

Curso Académico: ( 2024 / 2025 )

Fecha de revisión: 29-04-2024

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Ingeniería Mecánica

Coordinador/a: REVILLA TORREJON, ANTONIO JAVIER

Tipo: Obligatoria Créditos ECTS : 6.0

Curso : 3 Cuatrimestre : 2

**REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)**

No se establecen requisitos previos

**OBJETIVOS**

- CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CG2. Ser capaz de formular, debatir y defender razonamientos críticos, empleando para ello terminología precisa y recursos especializados sobre los fenómenos empresariales en la era digital, utilizando para ello los conceptos y metodologías de análisis apropiados.
- CG3. Ser capaz de gestionar, identificar, reunir e interpretar información relevante sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial en la era digital.
- CG5. Saber diseñar, planificar y alinear la evolución de la tecnología (sistemas y tecnologías de la información y la comunicación) con respecto a la organización de la empresa y a su evolución.
- CT1. Ser capaz de trabajar en equipos de carácter multidisciplinar y/e internacional así como de organizar y planificar el trabajo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible, reuniendo e interpretando datos relevantes para emitir juicios y pensamiento crítico dentro del área de estudio.
- CT5. Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa y responsabilidad, negociación, inteligencia emocional, etc. así como herramientas de cálculo que permitan consolidar las habilidades técnicas básicas que se requieren en todo ámbito profesional.
- CE11. Conocer y saber aplicar las herramientas de planificación existentes en la empresa que compite en la era digital.
- CE20. Utilizar las herramientas de sistemas de información contable con objeto de identificar oportunidades para la creación de nuevas empresas, particularmente de base tecnológica
- RA1. Haber adquirido conocimientos avanzados y demostrado una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el campo de la administración de empresas y la tecnología digital con una profundidad que llegue hasta la vanguardia del conocimiento
- RA3. Tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de la empresa de la era digital.
- RA4. Ser capaces de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como profesional dentro del campo de la gestión del negocio digital.

**DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA**

- 1 - Sistemas de Información de Gestión vs. Procesos de Negocio
  - 1.1.- Sistemas de Información de Gestión. Concepto, Tipología
  - 1.2.- Procesos de negocio vs. Funciones
  - 1.3.- Procesos de Negocio y Sistemas de Información de Gestión
  - 1.4.- Transacciones comerciales y transacciones de información
- 2 - Procesos de Negocios Interfuncionales y Sistemas Integrados de Información (ERP)
  - 2.1.- Retos de integración en procesos de negocio interfuncionales
  - 2.2.- MIS funcionales
  - 2.3.- Procesos de Negocios Interfuncionales y Sistemas Integrados de Información (ERP)
  - 2.4.- Base de Datos Común. Implicaciones
- 3 - Aprovisionamiento de ERP y selección
  - 3.1.- Decisión ERP: hacer vs. comprar
  - 3.2.- El mercado de ERP. Concentración. Tipología
  - 3.3.- Sistemas ERP comerciales vs. sistemas de Código Abierto
  - 3.4.- Selección de ERP y proceso de adquisición
  - 3.5.- Selección del Sistema de Gestión de Bases de Datos (SGBD)
- 4 - Personalización ERP
  - 4.1.- Diseño actual del proceso versus diseño implícito del ERP. Desafíos y enfoques
  - 4.2.- Adaptación de la práctica actual. Reingeniería de Procesos de Negocios (BPR)
  - 4.3.- Adaptación del ERP. Parametrización vs. personalización.
- 5 - Implementación del ERP
  - 5.1.- Proyectos de implantación del ERP
  - 5.2.- Enfoques de implementación Gradual vs. "Big Bang"
  - 5.3.- Jugadores clave. Consultores, equipos internos
  - 5.4.- ERP - etapas posteriores a la implementación
- 6 - Infraestructura ERP
  - 6.1.- Enfoques alternativos para el despliegue de la infraestructura de ERP
  - 6.2.- Implicaciones de la adopción de enfoques IaaS (Infraestructura como Servicio)
  - 6.3.- Implicaciones de la adopción de enfoques SaaS (Software as a Service)
- 7 - Apoyo a las decisiones con Sistemas de Información. Enfoques
- 8 - Retos fundamentales: Privacidad, protección de datos, ...
- 9 - Casos prácticos

## ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Actividades formativas:

AF1. CLASES TEÓRICO-PRÁCTICAS. En ellas se presentarán los conocimientos que deben adquirir los alumnos. Estos recibirán las notas de clase y tendrán textos básicos de referencia para facilitar el seguimiento de las clases y el desarrollo del trabajo posterior. Se resolverán ejercicios, prácticas problemas por parte del alumno y se realizarán talleres y pruebas de evaluación para adquirir las capacidades necesarias.

AF2. TUTORÍAS. Asistencia individualizada (tutorías individuales) o en grupo (tutorías colectivas) a los estudiantes por parte del profesor.

AF3. TRABAJO INDIVIDUAL O EN GRUPO DEL ESTUDIANTE.

Metodologías docentes:

MD1. CLASE TEORÍA. Exposiciones en clase del profesor con soporte de medios informáticos y audiovisuales, en las que se desarrollan los conceptos principales de la materia y se proporcionan los materiales y la bibliografía para complementar el aprendizaje de los alumnos.

MD2. PRÁCTICAS. Resolución de casos prácticos, problemas, etc. planteados por el profesor de manera individual o en grupo.

MD3. TUTORÍAS. Asistencia individualizada (tutorías individuales) o en grupo (tutorías colectivas) a los estudiantes por parte del profesor.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

<b>Peso porcentual del Examen Final:</b>	40
<b>Peso porcentual del resto de la evaluación:</b>	60

CONVOCATORIA ORDINARIA:

SE1. EXAMEN FINAL. En el que se valorarán de forma global los conocimientos, destrezas y capacidades adquiridas a lo largo del curso.

SE2. EVALUACIÓN CONTINUA. En ella se valorarán los trabajos, pruebas parciales, y casos de estudio a lo largo del curso.

<b>Peso porcentual del Examen Final:</b>	40
<b>Peso porcentual del resto de la evaluación:</b>	60

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Los estudiantes que no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria dispondrán de una convocatoria extraordinaria para su superación:

1. Si el estudiante siguió la evaluación continua: la calificación será la establecida en el programa de la asignatura para la convocatoria ordinaria. No obstante, se tendrá derecho a ser calificado únicamente con la nota obtenida en el examen final si esta fuera más favorable.
2. Si el estudiante no siguió la evaluación continua: la calificación será la obtenida en el examen final.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Laudon, K.C.; Laudon, J.P. Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Prentice Hall, 2017