

Curso Académico: (2023 / 2024)

Fecha de revisión: 19-05-2023

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Coordinador/a: JUAREZ VALERO, EDUARDO

Tipo: Optativa Créditos ECTS : 3.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 2

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

Ninguna

OBJETIVOS

El objetivo esencial de esta asignatura es poner en contexto la normativa técnica con el entorno profesional donde habrá de desarrollarse el contenido controlado y normalizado por los estándares internacionales. Para ello, el estudiante habrá de asumir la necesidad que implica la normativa, así como la obligatoriedad de su conocimiento, su asunción genérica y la aplicación de aquella en cualquiera que sea la situación donde se precise del citado recurso. Comprender la necesidad de establecer un marco normativo estandarizado y la aplicación racional y efectiva de los estándares deberían ser un punto de partida esencial para afrontar un desarrollo profesional donde deben primar la eficacia y la eficiencia conjunta tanto para un entorno archivístico y documental como bibliotecario.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

Teoría:

El proceso normalizador y organismos de normalización en la gestión de documentos
 Los sistemas de gestión de documentos en el contexto de los sistemas de gestión: normas ISO 3030X.
 Normas para la selección y despliegue de soluciones informáticas.
 Normas para la integridad y preservación de documentos.
 Estándares para la continuidad digital.
 Gestión de riesgos y Gestión documental.

Práctica:

Análisis y discusión sobre el texto de las normas.

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS REFERIDAS A MATERIAS:

AF1 Trabajo individual para el estudio de materiales teóricos y prácticos elaborados y aportados por el profesor
 AF2 Trabajo individual para la resolución de problemas y casos prácticos
 AF3 Clases presenciales teórico-prácticas
 AF4 Tutorías
 AF5 Trabajo en grupo
 AF6 Participación activa en foros habilitados por el profesor en la plataforma educativa virtual
 AF7 Realización de test de autoevaluación para repaso de contenidos

Código actividad	Nº Horas totales	Nº Horas Presenciales	% Presencialidad Estudiante
AF1	240	0	0
AF2	180	0	0
AF3	24	24	100%
AF4	20	0	0
AF5	240	0	0
AF6	8	0	0
AF7	8	0	0
TOTAL MATERIA	720	24	3,3
TOTAL ASIGNATURA	90	3	3,3%

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA ASIGNATURA

Se desarrollarán las siguientes actividades formativas, que serán la base de la evaluación:

- AF1 - Trabajo individual para el estudio de materiales teóricos y prácticos aportados por el profesor
- AF2 Trabajo individual para la resolución de problemas y casos prácticos
- AF6 Participación activa en foros habilitados por el profesor en la plataforma educativa virtual
- AF4 Tutorías
- AF7 Realización de test de autoevaluación para repaso de contenidos.

Se destaca que:

- Los contenidos que se publicarán en Aula Global para cada unidad didáctica.
- Asistencia o visionado de las sesiones presenciales establecidas para la asignatura. Están establecidas tres sesiones presenciales.
- Lecturas obligatorias propuestas para cada unidad didáctica.
- Bibliografía recomendada.

METODOLOGÍAS DOCENTES

MD1 Exposiciones en clase del profesor con soporte de medios informáticos y audiovisuales, en las que se desarrollan los conceptos principales de la materia y se proporciona la bibliografía para complementar el aprendizaje de los alumnos.

MD2 Lectura crítica de textos recomendados por el profesor de la asignatura:

Artículos de prensa, informes, manuales y/o artículos académicos, bien para su posterior discusión en clase, bien para ampliar y consolidar los conocimientos de la asignatura.

MD3 Resolución de casos prácticos, problemas, etc. ¿ planteados por el profesor de manera individual o en grupo

MD4 Exposición y discusión en clase, bajo la moderación del profesor de temas relacionados con el contenido de la materia, así como de casos prácticos

MD5 Elaboración de trabajos e informes de manera individual o en grupo

MD6 Lectura de materiales docentes teóricos y prácticos

La metodología en la asignatura se basa en estas acciones:

- MD1 - Exposiciones del profesor con soporte de medios informáticos y audiovisuales, en las que se desarrollan los conceptos principales de la materia y se proporciona la bibliografía para complementar el aprendizaje de los alumnos.
- MD2 - Lectura crítica de textos recomendados por el profesor de la asignatura.
- MD3 - Resolución de casos prácticos, problemas, etc. ¿ planteados por el profesor de manera individual.
- MD5 - Elaboración de trabajos e informes de manera individual o en grupo.
- MD6 - Lectura de materiales docentes teóricos y prácticos.

Se destaca que:

- La comunicación se gestionará a través de Aula Global.
- Los alumnos pueden asistir a las sesiones presenciales.
- En el foro de avisos o el foro de la asignatura de Aula Global, se comunicarán a los alumnos aquellas cuestiones que afecten a todos los matriculados en la asignatura. Los alumnos podrán hacer las aportaciones generales en el foro de la asignatura o para cuestiones que afecten a alguna unidad didáctica, en los foros habilitados para tal fin.
- Se utilizará exclusivamente Aula Global para publicar los materiales y las actividades que deben desarrollar los alumnos en los plazos que se establezcan.

RÉGIMEN DE TUTORÍAS.

- Se dará respuesta a todas las cuestiones que los alumnos hagan llegar por correo electrónico o a través de los foros (cuando la respuesta sea de interés para el resto de alumnos). Se tratará de dar respuesta en el menor tiempo posible, nunca más tarde de 48 horas en días lectivos. El tiempo de respuesta podrá ser superior cuando las cuestiones se hagan llegar durante días no lectivos: fines de semana, festivos o período vacacional.
- Se pueden organizar, previa cita, tutorías físicas los días de las sesiones presenciales en el campus que se imparta la sesión (los alumnos tiene acceso a la información relativa a los días, horario y aulas en las que se celebran las sesiones presenciales).
- Los alumnos podrán concertar otras tutorías de forma puntual, bien sea de manera presencial en el campus en el que está ubicado el despacho del profesor, utilizando Skype u otros medios telemáticos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

SISTEMAS DE EVALUACION:

SE1	Participación en clase y foros en plataforma educativa virtual
SE2	Trabajos individuales o en grupo realizados durante el curso
SE3	Realización de cuestionarios evaluables y puntuables
SE4	Examen o Trabajo final*
SE5	Presentación, contenido y defensa pública del TFM

* El examen final se realizará en modalidad presencial en la Universidad Carlos III de Madrid, y se deberá superar para aprobar la asignatura.

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación Máxima (%)
SE1	5	5
SE2	30	30
SE3	15	15
SE4	50	50

La calificación final se distribuye:

- SE1 Participación en clase y foros en plataforma educativa virtual. Supone un 5% de la evaluación.
- SE2 Trabajos individuales o en grupo realizados durante el curso, consistentes en la elaboración de resúmenes y análisis de una de las lecturas obligatorias propuestas para cada unidad teórica. Suponen un 30% de la evaluación.
- SE3 Realización de cuestionarios evaluables y puntuables, (tipo test) individuales, para cada una de las unidades didácticas. Esas pruebas revisarán el nivel de conocimiento de los estudiantes en lo relativo a los contenidos teóricos de los temas. Suponen un 15% de la evaluación.
- SE4 Trabajo final individual y examen, para cuya realización se propondrán distintos temas relacionados con el temario de la asignatura. El alumno puede proponer temas alternativos. Suponen un 50% de la evaluación (30% el trabajo y 20% el examen).

En esta asignatura, si el alumno no ha seguido la evaluación continua, tendrá derecho a la realización de un examen que le permita obtener el 60% de la calificación máxima final en la convocatoria ordinaria. En la extraordinaria, el examen le permitirá obtener hasta el 75% de la calificación máxima final.

Una vez concluido el plazo para las entregas de las diferentes tareas, los alumnos de manera individual podrán ver sus calificaciones en Aula Global. Los tiempos de comunicación de esas calificaciones nunca serán superiores a 15 días desde la finalización del ejercicio.

En el cronograma hay una semana de recuperaciones. Las actividades que se pueden recuperar son las no entregadas durante el periodo lectivo de la asignatura o las suspensas.

Peso porcentual del Examen Final:	50
Peso porcentual del resto de la evaluación:	50

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- AENOR Gestión de documentos en un entorno digital, Madrid: AENOR. CD-ROM. ISBN: 978-84-8143-789-8, 2012
- Cruz Mundet, J.R. La gestión de documentos en las organizaciones, Madrid: Pirámide, 2006
- Franks, Patricia C. Records and Information Management, ALA Neal-Schuman, 2013
- Gatell Sánchez, C., Pardo Álvarez, J.M. Auditoría de un sistema integrado de gestión, Madrid: AENOR, 2014
- Jones, V.; Barber, D. Emergency Management for Records and Information Programs (2nd ed.), ARMA International, 2006