



DENOMINACIÓN ASIGNATURA: DERECHO DIPLOMÁTICO Y CONSULAR		
GRADO: DERECHO	CURSO: 3º	CUATRIMESTRE: 2º

CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA						
SE- MA- NA	SE- SIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	Indicar espacio necesario distinto aula (aula inform, audiovisual etc..)	TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA SEMANA		
				DESCRIPCIÓN	HORAS PRESEN CIALES	HORAS TRABJO Semana Máximo 7 H
1	1	Presentación de la asignatura. Indicaciones generales sobre el método de estudio, sistema de evolución, tutorías, etc. LECCIÓN MAGISTRAL: Las relaciones diplomáticas y consulares en las Sociedad Internacional. Origen, concepto, naturaleza y caracteres básicos. El proceso de codificación y las convenciones generales codificadas.		Antes de que se imparta la lección magistral, el alumno deberá estudiar el tema indicado utilizando el manual de referencia.	1,5	
1	2	CASO PRÁCTICO Nº 1.		El alumno deberá analizar el material indicado para debatir y exponer en clase su reflexión personal. Para agilizar el debate el profesor podrá formular preguntas a los alumnos.	1,5	
2	3	LECCIÓN MAGISTRAL: La aplicación del Derecho diplomático y consular. La responsabilidad internacional por violación de sus normas. Las funciones diplomáticas.		Antes de que se imparta la lección magistral, el alumno deberá estudiar el tema indicado utilizando el manual de referencia.	1,5	
2	4	CASO PRÁCTICO Nº 2.		El alumno deberá analizar el material indicado para debatir y exponer en clase su reflexión personal. Para agilizar el	1,5	

				debate el profesor podrá formular preguntas a los alumnos.		
3	5	LECCIÓN MAGISTRAL: La misión diplomática. Noción, clases, organización, creación y modificación. La actividad de la relación de la misión diplomática. Los miembros de la misión diplomática.		Antes de que se imparta la lección magistral, el alumno deberá estudiar el tema indicado utilizando el manual de referencia.	1,5	
3	6	CASO PRÁCTICO Nº 3.		El alumno deberá analizar el material indicado para debatir y exponer en clase su reflexión personal. Para agilizar el debate el profesor podrá formular preguntas a los alumnos.	1,5	
4	7	LECCIÓN MAGISTRAL: El estatuto diplomático. El estatuto de la misión diplomática: Inmunities y privilegios. La inviolabilidad de los locales, bines y archivos. Las inmunities fiscales y aduaneras. Otros privilegios.		Antes de que se imparta la lección magistral, el alumno deberá estudiar el tema indicado utilizando el manual de referencia.	1,5	
4	8	CASO PRÁCTICO Nº 4.		El alumno deberá analizar el material indicado para debatir y exponer en clase su reflexión personal. Para agilizar el debate el profesor podrá formular preguntas a los alumnos.	1,5	

5	9	LECCIÓN MAGISTRAL: El estatuto de los miembros de la misión diplomática: El estatuto de los agentes diplomáticos. El estatuto del personal técnico y administrativo. El estatuto del personal de servicio.		Antes de que se imparta la lección magistral, el alumno deberá estudiar el tema indicado utilizando el manual de referencia.	1,5	
5	10	CASO PRÁCTICO Nº 5.		El alumno deberá analizar el material indicado para debatir y exponer en clase su reflexión personal. Para agilizar el debate el profesor podrá formular preguntas a los alumnos.	1,5	
6	11	LECCIÓN MAGISTRAL: Las funciones consulares. La oficina consular y sus miembros. Noción, clases, organización, creación y modificación. Los miembros de la oficina consular.		Antes de que se imparta la lección magistral, el alumno deberá estudiar el tema indicado utilizando el manual de referencia.	1,5	
6	12	CASO PRÁCTICO Nº 6.		El alumno deberá analizar el material indicado para debatir y exponer en clase su reflexión personal. Para agilizar el debate el profesor podrá formular preguntas a los alumnos.	1,5	
7	13	LECCIÓN MAGISTRAL: El estatuto de la oficina consular. El estatuto de los miembros de la oficina consular. La relación consular a través de cónsules honorarios.		Antes de que se imparta la lección magistral, el alumno deberá estudiar el tema indicado utilizando el manual de referencia.	1,5	
7	14	Evaluación.		Solución de un caso práctico final.	1,5	
SUBTOTAL					21 + 49 =70	
15		Recuperaciones, tutorías, entrega de trabajos, etc				
16-18		Preparación de evaluación y evaluación			3	
TOTAL					75	