

Curso Académico: (2023 / 2024)

Fecha de revisión: 20-09-2023

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Coordinador/a: MARZAL GARCIA-QUISMONDO, MIGUEL ANGEL

Tipo: Formación Básica Créditos ECTS : 3.0

Curso : 3 Cuatrimestre : 1

Rama de Conocimiento: Artes y Humanidades

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

No existen.

OBJETIVOS

Al concluir esta asignatura, el estudiante:

1. Será capaz de elaborar y defender argumentos y resolverá problemas dentro de su área de estudio.
2. Tendrá capacidad para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
3. Sabrá transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
4. Redactará, representará e interpretará documentación técnica relacionada con la Seguridad.
5. Expondrá de forma adecuada los resultados de una investigación o situación de crisis ante los medios de comunicación.
6. Sabrá manejar herramientas de gestión documental, estadística, bases de datos relacionados con los delitos, fenómenos sociales y preparación de operaciones.
7. Será capaz de comunicarse verbalmente y por escrito en un entorno de gestión de la seguridad internacional y usar recursos de información.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA**UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONTEXTO ESPOSITIVO**

1. La Comunicación y sus discursos.
2. Los documentos
3. El discurso visual
4. El discurso textual
5. La argumentación: estructura y técnicas. La Retórica y Dialéctica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DISCURSO ORAL

1. La oralidad: características y requisitos
2. El debate: conectores de discurso, premisas, técnicas
3. Características
4. Requisitos
6. Tipología

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL DISCURSO TEXTUAL ESCRITO

1. Estructura del texto: elementos
2. Estructura del texto: propiedades
3. Contenido: mensajes y organización. Mapas Conceptuales
4. Difusión del contenido textual. Estilos
5. Tipos de textos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DISCURSO DIGITAL

1. Idiosincrasia
2. Las lecturas
3. Tratamiento e instrumentos
4. De la búsqueda de información a la gestión de contenidos

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Adquisición de conocimientos teóricos (total 1 ECTS) a través de las clases teóricas, de materiales docentes elaborados por el profesor, tutoriales en línea, lecturas especializadas, así como del estudio personal de los estudiantes. Se relaciona especialmente con las competencias teóricas.

Adquisición de habilidades y destrezas (total 2 ECTS) a través de supuestos prácticos orientados a la

comunicación oral y escrita y la búsqueda de información en fuentes accesibles a través de Internet. Los ejercicios se harán, en parte, en aula con supervisión directa del profesor; y en parte, en horario y ubicación libre con control posterior del profesor. Se orientan especialmente a la adquisición y el desarrollo de las competencias prácticas.

Los días y horario de las tutorías se podrán consultar en el espacio destinado a la asignatura en Aula Global.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de la asignatura se seguirá el procedimiento de evaluación continua, conforme al siguiente criterio:

- Evaluación formativa que se basará en la realización de ejercicios escritos y orales, como también ejercicios de autoevaluación que midan la adquisición de conocimientos teóricos y mediante el desarrollo de actividades prácticas. Supondrá el 60% de la calificación final de la asignatura.
- Examen final que supondrá el 40 % de la calificación de la asignatura. Es obligatorio realizarlo y obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 para poder superar la asignatura.

NOTA IMPORTANTE: en caso de que se detecte copia o plagio en cualquiera de las actividades propuestas para la evaluación formativa, ésta no tendrá ningún peso de cara a la calificación final de la asignatura.

Peso porcentual del Examen Final:	40
Peso porcentual del resto de la evaluación:	60

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Abadal Falgueras, E. y Codina, L. Bases de Datos documentales: Características, funciones y método. , Madrid: Síntesis, , 2005
- Ballenato Prieto, G. Hablar en público: arte y técnica de la oratoria. , Pirámide, 2006
- Bothma, T.J.D. Navigating Information Literacy: your Information Society Survival Toolkit. , Pearson Prentice Hall,, 2012.
- Cassany, D. La cocina de la escritura, Madrid: Ariel,, 2007.
- Cordón García, J.A. et al. Las nuevas fuentes de información. Información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. , Madrid: Pirámide, , 2010.
- Gómez Torrego, L. Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual, 2 vols., Madrid: Arco Libros,, 2011.
- Morales, C. J. Guía para hablar en público. Método completo y práctico para las más diversas situaciones., Madrid: Alianza,, 2007.
- Pacios Lozano, A.R. (coord.) Técnicas de búsqueda y uso de la información, Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, , 2013.
- Queneau, R. Ejercicios de estilo., Madrid: Cátedra,, 2008.
- Salazar, I. Las profundidades de Internet. Accede a la información que los buscadores no encuentran y descubre el futuro inteligente de la Red, Gijón: Trea,, 2005

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Se proporcionará en clase , a medida , que discurren los temas