Curso Académico: (2023 / 2024)

Fecha de revisión: 25-04-2022

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Coordinador/a: PACIOS LOZANO, ANA REYES

Tipo: Obligatoria Créditos ECTS : 6.0

Curso : 4 Cuatrimestre : 1

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

Gestión y marketing de unidades de información (3º curso del Grado)

OBJETIVOS

1. Controlar y optimizar de forma permanente los recursos del organismo y su utilización.
2. Asegurar la integración, la eficacia y el bienestar del personal de una unidad de información, aplicando la legislación y la reglamentación en vigor, respetando los objetivos de la organización, favoreciendo el desarrollo personal y profesional de los individuos.
3. Elaborar un presupuesto de la unidad y calcular los costes de los servicios.
3. Organizar físicamente el espacio de trabajo, de conservación, de la recepción del público, de exposiciones, con vistas a proporcionar los servicios que se van a ofrecer.
4. Elegir el equipamiento más adecuado conforme a los usos, servicios y tipo de unidad de información en el que se va a utilizar.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

El objetivo general de la asignatura es que el estudiante conozca los procesos básicos y las técnicas de gestión relacionadas con los recursos humanos, económico-financieros, el espacio y equipamiento de una unidad de información.

1. Gestión de Recursos Humanos
 - Planificación
 - Reclutamiento, selección y adscripción al puesto de trabajo
 - Formación y desarrollo profesional
 - Evaluación del rendimiento o desempeño individual
 - El puesto de trabajo y su entorno
2. Gestión de recursos económico-financieros
 - El presupuesto
 - Costes
 - Estados financieros
3. Infraestructura. Espacio y equipamiento
 - Características que debe reunir el edificio de una biblioteca
 - El equipamiento y la seguridad

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Adquisición de conocimientos teóricos y prácticos (3 ECTS) a través de las clases teóricas, de los materiales docentes elaborados por los profesores, de lecturas especializadas y debates, así como del estudio personal de los estudiantes (competencias 1 a 4)

Adquisición de habilidades y destrezas (3 ECTS) a través de lecturas, de estudios de caso, de ejercicios prácticos realizados de forma individual y en grupo (competencias 1 a 4)

SISTEMA DE EVALUACIÓN

La nota final de la asignatura, resultado de una evaluación continua, se obtendrá conforme al siguiente baremo:

- 60% examen final
- 40% test de cada unidad didáctica del programa

Será necesario obtener, como mínimo, una puntuación de 2,5 en cada porcentaje para poder sumar ambas calificaciones.

Peso porcentual del Examen Final: 60

Peso porcentual del resto de la evaluación: 40

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- BRYSON, J. Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información, Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992
- CUENCA CERVERA, J.J. Manual de dirección y gestión de recursos humanos en los gobiernos locales, Madrid: INAP, 2010., Disponible en: https://docubib.uc3m.es/MONOGRAFIAS/INAP_Manual_direccion_gestion_RRHH_gobiernos_locales.pdf
- GÓMEZ HERNÁNDEZ, J.A. Gestión de bibliotecas, Murcia: Universidad, 2002
- IGNASI, B. y VIDAL SUÉ, A. Empresa y recursos organizativos, Madrid: Pirámide,, 2004.
- JORGE GARCÍA-REYES, C. "La gestión de los RRHH". En Tratado básico de biblioteconomía. , Madrid: Universidad, 1995, pp. 441-454.
- PAÑOS ÁLVAREZ, A. (Coord) Administración de recursos en unidades informativas, Murcia: Universidad de Murcia,, 2004.
- PEÓN PÉREZ, J.L. Principios para la organización y gestión de bibliotecas y centros de documentación, Madrid: ANABAD, 1994
- RAMOS SIMÓN, L.F. Dirección, Administración y marketing de empresas e instituciones documentales. , Madrid: Síntesis, 1995. , Cap. 10, 11 y 12, p. 119-144.
- SOLIMINE, G. Gestión y planificación de bibliotecas, Buenos Aires: Alfagrama, 2010
- STUEART, R.D. y MORAN, B.B. Gestión de bibliotecas y centros de información, Barcelona: Pagés, 1998, Gestión de Personal, p. 151-228.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Se proporcionarán para cada tema otros recursos, a medida que se imparten, los temas en clase.