

Curso Académico: (2024 / 2025)

Fecha de revisión: 24-04-2024

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Derecho Internacional, Eclesiástico y Filosofía del Derecho

Coordinador/a: CELADOR ANGON, OSCAR

Tipo: Obligatoria Créditos ECTS : 3.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 2

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

ninguna

OBJETIVOS**COMPETENCIAS BÁSICAS**

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

COMPETENCIAS GENERALES

Aplicar la formación avanzada teórico-práctica en materia de asesoramiento jurídico empresarial.

Comprender la importancia del derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.

Percibir el carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinaria de los problemas jurídicos.

Ser capaz de gestionar, identificar, organizar y analizar información jurídica.

Capacidad para el trabajo en equipo

Capacidad para emitir juicios críticos sobre temas jurídicos.

Capacidad para realizar un asesoramiento jurídico interdisciplinar.

Capacidad para redactar escritos jurídicos

Adquisición de un comportamiento deontológico correcto.

Saber comunicar las conclusiones a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Capacidad para asesorar a la empresa en materia de contratación civil y mercantil.

Capacidad para asesorar a la empresa en materia laboral.

Capacidad para asesorar a la empresa en materia fiscal.

Capacidad para identificar problemas jurídico-empresariales en situaciones concretas y elaborar estrategias de solución

Capacidad de negociación para resolver y/o evitar situaciones de conflicto jurídico.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

Programa:

1.- Estudio y análisis de la Ley General Tributaria.

- 1.1.- Principio generales del Derecho Tributario.
- 1.2.- Procedimientos de Gestión Tributaria
- 1.3.- Procedimiento de Inspección Tributaria.
- 1.4.- Procedimiento de Recaudación.
- 1.5.- Régimen Sancionador Tributario.
- 4.6.- Reclamación económico administrativa.

2.- Impuesto sobre las Rentas de las Personas Físicas.

- 2.1.- Aspectos generales.
- 2.2.- Estudio y análisis de los componentes de la base imponible, base liquidable, tarifas, cuota, reducciones, bonificaciones y deducciones.
- 2.3.- Aspectos formales de la declaración.

3.- Impuesto sobre sociedades.

- 3.1.- Aspectos generales.
- 3.2.- Estudio y análisis de los componentes de la base imponible, base liquidable, tarifas, cuota, reducciones, bonificaciones y deducciones.
- 3.3.- Estudio de distintos supuestos prácticos: entidades mercantiles, entidades parcialmente exentas, entidades acogidas a la Ley de Fundaciones y del Mecenazgo.
- 3.4.- Aspectos formales de la declaración.

4.- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

- 4.1.- Aspectos generales.
- 4.2.- Estudio y análisis de las operaciones sujetas, no sujetas, exentas, de las importaciones, exportaciones y la deducibilidad.
- 3.3.- Estudio de distintos supuestos prácticos.
- 3.4.- Aspectos formales del impuesto.

5.- Obligaciones formales, obligación de retención y de información.

- 5.1.- La retención sobre los impuestos del IRPF e Impuesto de Sociedades.
- 5.2.- Obligaciones de información.
- 5.3.- Uso y conocimiento de los medios telemáticos.

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS

- Clases teórico prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo individual del estudiante

METODOLOGÍA DOCENTE

- Exposiciones en clase del profesor con soporte de medios informáticos y audiovisuales, en las que se desarrollan los conceptos principales de la materia y se proporciona la bibliografía para complementar el aprendizaje de los alumnos.
- Lectura crítica de textos recomendados por el profesor de la asignatura:
- Artículos de prensa, informes, manuales y/o artículos académicos, bien para su posterior discusión en clase, bien para ampliar y consolidar los conocimientos de la asignatura.
- Resolución de casos prácticos, problemas, etc. ¿ planteados por el profesor de manera individual o en grupo
- Exposición y discusión en clase, bajo la moderación del profesor de temas relacionados con el contenido de la materia, así como de casos prácticos
- Elaboración de trabajos e informes de manera individual o en grupo

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Peso porcentual del Examen Final:	100
Peso porcentual del resto de la evaluación:	0
Evaluación Ordinaria	
Examen final + participación en clase (100%)	

Peso porcentual del Examen Final: 100

Peso porcentual del resto de la evaluación: 0

Evaluación extraordinaria

Examen final (100%)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Ramo¿n Falco¿n y Tella; Fernando de la Hucha Celador Legislacio¿n tributaria de la CEE, Civitas, 1989