

Curso Académico: ( 2023 / 2024 )

Fecha de revisión: 22-05-2023

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Coordinador/a: NAVARRO BONILLA, DIEGO

Tipo: Optativa Créditos ECTS : 3.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 2

**REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)**

Archivística

**OBJETIVOS**

Asesorar en la planificación y diseño de estrategias de mejora relacionadas con la gestión de la continuidad de los activos digitales y asegurar la máxima calidad, presente y futura, de los servicios y recursos de información de las organizaciones.

Analizar las mejores estrategias para la custodia y preservación de documentos electrónicos

Aplicar los principios, estándares, modelos, normas técnicas, normas legales para la administración, planificación y gestión de la continuidad digital.

Diseñar, planificar e implementar programas y procesos de intervención para dar respuesta a los riesgos derivados de la gestión de activos digitales

Elaborar estudios e informes que permitan analizar y evaluar la continuidad digital.

Identificar los principales factores que pueden poner en riesgo la continuidad digital y valorar su distinto nivel de impacto en las organizaciones

Interpretar y aplicar el marco jurídico y las normas técnicas internacionales en las estrategias de continuidad digital.

Utilizar distintas herramientas tecnológicas para realizar evaluaciones y auditorías de continuidad digital.

**DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA**

Módulo 1.- Introducción. Conceptos básicos. Marco regulador

1.1. Conceptos principales. La continuidad digital en el contexto de la gestión de documentos

1.2. Principales iniciativas internacionales. Reino Unido, Australia y Estados Unidos.

1.3. Marco legal en España. La continuidad digital en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y el Esquema Nacional de Seguridad

1.4. Normas técnicas internacionales. Normas ISO relacionadas con la continuidad digital

Módulo 2.- Método de análisis de riesgos para la continuidad digital.

2.1. Estrategias de intervención. Análisis de modelos. Protocolo del Esquema Nacional de Seguridad. Metodología para el análisis de riesgo de Sistemas de Información MAGERIT (Consejo Superior de Administración Electrónica).

2.2. Activos de información digital. Documentos esenciales de la organización. Identificación y clases. Valoración de dependencias y amenazas.

2.3. Perfiles de continuidad en la gestión de los documentos electrónicos. Dimensiones de valoración: Disponibilidad. Integridad. Confidencialidad. Autenticidad. Trazabilidad.

2.4. Riesgos para la continuidad digital. Análisis de impacto. Nivel de criticidad. Medición de impactos y riesgos para la organización

Módulo 3.- Desarrollo de un programa de continuidad digital. Herramientas. Análisis de casos prácticos

3.1. Soluciones tecnológicas. Introducción a las principales herramientas. Funcionalidades

3.2. Aplicaciones open source para el análisis de riesgos relacionados con la seguridad de la información: DRAMBORA (¿Digital Curation Centre¿ del Reino Unido), PILAR (Centro Criptológico Nacional)

3.3. Aplicaciones open source para el análisis de riesgos relacionados con la preservación digital: DROID (Archivos Nacionales del Reino Unido), XENA (Archivos Nacionales de Australia).

### 3.4. Desarrollo de un plan de actuación de continuidad digital. Análisis de casos prácticos

#### Práctica

- Ejercicios prácticos relacionados con los principales contenidos
- Trabajo final que contemple todo lo tratado en la asignatura.
- Desarrollo de un plan de actuación de continuidad digital..

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

##### ACTIVIDADES FORMATIVAS

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| AF1 | Trabajo individual para el estudio de materiales teóricos y prácticos. AF2 | Ejercicios para la resolución de casos prácticos. |
| AF3 | Clases presenciales teórico-prácticas.                                     |   |
| AF4 | Tutorías.  |   |
| AF5 | Trabajo final.   |   |
| AF6 | Participación activa en los foros de la asignatura.                        |   |

##### METODOLOGÍAS DOCENTES

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| MD1 | Exposiciones orales que describen los conceptos principales de la materia.   |  |
| MD2 | Lectura crítica de textos recomendados.  |  |
| MD3 | Resolución de casos prácticos y problemas individualmente o en grupo   |  |
| MD4 | Exposición y discusión en clase de temas relacionados con el contenido de la materia, así como de casos prácticos. |  |
| MD5 | Elaboración de trabajos e informes de manera individual o en grupo   |  |
| MD6 | Lectura de materiales docentes teóricos y prácticos  |  |

##### RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Los horarios de las tutorías se podrán consultar en Aula Global. Además de las tutorías oficiales, los alumnos pueden solicitar y concertar con el profesor tutorías adicionales fuera de esos horarios.

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN

##### SISTEMA DE EVALUACIÓN

###### Actividades:

- |     |  |
|-----|--|
| SE1 | Participación en clase y foros en plataforma educativa virtual |
| SE2 | Trabajos individuales realizados durante el curso              |
| SE3 | Realización de cuestionarios evaluables y puntuables           |
| SE4 | Examen o Trabajo final   |

###### Convocatoria ordinaria:

. Evaluación continua (50% de la nota final):

- |     |  |
|-----|--|
| SE3 | . Cuestionarios sobre las lecturas obligatorias del curso. Puntuación máxima 20% de la nota final.         |
| SE2 | . Ejercicios prácticos. Puntuación máxima 25% de la nota final.  |
| SE1 | . Participación en clase, con actividades de la plataforma virtual. Puntuación máxima 5% de la nota final. |

. Prueba presencial (50% de la nota final):

- |     |  |
|-----|--|
| SE4 | . Examen sobre los contenidos de los temas y materiales anexos. Puntuación máxima 20% de la nota final.  |
| SE2 | . Finalización y entrega en el día de la prueba presencial a través de Aula Global del trabajo individual de curso. Puntuación máxima 30% de la nota final |

Convocatoria extraordinaria:

En la convocatoria extraordinaria se realizará un examen final sobre los contenidos de la asignatura que le permitirá obtener hasta un 80 % de la nota final.

**Peso porcentual del Examen Final:** 50

**Peso porcentual del resto de la evaluación:** 50

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Archivo Nacional de Australia Implementation of Digital Continuity in the Australian Government, National Australia Archives, 2016
- Archivo Nacional de Reino Unido. Understanding Digital Continuity., National Archives, 2011
- Archivo Nacional de Reino Unido. Risk Assessment Handbook., National Archives, 2011
- Archivo Nacional de Reino Unido. Managing Digital Continuity. , National Archives, 2011
- Carvalho, Andrea Vasconcelhos Auditoría de inteligencia , TREA, 2012
- Consejo Superior de Administración Electrónica. MAGERIT. Metodología de Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de Información., CSAE, 2012
- Gobierno de Queensland (Australia). Queensland Government Digital Continuity Strategy, Queensland Government, 2013
- Library of Congress. The National Digital Information Infrastructure and Preservation Program. , LOC, 2010
- MacLean, Margaretand Davis, Ben H. (eds.) Time & bits; managing digital continuity, Getty, 1999
- National Association of Government Archives and Records Administrators (NAGARA). Digital Continuity Checklist., NAGARA, 2013.
- Secretaría General de Administración Digital Código de Administración Electrónica. , Ministerio de política territorial y función pública; Boletín Oficial del Estado. , 2015

#### RECURSOS ELECTRÓNICOS BÁSICOS

- Archivos de Carolina del Norte . File format guidelines for management and long-term retention of electronic records: <https://archives.ncdcr.gov/documents/file-format-guidelines-management-and-long-term-retention-electronic-records>