Gestión y marketing de unidades de información

Curso Académico: (2023 / 2024) **Fecha de revisión: 08/05/2023 13:33:53**

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Coordinador/a: JORGE GARCIA-REYES, MARIA CARMEN

Tipo: Obligatoria Créditos ECTS : 6.0

Curso : 3 Cuatrimestre : 2

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

- Fundamentos de Administración de empresas (Grado en Información y Documentación. Curso: 1º. Cuatrimestre: 1)

OBJETIVOS

La asignatura busca desarrollar en el alumno, básicamente, las siguientes competencias:
1. Entender y conocer los fundamentos teóricos y términos relativos a la gestión de una organización, sus funciones básicas, así como las tendencias y cambios producidos.
2. Elaborar planes y programas. Prever, organizar, gestionar y llevar a buen término un proyecto, teniendo en cuenta la disposición de recursos humanos, técnicos y económicos y cumpliendo las exigencias de tiempo.
3. Saber dividir y organizar el trabajo, aplicando los criterios oportunos en función del tipo de estructura organizativa que permita cumplir los objetivos de la organización.
4. Identificar los puntos fuertes y débiles de una organización, de un producto o de un servicio, establecer y utilizar indicadores de evaluación, elaborar soluciones para mejorar la calidad.
5. Promover la actividad de marketing en el contexto adecuado, diseñando estrategias para garantizar la comunicación y difusión de los servicios y actividades de la unidad de información, aplicar técnicas para la captación del mercado y establecer y mantener relaciones a largo plazo con clientes o socios.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

El objetivo general de la asignatura se dirige a que el alumno obtenga una visión teórica y práctica de las funciones que implica la gestión y pueda desarrollar las habilidades y capacidades necesarias para el ejercicio de dichas funciones en las unidades de información.
Unidades Didácticas:
1. La Gestión y sus funciones
1.1. La visión holística de la Gestión y sus funciones en las bibliotecas y unidades de información como organizaciones de servicios y sistemas abiertos.
1.2. El enfoque hacia la calidad y el servicio al usuario como cliente en el entorno híbrido de actuación de las unidades de Información: últimas tendencias de gestión registradas.
2. La Planificación. Gestión de Proyectos
2.1. Los objetivos como motor de la actuación organizativa.
2.2. La gestión de proyectos: proceso.
3. La Organización
3.1. La división del trabajo y la dinámica organizativa.
3.2. Funciones laborales, documentos organizativos y Deontología.
4. La Ejecución y Dirección
4.1. Liderazgo responsable y cultura de organización.
4.2. Liderazgo, gestión del cambio y creación de nuevos valores organizativos.
5. El Control, la evaluación y la calidad
5.1. El enfoque holístico del control y de la evaluación en el marco de la Gestión de la Calidad.
5.2. Instrumentos para la medición del rendimiento: de las estadísticas a las herramientas de la calidad.

6. El Marketing
6.1. Calidad y enfoque tridimensional del Marketing en las organizaciones de servicios.
6.2. La gestión de marketing en las unidades de información.

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

- Adquisición de conocimientos teóricos y prácticos (3 ECTS) a través de las clases teóricas, de los materiales docentes elaborados por los profesores, de lecturas especializadas y debates, así como del estudio personal de los estudiantes.
- Adquisición de habilidades y destrezas (3 ECTS) a través de lecturas, de estudios de caso, de ejercicios prácticos realizados de forma individual y en grupo y su presentación¿, seleccionados para reforzar los conocimientos teóricos adquiridos por los estudiantes y capacitarlos para que puedan aplicarlos a situaciones concretas.

NOTA:
- Esta asignatura no tiene docencia en el curso 2022-2023.
- Los materiales correspondientes a la asignatura estarán a disposición del alumnado al inicio del curso.
- Las tutorías se realizarán a través del Foro de asignatura en Aula Global en horario establecido.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Peso porcentual del Examen/Prueba Final:	50
Peso porcentual del resto de la evaluación:	50

La nota final de curso, concebida originalmente para esta asignatura, con un peso porcentual del examen final = 50% y un peso porcentual del resto de la evaluación =50, se conformará con la nota obtenida en el examen, que se ponderará sobre el 100%, tanto en la Convocatoria Ordinaria como en la Extraordinaria, al tratarse de una asignatura de una titulación a extinguir (sin docencia).

Peso porcentual del Examen Final 50
Peso porcentual del resto de la evaluación 50

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ADVANCES. in library administration and organization. E.D. Garten & D.E. Williams, ed., Amsterdam: JAI,, 2002

- BRYSON, J. Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información. D. Torra Ferrer, trad., Madrid, etc.: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1992..

- CAGNOLI, R.V. Administración de bibliotecas 1: planeamiento y control., Buenos Aires: EB Publicaciones, 1992..

- DE LA MANO González, M.; Albelda Esteban, B.; Pérez Morillo, M. y Romero Garuz, S. Nuevos instrumentos para la evaluación de bibliotecas: la normativa internacional ISO., AENOR,, 2014

- EVANS, G.E., Ward, P.L. & RUGAAS, B. Management basics for information professionals., New York: Neal-Schuman, 2000..

- FLEMING-MAY, R & MAYS, R. Fundamentals of Planning and Assessment for Libraries,, ALA Neal-Schuman,, 2021

- GESTIÓN de la calidad y marketing en las bibliotecas públicas., Barcelona: Fundación Bertelsmann, , 1999

- GRÖNROOS, C. Marketing y gestión de los servicios., Madrid: Díaz Santos, 1994..

- JORGE GARCÍA-REYES, C. Gestión de Unidades de Información. En, Administração de Unidades de Informação. Vergueiro, W., Miranda, A.C.D., (orgs)., Rio Grande, R.S. (Brasil): Ed. Da FURG (Fundação Universidade Federal do Rio Grande), 2007, pp. 11-34..

- LOZANO DÍAZ, R. La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizando personas., Gijón: Trea, 2006..

- PACIOS LOZANO, A. R. La Gestión por Objetivos, un marco de referencia para trabajar en la biblioteca., Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, vol. 55, 1999. P. 41-50..

- PAÑOS ÁLVAREZ, A. Administración de Unidades Informativas., Murcia: Diego Marín, 2008

- RAMOS SIMÓN, L.F. Dirección, administración y marketing de empresas e instituciones documentales., Madrid: Síntesis, 1995..

- STUEART, R.D.& MORAN, B.B. Gestión de bibliotecas y centros de información.Revis. Colegio Oficial de Bibliotecarios-Documentalistas de Catalunya., Barcelona: Diputació; Lleida: Pagès Editors, 1998..

- VILCHEZ PARDO, J. El control en la gestión bibliotecaria., Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, vol. 46, 1997. P. 43-53..

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Se irá haciendo disponible conforme avance el curso de la asignatura ., . , .

RECURSOS ELECTRÓNICOS BÁSICOS

- Se irán haciendo disponibles como parte de los materiales complementarios en cada Unidad Didáctica . .: http://