



DENOMINACIÓN: TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA		
GRADO:	CURSO:	CUATRIMESTRE:

PLANIFICACIÓN SEMANAL DE LA ASIGNATURA							
SEMANA	SESIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	GRUPO (marcar X)	Indicar espacio distinto de aula (aula informática, audiovisual, etc.)	TRABAJO SEMANAL DEL ALUMNO		
			PEQUEÑO		DESCRIPCIÓN	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO (Max. 8h semana)
1	1	Cómo organizar los contenidos I 1. La página en blanco: ¿por dónde empezar? 2. Ya sé de qué quiero hablar: ¿cómo organizo ahora el contenido? - Explicación del trabajo final. - Revisión de textos. - Ejercicios de generación de ideas. - Elaboración de mapas conceptuales y esquemas decimales. - Ejercicios de redacción	X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones.	1,5	7
1	2	Cómo organizar los contenidos II 3. Introducción y conclusión: dos partes fundamentales de la exposición. - Lectura y análisis de textos.	X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones.	1,5	

		- Ejercicios de redacción.				
2	3	El buen uso del lenguaje I. La frase bien construida - Consejos para evitar los principales problemas de construcción de las oraciones (oraciones excesivamente largas y complejas, proliferación de incisos, anacolutos, etc.). - Trabajo en grupo. - Corrección de textos anómalos.	X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones.	1,5
2	4	El buen uso del lenguaje II. Consejos para utilizar el vocabulario correctamente - Trabajo en grupo. - Ejercicio con diccionarios.	X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones.	1,5
3	5	Norma y uso de la lengua: lo que se puede y lo que no se debe decir - Ejercicios de corrección de errores de tipo normativo. - Ejercicios de argumentación y exposición oral: debate sobre la conveniencia de estudiar gramática normativa.	X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones.	1,5
3	6	La estructura del texto escrito: el párrafo - Características de los párrafos. - Ejercicios de separación de párrafos en un texto. - Ejercicios de composición de un texto con diversos apartados. Coherencia y cohesión I - Condiciones básicas para construir un texto coherente y cohesionado. - La relevancia del texto. - El tema central. - Revisión de textos para corregir errores.	X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones.	1,5
4	7	Coherencia y cohesión II - La argumentación en el texto. - La cohesión textual. - Composición de textos por los alumnos y revisión de las faltas cometidas.	X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Redacciones.	1,5
4	8	Escritura creativa I - Reconocimiento y práctica de los elementos constitutivos de la escritura.	X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas.	1,5
						7
						8

		<ul style="list-style-type: none"> - La construcción de una historia a partir de unas pautas dadas. - Prácticas con los diferentes tipos de narrador. - Uso de diferentes puntos de vista. Cambios operados en la narración. 			<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios de escritura creativa 		
5	9	<p>Escritura creativa II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lenguaje y estilo. Coerciones y/o juegos: Lipograma, S+7, Logo-rallye, sínquisis (mixtura verborum), literatura definicional, perifrasis, etc. - Mecanismos de titulación. La primera frase del relato - La escritura colectiva. - Ejercicios. <p>La revisión del texto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfoque del escrito. - Ideas e información. - Estructura formal. - Nivel de formalidad del texto. - Puntuación: signos gráficos correctamente utilizados - Recursos estilísticos. - Presentación. 	X		<ul style="list-style-type: none"> - Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Ejercicios de escritura creativa 	1,5	
5	10	<p>El trabajo en grupo ante una presentación oral pública. Requisitos previos. Distribución de tareas y papeles. La organización del discurso. La estructura de las intervenciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La preparación. Reglas para el trabajo de grupo. - Los momentos previos a la intervención. - Establecimiento de unos códigos y unas pautas de intervención. - Formas de hablar y formas de escuchar. - La posibilidad de intervenciones dialogadas o cruzadas. Ventajas e inconvenientes. - Otros modos de romper con la posible monotonía. La utilización del humor. - La posibilidad de introducir elementos imaginativos o sorprendentes. - Simulación de una presentación pública; p. ej., de un hipotético libro, de un evento, de un trabajo de 	X		<ul style="list-style-type: none"> - Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Ejercicios de expresión oral. 	1,5	8

		investigación, de un proyecto de carácter social, cultural o deportivo.				
6	11	Aspectos formales de la presentación. La importancia de la gestualidad en la exposición I - Los momentos previos a la intervención. Maneras de prepararla. El cuidado del vestuario. - Actitudes. Relajación. El uso de la respiración. - La llegada al lugar (al espacio) en el que se llevará a cabo la exposición. La relación con los objetos que se portan y con los que se va a utilizar. - La expresividad del rostro. La mirada. Modos de mirar. Formas de mirar que deben evitarse. Gestos y significados. - La expresividad de las manos. Cómo deben utilizarse. Defectos que deben evitarse. Gestos y significados. - Otros elementos relativos a la presencia física. - Ejercicios.	X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Ejercicios de expresión oral.	1,5
6	12	Aspectos formales de la presentación. La importancia de la gestualidad en la exposición II - El comienzo de la intervención. La captatio benevolentiae. - El desarrollo de la intervención. Ritmo y empleo de las pausas. Cómo hacer frente al posible cansancio. Exposición o lectura. - Cómo terminar una intervención. Errores que deben evitarse. - Ejercicios	X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Ejercicios de expresión oral.	1,5
7	13	El diálogo - Intervenciones y estrategias comunicativas. - Los intercambios comunicativos: pregunta / respuesta, invitación / aceptación, petición / negativa - Secuencias dialogales: apertura, cuerpo y cierre - Los turnos de habla - El desarrollo secuencial de la conversación - Simulación de distintos tipos de diálogo.	X		- Tutorías. - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Ejercicios de expresión oral.	1,5
7	14	La entrevista	X		- Tutorías.	1,5

	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de entrevista. Entrevista de trabajo o de admisión en un programa. Debate. Coloquio. - Los momentos previos a las intervenciones. Maneras de prepararlas. Relajación. Actitudes. Disposiciones. - Convenciones relativas a las entrevistas. Vestuario, actitud, gestualidad, voz. Otras convenciones. - Coerciones formales y temáticas de las entrevistas. - Hablar, escuchar. - La relación con el otro. La importancia de la mirada. - La gestualidad en las entrevistas. La relación con los objetos. - Simulación de diferentes tipos de entrevistas. <p>Aplicación de las pautas dadas.</p> <p>La improvisación de situaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - El juego dramático. La improvisación en teatro. - Propuesta de situaciones e invitación a la improvisación a partir de ellas. - Imaginación de situaciones. Improvisación a partir de ellas. 			<ul style="list-style-type: none"> - Preparación del trabajo final. - Lecturas. - Ejercicios de expresión oral. 		
Subtotal					21	54
Total <i>(Horas presenciales y de trabajo del alumno entre las semanas 1-7)</i>					75	
TOTAL					75	