

DENOMINACIÓN ASIGNATURA: Técnicas de Expresión Oral y Escrita		
GRADO: EPS	CURSO: 1º	CUATRIMESTRE:

CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA								
SE-MA-NA	SE-SIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	GRUPO		Indicar espacio necesario (aula informática, audiovisual, etc.)	TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA SEMANA		
			GRAN-DE	PE-QUE-ÑO		DESCRIPCIÓN	HORAS PRESEN- CIALES	HORAS TRABAJO Semana Máximo 7 H
1	1	Cómo organizar los contenidos I 1. La página en blanco: ¿por dónde empezar 2. Ya sé de qué quiero hablar: ¿cómo organizo ahora el contenido? - Explicación del trabajo final. - Revisión de textos. - Ejercicios de generación de ideas. - Elaboración de mapas conceptuales y esquemas decimales. - Ejercicios de redacción.		X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones.	50 min. + 50 min.	7
1	2	Cómo organizar los contenidos II 3. Introducción y conclusión: dos partes fundamentales de la exposición. -Lectura y análisis de textos. -Ejercicios de redacción.		X			50 min. + 50 min	
2	3	El buen uso del lenguaje I. La frase bien construida. - Consejos para evitar los principales problemas de construcción de las oraciones (oraciones excesivamente largas y complejas, proliferación de incisos, anacolutos, etc.). - Trabajo en grupo. - Corrección de textos anómalos.		X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones.	50 min. + 50 min	7
2	4	El buen uso del lenguaje II. Consejos para utilizar el vocabulario correctamente - Trabajo en grupo. - Ejercicio con diccionarios.		X			50 min. + 50 min	

CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA

SE-MA-NA	SE-SIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	GRUPO		Indicar espacio necesario (aula informática, audiovisual, etc.)	TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA SEMANA		
			GRAN-DE	PE-QUE-ÑO		DESCRIPCIÓN	HORAS PRESEN-CIALES	HORAS TRABAJO Semana Máximo 7 H
3	5	<p>Norma y uso de la lengua: lo que se puede y lo que no se debe decir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios de corrección de errores de tipo normativo. - Ejercicios de argumentación y exposición oral: debate sobre la conveniencia de estudiar gramática normativa. <p>La estructura del texto escrito: el párrafo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características de los párrafos. - Ejercicios de separación de párrafos en un texto. - Ejercicios de composición de un texto con diversos apartados. 		X		<ul style="list-style-type: none"> - Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones. 	50 min. + 50 min	7
3	6	<p>Coherencia y cohesión I</p> <ul style="list-style-type: none"> -Condiciones básicas para construir un texto coherente y cohesionado. -La relevancia del texto. -El tema central. -Revisión de textos para corregir errores. <p>Coherencia y cohesión II</p> <ul style="list-style-type: none"> -La argumentación en el texto. -La cohesión textual. -Composición de textos por los alumnos y revisión de las faltas cometidas. 		X			50 min. + 50 min	

CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA

SE- MA- NA	SE- SIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	GRUPO		Indicar espacio necesario (aula informática, audiovisual, etc.)	TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA SEMANA		
			GRAN- DE	PE- QUE- ÑO		DESCRIPCIÓN	HORAS PRESEN- CIALES	HORAS TRABAJO Semana Máximo 7 H
4	7	<p>Escritura creativa I</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reconocimiento y práctica de los elementos constitutivos de la escritura. -La construcción de una historia a partir de unas pautas dadas. -Prácticas con los diferentes tipos de narrador. -Uso de diferentes puntos de vista. Cambios operados en la narración. -Ejercicios. <p>Escritura creativa II</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lenguaje y estilo. Coerciones y/o juegos: Lipograma, S+7, Logo-rallye, sínquisis (mixtura verborum), literatura definicional, perífrasis, etc. -Mecanismos de titulación. La primera frase del relato. -La escritura colectiva. -Ejercicios. <p>La revisión del texto</p> <ul style="list-style-type: none"> -Enfoque del escrito. -Ideas e información. -Estructura formal. -Nivel de formalidad del texto. -Puntuación: signos gráficos correctamente utilizados. -Recursos estilísticos. -Presentación. 		X		<ul style="list-style-type: none"> - Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones. 	50 min. + 50 min	7

CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA

SE-MA-NA	SE-SIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	GRUPO		Indicar espacio necesario (aula informática, audiovisual, etc.)	TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA SEMANA		
			GRAN-DE	PE-QUE-ÑO		DESCRIPCIÓN	HORAS PRESEN-CIALES	HORAS TRABAJO Semana Máximo 7 H
4	8	<p>El trabajo en grupo ante una presentación oral pública. Requisitos previos. Distribución de tareas y papeles. La organización del discurso. La estructura de las intervenciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La preparación. Reglas para el trabajo de grupo. - Los momentos previos a la intervención. - Establecimiento de unos códigos y unas pautas de intervención. - Formas de hablar y formas de escuchar. - La posibilidad de intervenciones dialogadas o cruzadas. Ventajas e inconvenientes. - Otros modos de romper con la posible monotonía. La utilización del humor. - La posibilidad de introducir elementos imaginativos o sorprendentes. - Simulación de una presentación pública; p. ej., de un hipotético libro, de un evento, de un trabajo de investigación, de un proyecto de carácter social, cultural o deportivo. 		X			50 min. + 50 min	
5	9	<p>Aspectos formales de la presentación. La importancia de la gestualidad en la exposición I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los momentos previos a la intervención. Maneras de prepararla. El cuidado del vestuario. - Actitudes. Relajación. El uso de la respiración. - La llegada al lugar (al espacio) en el que se llevará a cabo la exposición. La relación con los objetos que se portan y con los que se van a utilizar. - La expresividad del rostro. La mirada. Modos de mirar. Formas de mirar que deben evitarse. Gestos y significados. - La expresividad de las manos. Cómo deben utilizarse. Defectos que deben evitarse. Gestos y significados. - Otros elementos relativos a la presencia física. - Ejercicios. 		X		<ul style="list-style-type: none"> - Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones. 	50 min. + 50 min	7

CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA

SE-MA-NA	SE-SIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	GRUPO		Indicar espacio necesario (aula informática, audiovisual, etc.)	TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA SEMANA		
			GRAN-DE	PE-QUE-ÑO		DESCRIPCIÓN	HORAS PRESEN-CIALES	HORAS TRABAJO Semana Máximo 7 H
5	10	<p>Aspectos formales de la presentación. La importancia de la gestualidad en la exposición II</p> <ul style="list-style-type: none"> - El comienzo de la intervención. La <i>captatio benevolentiae</i>. - El desarrollo de la intervención. Ritmo y empleo de las pausas. Cómo hacer frente al posible cansancio. Exposición o lectura. - Cómo terminar una intervención. Errores que deben evitarse. - Ejercicios. 		X			50 min. + 50 min	
6	11	<p>El diálogo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intervenciones y estrategias comunicativas. 2. Los intercambios comunicativos: pregunta / respuesta, invitación / aceptación, petición / negativa. 3. Secuencias dialogales: apertura, cuerpo y cierre. 4. Los turnos de habla. 5. El desarrollo secuencial de la conversación. <p>Materiales: Tuzón, Amparo, Análisis de la conversación Briz, Antonio, Corpus de conversaciones coloquiales</p> <p>Método de trabajo: Simulación de distintos tipos de diálogo</p>		X		<ul style="list-style-type: none"> - Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones. 	50 min. + 50 min	7

CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA

SE-MA-NA	SE-SIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	GRUPO		Indicar espacio necesario (aula informática, audiovisual, etc.)	TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA SEMANA		
			GRAN-DE	PE-QUE-ÑO		DESCRIPCIÓN	HORAS PRESEN-CIALES	HORAS TRABAJO Semana Máximo 7 H
6	12	<p>La entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de entrevista. Entrevista de trabajo o de admisión en un programa. Debate. Coloquio. - Los momentos previos a las intervenciones. Maneras de prepararlas. Relajación. Actitudes. Disposiciones. - Convenciones relativas a las entrevistas. Vestuario, actitud, gestualidad, voz. Otras convenciones. - Coerciones formales y temáticas de las entrevistas. - Hablar, escuchar. - La relación con el otro. La importancia de la mirada. - La gestualidad en las entrevistas. La relación con los objetos. - Simulación de diferentes tipos de entrevistas. Aplicación de las pautas dadas. <p>La improvisación de situaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - El juego dramático. La improvisación en teatro. - Propuesta de situaciones e invitación a la improvisación a partir de ellas. - Imaginación de situaciones. Improvisación a partir de ellas. 		X			50 min. + 50 min	
SUBTOTAL							20 + 42 = 62	
7		Preparación, entrega y revisión de trabajos						13
TOTAL							75	