Recursos Humanos

Curso Académico: (2023 / 2024) **Fecha de revisión: 01/06/2023 10:40:56**

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Economía de la Empresa

Coordinador/a: ZARRAGA OBERTY, CELIA MARIA

Tipo: Obligatoria Créditos ECTS : 6.0

Curso : 3 Cuatrimestre : 1

OBJETIVOS

- Adquirir conocimientos sobre la utilidad y el manejo de las principales herramientas de RRHH
- Conocer los principales enfoques teóricos en la dirección de RRHH
- Identificar las consecuencias que las estrategias empresariales tienen sobre las políticas y prácticas de RRHH.
- Conocer las características de las principales políticas y prácticas de RRHH.
- Implantar políticas y prácticas de RRHH consistentes entre sí y acordes con la estrategia de la empresa.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

1. La función de Recursos Humanos en la empresa: actividades y retos
2. Diseño y análisis de puestos de trabajo
3. Planificación de la fuerza de trabajo
4. Reclutamiento y selección
5. Formación y Desarrollo
6. La evaluación del desempeño
7. La retribución
8. Los incentivos
9. Los pilares de la gestión de recursos humanos

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

El curso tiene como objetivo introducir a los estudiantes en el campo de la dirección de los recursos humanos (RRHH) y de sus consecuencias para el éxito empresarial. Los estudiantes aprenden la manera en que se ha de dirigir a las personas para que la organización alcance sus objetivos. Así pues, se analizan las distintas políticas y prácticas de RRHH desde una perspectiva integrada y siempre en conexión con el contexto organizativo.
La metodología de aprendizaje comprende dos grandes ámbitos para la adquisición de competencias propuestas:
1) Lecciones magistrales con apoyo en lecturas, aplicaciones y casos. Esta metodología pretende facilitar la adquisición de las competencias de conocimiento, así como analizar el impacto de las diversas políticas y prácticas de RRHH empleadas.
2) Trabajo en equipo, con presentación y exposición de los resultados. Su objetivo es desarrollar las destrezas y actitudes relacionadas con esa forma de trabajo.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Peso porcentual del Examen/Prueba Final:	60
Peso porcentual del resto de la evaluación:	40

Convocatoria ordinaria:
Los alumnos se evaluarán de la siguiente manera:
- Examen final (60%)
Evaluación continua
- Trabajo en equipo (20%)

Peso porcentual del Examen/Prueba Final:	60
Peso porcentual del resto de la evaluación:	40

- Trabajo individual y calidad de la participación en clase (20%)

Convocatoria extraordinaria:
1. Si el estudiante siguió la evaluación continua: la calificación será la establecida en el programa de la asignatura para la convocatoria ordinaria. No obstante, se tendrá derecho a ser calificado únicamente con la nota obtenida en el examen final si esta fuera más favorable.
2. Si el estudiante no siguió la evaluación continua: la calificación será la obtenida en el examen final.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Bonache, J. y Cabrera, Á. Dirección de personas , FT Prentice Hall: Madrid., 2006 (2ª edición).

- Gómez-Mejía, L.R., Balkin, D.B. y Cardy, R.L. Dirección de Recursos Humanos. 8ª Edición, Pearson Education, 2016

- Lepak, D. y Gowan, M. Human Resource Management: Managing employees for competitive advantage, Pearson, 2010

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Baron, J. N. y Kreps, D. M. Strategic human resources. Frameworks for general managers, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999

- Caligiuri, P., Lepak, D. y Bonache, J. (2010). Managing the global workforce, John Wiley & Sons: Ltd., Chichester, United Kingdom, 2010

- Dolan, S.L., Valle Cabrera, R. y López Cabrales, A. La gestión de personas y del talento: La gestión de los recursos humanos en el siglo XXI, McGraw Hill, 2014