to the required standards.
 - 7: Saber integrar información económica y contable para cuantificar los costes laborales y de Seguridad Social de los recursos humanos en la empresa./Knowing how to integrate economic and accounting information in order to quantify the labour and Social Security costs of human resources in the company.
 - 8: Saber actuar como agente en representación de los distintos eventuales intereses en el marco de los procedimientos jurídico- administrativos en materia laboral y de protección social./ Knowing how to act as an agent in representation of the different possible interests in the framework of legal-administrative procedures in labour and social protection matters.
 - 9: Saber identificar transversalmente las cuestiones ligadas a la perspectiva de género y a la afectación potencial de derechos fundamentales en los procesos de gestión de recursos humanos, y en la aplicación del Derecho Social./ Knowing how to identify transversally the issues linked to the gender perspective and the potential affectation of fundamental rights in human resources management processes, and in the application of Social Law.
 - 10: Saber analizar, elaborar y defender de forma individual un problema del ámbito disciplinar del Grado aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en el mismo./Knowing how to analyse, develop and defend individually a problem in the disciplinary field of the degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it.
- **COMPETENCIAS TRANSVERSALES/TRANSVERSAL COMPETENCES:**
- 1: Ser capaz de trabajar en equipos de carácter multidisciplinar y/e internacional así como de organizar y planificar el trabajo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible, reuniendo e interpretando datos relevantes para emitir juicios y pensamiento crítico dentro del área de estudio./Being able to work in multidisciplinary and/or international teams and to organise and plan the work, making the right decisions based on the information available, gathering and interpreting relevant data to make judgements and critical thinking within the area of study.
 - 2: Ser capaz de exponer y redactar correctamente un tema o componer un discurso siguiendo un orden lógico, suministrando la información precisa y de acuerdo con las normas gramaticales y léxicas establecidas./ To be able to correctly explain and write a topic or compose a discourse following a logical order, providing accurate information and in accordance with established grammatical and lexical rules.
 - 3: Ser capaz de evaluar la fiabilidad y calidad de la información y sus fuentes utilizando dicha información de manera ética, evitando el plagio, y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio./To be able to assess the reliability and quality of information and its sources, using such information in an ethical manner, avoiding plagiarism, and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study.
 - 4: Adquirir conocimientos básicos humanísticos que permitan completar el perfil formativo transversal del estudiante./ Acquire basic humanistic knowledge that will enable the student to complete the transversal training profile.



- 5: Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa y responsabilidad, negociación, inteligencia emocional, etc. así como herramientas de cálculo que permitan consolidar las habilidades técnicas básicas que se requieren en todo ámbito profesional./Knowing and being able to handle interpersonal skills on initiative and responsibility, negotiation, emotional intelligence, etc. as well as calculation tools that allow the consolidation of the basic technical skills required in any professional field.