

**ADENDA A LA GUÍA DOCENTE 2019/20 - ADDENDUM TO THE 2019/20 COURSE DESCRIPTION**

**MEDIDAS ESPECIALES PARA LA TRANSICIÓN A LA DOCENCIA NO PRESENCIAL POR COVID19.  
ADAPTACIONES DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES Y DE EVALUACIÓN**

**SPECIAL MEASURES FOR ADAPTATION OF TEACHING AND EVALUATION ACTIVITIES DUE TO  
COVID19- TRANSITION TO NON PRESENTIAL TEACHING**

Curso Académico: 2019/2020

Asignatura:

Código:

Titulación: Máster Interuniversitario de Investigación en Derecho de la Cultura (UNED-UC3M)

Coordinador/a:

Fecha de Actualización: 29-4-2020

**1. HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES**

**1. TOOLS AND PLATFORMS USED FOR THE DEVELOPMENT OF THE ACTIVITIES**

- En este apartado deben detallarse las plataformas, herramientas y recursos utilizados para la transición al modelo de enseñanza-aprendizaje en modalidad no presencial, y para el conjunto de actividades síncronas y asíncronas realizadas. A modo de ejemplo: Blackboard Collaborate, Aula Global (Moodle), Google Hangouts Meet, ...
- También deben indicarse el tipo de metodologías empleadas. A modo de ejemplo: sesiones síncronas, grabaciones de clases, subida de materiales a Aula Global, preparación de ejercicios, utilización de foros, chats, realización de tutorías, exposiciones en aulas virtuales, realización de trabajos ...

**El Máster consta normalmente de una primera fase a distancia, una segunda fase presencial y una tercera fase a distancia. La fase presencial de esta asignatura fue impartida antes de la suspensión de la docencia presencial, por lo que no se vio afectada.**

- Materiales publicados en Aula Global (diapositivas, lecturas, apuntes, enlaces a noticias y reportajes, etc.)
- Resolución de dudas mediante correo electrónico
- Tutorías virtuales

**This Master consists of a first online teaching stage, a second classroom teaching stage and a third online teaching stage. The classroom teaching stage of this subject took place before the suspension, so it was not affected.**

- Educational and material resources published on Aula Global (slides, readings, notes, links to news and reports, etc.)
- Resolution of doubts via e-mail
- Virtual tutorials

**2. ADAPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORAL DE LAS MISMAS**

**2. ADAPTATION OF TEACHING ACTIVITIES AND TIME SCHEDULE**

- En este apartado deben detallarse los contenidos formativos desarrollados en la asignatura, con indicación de la eliminación o adaptación que haya podido producirse, y/o de la reorganización temporal en la impartición de estos que haya podido producirse

**IMPORTANTE:** En asignaturas con experimentalidad, deben detallarse las actividades realizadas para dar cobertura al aprendizaje de tipo práctico realizadas en sustitución de los laboratorios, de manera que se pueda garantizar la adquisición de las competencias de los estudiantes

- No ha sido preciso modificar el Cronograma original.
- La entrega del trabajo final se realiza a través de Aula Global.
- Se ha retrasado la entrega del trabajo final en la primera convocatoria.

- It was not necessary to modify the original Schedule.
- The delivery of the final essay is done through Aula Global.
- The deadline of the final essay has been delayed (regular call).

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 3. ASSESSMENT SYSTEM

- En este apartado debe describirse el proceso de evaluación continua empleado para la evaluación de la asignatura (conjunto de elementos considerados para la misma)
- También debe indicarse el tipo de evaluación final empleado, en su caso (entrega trabajo, ensayo o proyecto, examen tipo test, prueba oral, etc.)

% EVALUACIÓN CONTINUA	% EVALUACIÓN FINAL
100 %valor	%valor

**Realización de una tarea de búsqueda y análisis de documentos relacionados con contenidos de la asignatura: 10% de la calificación final.**

**Asistencia a clases, realización de tareas sustitutorias y/o asistencia a Seminarios: 10% de la calificación final.**

**Redacción de una Memoria crítica final de la asignatura: 80% de la calificación final.**

**El sistema de evaluación será el mismo en las dos convocatorias (ordinaria y extraordinaria).**

**Se han mantenido los porcentajes originales.**

**Task about legal documentation (10%)**

**Classroom teaching attendance, additional task and/or Seminar attendance (10%)**

**Written essay (80%)**

**The regular call and the extraordinary call will follow the same assessment system.**

**The original percentages have been maintained.**