



DENOMINACIÓN ASIGNATURA: Gestión y toma de decisiones en Recursos Humanos		
GRADO: Relaciones Laborales & Empleo	CURSO: 3	CUATRIMESTRE: 1º

PLANIFICACIÓN SEMANAL DE LA ASIGNATURA								
SEMANA	SESIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	GRUPO (marcar X)		Indicar espacio distinto de aula (aula informática, audiovisual, etc.)	TRABAJO SEMANAL DEL ALUMNO		
			GRANDE	PEQUEÑO		DESCRIPCIÓN	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO (Max. 7h semana)
1	1	La función de RRHH	x			Se presentarán los nuevos retos de la función de RRHH en el entorno tecnológico y de globalización.	1,5	6
1	2	Caso práctico		x		Se discutirá en clase un caso práctico que ayude a evidenciar las diferencias entre la organización 1.0 y la 2.0.	1,5	
2	3	La gestión de RRHH basada en Competencias y el modelo de máximos resultados. (I)	x			Se presentará la base de la gestión por competencias en RRHH y su implantación en la organización.	1,5	6
2	4	Caso práctico		x		Se llevará a cabo en clase un caso práctico para implantar un Diccionario de competencias en la empresa.	1,5	
3	5	La gestión de RRHH basada en Competencias y	x			Se presentará la base de la gestión por	1,5	5

		el modelo de máximos resultados. (II)			competencias en RRHH y su implantación en la organización.		
3	6	Caso práctico		x	Se llevará a cabo en clase un caso práctico para realizar un Inventario de Familias y Roles de la organización y una Cartografía por competencias.	1,5	
4	7	Plan Estratégico de Recursos Humanos. Marco de referencia, objetivos y principales políticas.	x		Se presentarán las políticas de RRHH asociadas a la gestión por competencias y sus objetivos principales.	1,5	5
4	8	Caso práctico		x	Se realizará en clase un caso práctico para establecer un cronograma de implantación de cada política del Plan Estratégico de RRHH.	1,5	
5	9	Política de Organización.	x		Se presentarán los fundamentos del análisis y descripción de puestos de trabajo, así como la técnica de valoración de los mismos.	1,5	6
5	10	Caso práctico		x	Se realizarán en clase dos casos prácticos: uno de descripción de un puesto de trabajo y otro de valoración de puestos de una organización.	1,5	
6	11	Política de Selección de Personal (I)	x		Se presentarán las principales vías de reclutamiento, así como las técnicas de selección de personal basadas en competencias.	1,5	6
6	12	Caso práctico		x	Se realizará en clase un caso práctico de evaluación de Dinámica de grupo basado en competencias.	1,5	
7	13	Política de Selección de Personal (II)	x		Se presentarán las principales vías de reclutamiento, así como las técnicas de selección de personal basadas en competencias.	1,5	6
7	14	Caso práctico		x	Se realizará en clase un caso práctico de evaluación a través de la técnica de Entrevista basada en competencias o de Incidentes Críticos.	1,5	
8	15	Política de Formación y Desarrollo (I)	x		Se presentarán los objetivos y factores a tener en cuenta para conseguir realizar un Plan de Formación de RRHH anual exitoso.	1,5	6

8	16	Caso práctico		x	Se discutirá en clase un caso práctico que ayude a evidenciar las principales metodologías de desarrollo de competencias en los RRHH.	1,5	
9	17	Política de Formación y Desarrollo (II)	x		Se presentarán los objetivos y técnicas para conseguir una identificación y desarrollo del talento eficaz en la organización a través del establecimiento de Planes de Carrera. Se identificarán los Talent Pools y los retos que supone para la organización.	1,5	
9	18	Caso práctico		x	Se realizará en clase un caso práctico de ejercicios de Assessment Centre para la identificación del talento en la empresa.	1,5	6
10	19	Política de Compensación y beneficios.	x		Se presentarán las características y ventajas de establecer una política de Dirección por Objetivos (DPO) en la empresa y los diferentes modelos de compensación.	1,5	
10	20	Caso práctico		x	Se llevará a cabo en clase un caso práctico de Evaluación de Desempeño eficaz.	1,5	6
11	21	La Dirección de personas.	x		Se presentarán los principales modelos de Liderazgo en la empresa y la técnica Feedback 360º.	1,5	
11	22	Caso práctico		x	Se discutirá en clase un caso práctico del Modelo de Liderazgo Situacional y los alumnos identificarán su propio estilo de mando.	1,5	6
12	23	La motivación del empleado (I).	x		Se presentarán las principales teorías motivacionales y su aplicación en la empresa.	1,5	
12	24	Caso práctico		x	Se discutirá en clase un caso práctico sobre los objetivos personales de los empleados según las necesidades de Maslow.	1,5	6
13	25	La motivación del empleado (II).	x		Se presentarán las principales teorías motivacionales y su aplicación en la empresa.	1,5	
13	26	Caso práctico		x	Se realizará en clase un caso práctico sobre la identificación de las Anclas de Carrera de los individuos y su impacto en la	1,5	5

					organización.		
14	27	El Cuadro de Mando Integral de RRHH.	x		Se presentarán los fundamentos del Cuadro de Mando Integral (BSC-Balanced Scorecard) como herramienta para la gestión de RRHH eficaz.	1,5	
14	28	Caso práctico		x	Se realizará en clase un caso práctico para identificar los principales KPI's de las diferentes políticas de RRHH.	1,5	5
Subtotal 1						42	80
Total 1 (Horas presenciales y de trabajo del alumno entre las semanas 1-14)						122	

15		Recuperaciones, tutorías, entrega de trabajos, etc.					
16		Preparación de evaluación y evaluación				28	
17							
18							
Subtotal 2						28	
Total 2 (Horas presenciales y de trabajo del alumno entre las semanas 15-18)						28	

TOTAL (Total 1 + Total 2)						150	
----------------------------------	--	--	--	--	--	------------	--