

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE 2019/20 - ADDENDUM TO THE 2019/20 COURSE DESCRIPTION

**MEDIDAS ESPECIALES PARA LA TRANSICIÓN A LA DOCENCIA NO PRESENCIAL POR COVID19.
ADAPTACIONES DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES Y DE EVALUACIÓN**

**SPECIAL MEASURES FOR ADAPTATION OF TEACHING AND EVALUATION ACTIVITIES DUE TO
COVID19- TRANSITION TO NON PRESENTIAL TEACHING**

Curso Académico: 2019/2020

Asignatura: Information Technology for Human Resource Management / Sistemas de Información para directivos de Recursos Humanos

Código: 17877

Titulación: Master in Human Resource Management / Master en Dirección de Recursos Humanos

Coordinador/a: Celia Zárraga Oberty

Fecha de Actualización: 30 de abril de 2020

1. HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES

1. TOOLS AND PLATFORMS USED FOR THE DEVELOPMENT OF THE ACTIVITIES

- En este apartado deben detallarse las plataformas, herramientas y recursos utilizados para la transición al modelo de enseñanza-aprendizaje en modalidad no presencial, y para el conjunto de actividades síncronas y asíncronas realizadas. A modo de ejemplo: Blackboard Collaborate, Aula Global (Moodle), Google Hangouts Meet, ...
- También deben indicarse el tipo de metodologías empleadas. A modo de ejemplo: sesiones síncronas, grabaciones de clases, subida de materiales a Aula Global, preparación de ejercicios, utilización de foros, chats, realización de tutorías, exposiciones en aulas virtuales, realización de trabajos ...

Blackboard Collaborate has been the platform used for develop the sessions. Aula Global has been used, as usually, to give the student the documents (slides, exercises, explanations, etc.) needed to follow the subject. Additionally, tutorials in small groups or individually has been made on Blackboard Collaborate.

Se ha utilizado la plataforma Blackboard Collaborate para impartir las sesiones de clase. Aula Global se ha utilizado, como siempre, para facilitar a los estudiantes los documentos (transparencias, ejercicios, explicaciones, etc.) necesarios para seguir la asignatura. De manera extraordinaria, se han hecho tutorías en pequeños grupos o individuales en Blackboard Collaborate.

2. ADAPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORAL DE LAS MISMAS
2. ADAPTATION OF TEACHING ACTIVITIES AND TIME SCHEDULE

- En este apartado deben detallarse los contenidos formativos desarrollados en la asignatura, con indicación de la eliminación o adaptación que haya podido producirse, y/o de la reorganización temporal en la impartición de estos que haya podido producirse

IMPORTANTE: En asignaturas con experimentalidad, deben detallarse las actividades realizadas para dar cobertura al aprendizaje de tipo práctico realizadas en sustitución de los laboratorios, de manera que se pueda garantizar la adquisición de las competencias de los estudiantes

It has not been necessary to adapt the activities nor time schedule due to the Covid19 crisis.

No ha sido necesario adaptar las actividades ni la programación debido a la crisis.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3. ASSESSMENT SYSTEM

- En este apartado debe describirse el proceso de evaluación continua empleado para la evaluación de la asignatura (conjunto de elementos considerados para la misma)
- También debe indicarse el tipo de evaluación final empleado, en su caso (entrega trabajo, ensayo o proyecto, examen tipo test, prueba oral, etc.)

It has not been necessary to change the evaluation system. The percentages for continuous and final evaluation remain the same (as included below).

No ha sido necesario modificar el sistema de evaluación. Los porcentajes repartidos entre evaluación continua y prueba final se han mantenido.

% EVALUACIÓN CONTINUA	% EVALUACIÓN FINAL
80%	20%