

Curso Académico: ( 2023 / 2024 )

Fecha de revisión: 08-01-2024

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Coordinador/a: CALZADA PRADO, FCO JAVIER

Tipo: Obligatoria Créditos ECTS : 6.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 2

**REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)**

Lenguajes de marcado  
Arquitectura de la información

**OBJETIVOS**

Al finalizar este curso los alumnos deberían ser capaces de:

Llevar a cabo un proceso que conduzca a la implementación y puesta en marcha de un sitio web en donde el flujo, almacenamiento y la recuperación de los contenidos digitales de una organización puedan ser sostenibles en el tiempo.

Sugerir e implementar utilidades y aplicaciones para dichos sitios web de tal forma que permitan tanto la consulta de dichos contenidos como su recuperación, buen posicionamiento en motores de búsqueda y su integración con medios sociales.

- Capacidad de análisis para estudiar los flujos de información de una organización y la forma más eficiente de gestionarlos.
- Capacidad de organizar y planificar los procesos conducentes a la implantación o a los cambios necesarios en una organización para la gestión de contenidos digitales.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de comunicación oral y escrita para convencer a otros de cómo la mejora en la gestión de contenidos digitales puede ayudar a cada individuo y a la organización.
- Resolución de problemas.
- Razonamiento crítico.
- Motivación por la calidad y la mejora continua, para autoevaluar de forma constante la implantación y/o reformulación de procesos y objetivos.
  
- Cognitivas (Saber)
  - Conocimiento sobre la importancia de los sistemas de información en el ámbito corporativo.
  - Conocer los distintos tipos de Sistemas de Gestión de Contenidos y ser capaz de instalarlos y administrarlos.
  - Conocimiento sobre metodologías para la implantación y parametrización de los sistemas de información empaquetados.
  - Conocimiento sobre aplicaciones de estas metodologías y sistemas en distintos entornos organizativos.
  
- Instrumentales (Saber hacer)
  - Diseñar, configurar e integrar las funcionalidades de un sistema de información en un proceso de trabajo existente y los flujos de información que se producen en un sistema de información complejo.
  - Caracterizar las funcionalidades de los distintos módulos de un sistema de información y los resultados esperados.
  - Definir el interfaz conveniente a cada tipo de usuarios.
  - Utilizar, para la entrada de los datos en un sistema de información complejo, las particularidades y modalidades/condiciones de utilización del sistema.
  - Monitorizar, analizar e interpretar el comportamiento de los usuarios en un sistema de información.
  
- Actitudinales (saber estar)
  - Evaluar de forma crítica la efectividad, la eficiencia y la calidad tanto de los procesos de análisis, desarrollo e implementación de un sistema de gestión de contenidos digitales.
  - Trabajar en equipo: repartir tareas, confiar en la actividad de los compañeros, cumplir las responsabilidades asumidas y asumir las críticas.
  - Uso ético de la información: hacer un uso adecuado, responsable y legal de la información que se

utiliza y se genera.

- Mantener un nivel adecuado de calidad en la entrega de los resultados del trabajo: asumir unas pautas básicas de presentación, y respetar de los plazos de entrega.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

El objetivo de la asignatura es capacitar a los estudiantes para que comprendan la problemática organizativa y tecnológica de la implementación y utilización de tecnologías aplicadas para la gestión de contenidos digitales. Esta asignatura se centra en la gestión de contenidos dinámicos web basados en sistemas de gestión de bases de datos: su instalación y administración. Se tratará la organización y gestión de objetos textuales y multimedia, la gestión de los flujos de información, la integración de contenidos sindicados y otros servicios web (blogs, wikis), la gestión de funcionalidades de comunicación y el análisis del uso de estos sistemas mediante el análisis de logs.

### PROGRAMA

TEMA 1: Historia, evolución y características de los sistemas de gestión de contenidos (GCW).

TEMA 2: Tipos y herramientas de GCW.

TEMA 3: Planificación y diseño de sistemas de gestión de contenidos web: análisis funcional y prototipos.

TEMA 4: Usabilidad, gestión y accesibilidad de interfaces de los GCW: plantillas y hojas de estilo.

TEMA 5: Seguridad de los GCW.

TEMA 6: Instalación, configuración y puesta en marcha de GCW.

TEMA 7: Módulos, extensiones, plugins y servicios web.

TEMA 8: Metadatos, buscadores internos y externos.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Adquisición de conocimientos teóricos (3 ECTS), a través de clases teóricas, de materiales de aprendizaje, tutoriales, lecturas recomendadas, así como del estudio personal de los estudiantes.

Adquisición de habilidades y destrezas (3 ECTS), mediante la administración y manejo de un SGC, en el que definirán distintos usuarios con diversas políticas de acceso, se crearán diversos contenidos y actividades y se aprenderá a integrar distintos servicios debatiendo y trabajando en grupo.

La metodología de esta asignatura implica el aprendizaje como un proceso de construcción, y la enseñanza como el apoyo necesario para su desarrollo. Así pues el proceso de enseñanza-aprendizaje fomentará el aprendizaje constante y colaborativo de los alumnos, facilitando el intercambio de experiencias entre ellos.

Las actividades prácticas de la asignatura se organizan en torno a las fases de realización de un proyecto grupal, cuyo objetivo es implementar un sitio web, así como las utilidades y aplicaciones necesarias. La realización y entrega de las actividades es, pues, necesaria para la progresiva realización del proyecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se seguirá un proceso de evaluación continua de acuerdo con los siguientes parámetros:

-Evaluación formativa: basada en actividades que miden la adquisición de conocimientos teóricos, así como en la realización de ejercicios y actividades prácticas, tanto individuales como en grupo: 70%.

-Examen final: 30%

La nota final es sumativa. Para aprobar la asignatura, el estudiante deberá superar el examen final (al menos el 50% del 30% asignado al examen) y, una vez sumadas las calificaciones obtenidas en la evaluación formativa, deberá sumar al menos el 50% de la calificación global de la asignatura. En caso de no superar el examen, la nota final de la asignatura será la obtenida en el examen.

De acuerdo con la normativa de la Universidad, en la convocatoria ordinaria el alumno que no haya seguido la evaluación continua tendrá derecho a la realización de un examen que le permita obtener el 60% de la calificación final.

En la convocatoria extraordinaria, si no ha seguido la evaluación continua, tendrá derecho a la realización de un examen que le permita obtener el 100% de la calificación final, y si ha seguido la evaluación continua será evaluado de la forma que más le beneficie, considerando un peso del examen del 30% más la calificación de la evaluación continua, o un peso del examen del 100% descartando la puntuación obtenida en la evaluación continua.

NOTA IMPORTANTE: La verificación de copia o plagio en cualquiera de las actividades propuestas para la evaluación formativa, supondrá la pérdida total de la calificación asignada a dicha actividad.

<b>Peso porcentual del Examen Final:</b>	30
<b>Peso porcentual del resto de la evaluación:</b>	70

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Eden, Bradford Lee Content management systems in libraries: case studies, Scarecrow Press, 2008
- Eíto-Brun, Ricardo Gestión de contenidos, Editorial UOC, 2013
- Mauthe, Andreas; Thomas, Peter Professional content management systems: handling digital media assets , John Wiley & Sons, 2004
- Tellado, Fernando Wordpress 6: Creación web gratis, Anaya Multimedia, 2022
- Tramullas Saz, Jesús Drupal para bibliotecas y archivos, Tramullas, 2010

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Boiko, Bob Content Management Bible, Wiley, 2005

#### RECURSOS ELECTRÓNICOS BÁSICOS

- Camus, Juan Carlos . Tienes 5 segundos: gestión de contenidos digitales: <http://tienes5segundos.cl/libro/>
- Connell, S . Content Management Systems:Trends in Academic Libraries: DOI:10.6017/ital.v32i2.4632
- Hullavarad, S.; O¿Hare, R.;Roy, A.K. . Enterprise Content Management solutions-Roadmap strategy and implementation challenges: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0268401214001285>
- Tramullas, Jesús . Gestión de contenidos, 2005-2015: una revisión. Hipertext.net 2015. Núm. 13 : <http://raco.cat/index.php/Hipertext/article/view/294025/389440>