

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE 2019/20 - ADDENDUM TO THE 2019/20 COURSE DESCRIPTION

MEDIDAS ESPECIALES PARA LA TRANSICIÓN A LA DOCENCIA NO PRESENCIAL POR COVID19. ADAPTACIONES DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES Y DE EVALUACIÓN

SPECIAL MEASURES FOR ADAPTATION OF TEACHING AND EVALUATION ACTIVITIES DUE TO COVID19- TRANSITION TO NON PRESENTIAL TEACHING

Curso Académico: 2019/2020

Asignatura: Sociología Jurídica

Código: 15114

Titulación: Máster Universitario en Estudios Avanzados en Derechos Humanos

Coordinador/a: Carlos Lema Añón

Fecha de Actualización: 5 de mayo de 2020

1. HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES

Para la transición al modelo de enseñanza-aprendizaje no presencial, se han utilizado las siguientes herramientas:

- **Blackboard collaborate**: esta ha sido la herramienta principal para realizar las sesiones síncronas en el horario habitual de las clases.
- **Aula Global (Moodle)**: aunque esta herramienta ya se utilizaba profusamente, las necesidades derivadas de la enseñanza y aprendizaje no presencial han obligado a intensificar su uso, incrementando las actividades y herramientas ya utilizadas, e introduciendo nuevas herramientas.
- **Google Hangouts**: se ha utilizado para la celebración de tutorías.
- **Correo electrónico**: se ha incrementado el uso del correo electrónico en la comunicación con los estudiantes (tanto en la modalidad de correos colectivos como individuales) para hacer un seguimiento del trabajo, ofrecer atención personalizada y enviar retroalimentación del trabajo de los estudiantes.

En cuanto a las metodologías utilizadas para la transición al modelo no presencial, se han utilizado las siguientes metodologías:

- **Sesiones síncronas**: Se han realizado sesiones síncronas (o está planificada su realización) para la totalidad de las sesiones previstas en la planificación. Las sesiones síncronas siguen una metodología similar a las clases presenciales hasta donde es posible. Durante las sesiones se comparten presentaciones de power point y otros documentos, se utiliza la aplicación de encuestas y el chat profusamente.
- **Grabación de las sesiones síncronas**: una vez que se obtuvo el consentimiento pertinente por parte de los estudiantes, las sesiones síncronas se graban y se cuelgan en aula global a disposición de todos. Aunque la mayoría de los estudiantes asisten a las sesiones síncronas, esta posibilidad es de especial interés para quienes están en regiones con husos horarios muy diferentes o experimentan dificultades para conectarse a las sesiones síncronas.
- **Subida de materiales a Aula Global**: Además de los materiales generales de la asignatura, que estaban disponibles en Aula Global desde el inicio de curso, se han subido a Aula Global nuevos materiales generados y necesarios para el nuevo sistema, tales como grabaciones, ejercicios, documentos y vínculos a páginas web.
- **Utilización de foros**: La utilización de foros, que ya era habitual en la asignatura, se ha incrementado. Se ha incrementado la utilización del foro general de la asignatura y se han abierto foros temáticos concretos relacionados con trabajos y ejercicios, en los que se ha tratado de incrementar la participación.

- **Realización de trabajos:** La realización de trabajos ya era una metodología utilizada tanto para la enseñanza como para la evaluación continua. La principal modificación introducida está fundamentalmente en que se ha propuesto para el trabajo final la realización de un trabajo de análisis sociológico de la relación entre derechos humanos y actual pandemia.
- **Realización de tutorías:** Una parte importante de las tutorías se ha trasladado a su realización por correo electrónico, pero con la posibilidad de utilizar Google Hangouts..

1. TOOLS AND PLATFORMS USED FOR THE DEVELOPMENT OF THE ACTIVITIES

The following tools and platforms have been used for the development of activities:

- **Blackboard collaborate:** This has been the main tool to conduct online sessions at the days and hours of the initial schedule.
- **Aula Global (Moodle):** although this tool was profusely used before, the necessities of online teaching have led to an intensification of its use, with an increase of the activities and the introduction of new ones.
- **Google Hangouts:** This tool has been used for tutorials.
- **Email:** the use of email has been increased to communicate with the students (both individually and collectively) to follow their work, offer personalized attention, and send feedback.

The methodologies for the online system have been the following:

- **Online sessions:** There have been performed online (or are planned to perform) all the classes initially scheduled. The online sessions follow a similar method than face-to-face sessions when possible. During the sessions, we share PowerPoint presentations and other files, while surveys and chats are widely used. Debates and discussions also take place but given the difficulties, they are complemented with additional exercises and activities.
- **Recording of online sessions:** Once the express consent of all the students was gathered, online sessions are recorded and made available in Aula Global. Although most students attend online sessions, recordings are especially important for those students who currently are in different time zones (China, American West Coast) or have connection issues.
- **Activities in Aula Global:** Besides the general resources and files of the course, that were available in Aula Global from the beginning of the course, new resources adapted to the online system have been uploaded (recordings, exercises, documents, and links to webpages).
- **Forums:** Forums were widely used in this course. The main adaptation has consisted of increasing the use of the general forum and opening new thematic ones connected to assignments to promote participation.
- **Assignments:** Assignments were widely used as a teaching tool and as a way of assessment. The main adaptation has consisted of creating forums connected to the assignments.
- **Tutorials:** A significant share of the tutorials has been done through email, with the possibility of using Google Hangouts. Besides tutorials on-demand, a personalized and individual following of the students has been made to detect special needs and difficulties

2. ADAPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORAL DE LAS MISMAS

Por lo que respecta a las sesiones presenciales, se ha realizado una adaptación del calendario por parte de la dirección del Máster una vez suspendidas las actividades docentes presenciales. Esta adaptación ha permitido impartir la totalidad de las sesiones, aunque algunas de ellas en la modalidad de sesiones síncronas online.

Las sesiones síncronas online se han realizado mediante Blackboard Collaborate en los días y horas fijados por la dirección del programa.

Por lo que respecta a las actividades y trabajos de evaluación continua, sí que ha habido que adaptar las fechas de entrega. Nuevamente a indicación de la dirección del programa, se ha fijado la fecha final para la entrega de trabajos para el día 9 de junio en convocatoria ordinaria y 10 de julio en convocatoria extraordinaria.

2. ADAPTATION OF TEACHING ACTIVITIES AND TIME SCHEDULE

The initial schedule of face-to-face sessions has been modified for the transition to online sessions by the direction of the program, to reschedule all the sessions that were suspended. This means that the all of the contents of the course have been maintained. All the sessions have been celebrated through Blackboard collaborate in the days and hours set by the direction of the program.

There has also been an adaptation of the due dates for some assignments, to give more time to the students. Following the instructions of the direction of the program the due date for the final assignment will be the 9th of June (ordinary) or 10th of July (extraordinary).

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

No ha habido necesidad de realizar grandes medidas adaptación del sistema de evaluación, más allá de la modificación de las fechas de entrega de los trabajos finales.

El sistema de evaluación previsto en la Ficha Reina consiste un 100% en evaluación continua, que se divide en trabajos individuales realizados durante el curso (20%) y un trabajo final individual (80%), tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria. Este sistema se mantiene sin alteraciones.

3. ASSESSMENT SYSTEM

No changes were needed in the assessment system beyond the modification of the due dates for the final assignments.

The assessment system establishes 100% of continuous assessment, divided into individual activities during the term (20%) and individual final paper (80%). This system is maintained without alterations.

% EVALUACIÓN CONTINUA	% EVALUACIÓN FINAL
<i>%valor</i> 100%	<i>%valor</i> 0%