

**ASIGNATURA: Asistencia social y servicios sociales**

**GRADO: Relaciones Laborales y Empleo**

PLANIFICACIÓN SEMANAL DE LA ASIGNATURA					
S E M A N A	S E S I Ó N	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	TIPO DE DOCENCIA (marcar X)		ESPACIO DISTINTO DEL AULA (aula informática, audiovisual, etc.)
			A G R E G A D O	R E U C I D O	
1	1	LECCIÓN 1. Concepto y clases de empleados públicos	X		
2	2	LECCIÓN 2: El trabajo en la Administración Pública		X	
3	3	LECCIÓN 3: El acceso al empleo público	X		
4	4	LECCIÓN 4: Derecho del trabajo individual en la Función Pública (I)		X	
5	5	LECCIÓN 5: Derecho del trabajo individual en la Función Pública (II)	X		
6	6	LECCIÓN 6: Derecho del trabajo individual en la Función Pública (III)		X	
7	7	LECCIÓN 7: Derechos colectivos de los empleados públicos laborales (I)	X		
8	8	LECCIÓN 8: Derechos colectivos de los empleados públicos laborales (II)		X	
9	9	LECCIÓN 9: Resolución judicial de conflictos de empleados públicos laborales.	X		
10	10				
11	11				
12	12				
13	13				
14	14				



15		Recuperaciones, tutorías, entrega de trabajos, etc			
16		Preparación de evaluación y examen			
17					
18					



**TOTAL ( *Máximo 75 horas* )**

CURSO: 4	CUATRIMESTRE: 2
----------	-----------------

**GNATURA**

**TRABAJO SEMANAL DEL ALUMNO**

DESCRIPCIÓN	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO (Max. Estim. 3,25h)
Preparación del caso	1,5	3,25
Lectura de la lección correspondiente	1,5	3,25
Preparación del caso	1,5	3,25
Lectura de la lección correspondiente	1,5	3,25
Preparación del caso	1,5	3,25
Lectura de la lección correspondiente	1,5	3,25
Preparación del caso	1,5	3,25
Lectura de la lección correspondiente	1,5	3,25
Preparación del caso	1,5	3,25
	1,5	
	1,5	
	1,5	
	1,5	
	1,5	
	1,5	
<b>Subtotal 1</b>	<b>21</b>	<b>29</b>
<b>Total 1 (Horas presenciales y de trabajo del alumno)</b>	<b>50</b>	

Preparación de materiales	1,8	-
Estudio	3	4
<b>Subtotal 2</b>	<b>4,8</b>	<b>4</b>
<b>Total 2 (Horas presenciales y de trabajo del alumno)</b>	<b>9</b>	

	<b>59</b>
--	-----------