

Curso Académico: ( 2023 / 2024 )

Fecha de revisión: 14-05-2022

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Derecho Público del Estado

Coordinador/a: ASIS ROIG, AGUSTIN EUGENIO

Tipo: Formación Básica Créditos ECTS : 6.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 1

Rama de Conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas

## OBJETIVOS

1. Identificar y aplicar criterios jurídicos relacionados con la disponibilidad y el uso de la información documental.
2. Conocer la responsabilidad personal y profesional vinculada a la aplicación de tales criterios.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

Tema 1º: Información y Derecho: 1. La relevancia jurídica de la información y de la documentación.- 2. El régimen jurídico de la información y de la documentación.- 3. La políticas de información y documentación.

Tema 2º: Instituciones jurídicas de la documentación: 1. Concepto jurídico de documento.- 2. Instituciones jurídicas de la documentación con valor histórico.- 3. Régimen jurídico de la documentación administrativa y judicial.- 4. Otros regímenes jurídicos especiales de documentación.

Tema 3º: La información y la documentación jurídica. 1. Valor jurídico de la documentación.- 2. La prueba documental.- 3.- Requisitos para la validez de la documentación electrónica.- 4.- Archivos, registros, repositorios y fuentes accesibles al público

Tema 4º: Derecho de acceso a la información y transparencia: 1.- El Derecho de acceso a la información y a la documentación: sus dimensiones constitucionales e internacionales.- 2.- Derecho de acceso y transparencia.- 3. Las obligaciones de información.- 4. Regímenes especiales de acceso (información histórica, con fines de investigación, ambiental, reutilización de la información del sector público).-

Tema 5º: Límites del derecho de acceso a la información: 1. Los límites jurídicos en el acceso a la información.- 2. Confidencialidad, sigilo y secreto profesional.- 3. Propiedad intelectual e industrial.- 4. El interés público (Secreto, seguridad, ejercicio de funciones públicas).- 5. Protección de dato.- 6.- Otros límites.

Tema 6º: Régimen profesional y de responsabilidad del uso de la información y de la documentación. 1. El sector profesional de la información y de la documentación.- 2. Responsabilidad administrativa, civil y laboral.- 3. Responsabilidad penal.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

1. Sesiones en las que se discutirán los principales temas del programa.
2. Trabajos personales en los que se suscitarán preguntas teórico-prácticas sobre los temas tratados en las clases.
3. Tutorías para la aclaración de conceptos y orientación en la realización de los trabajos.
4. Elaboración de informes, guías u otros documentos sobre la utilización de documentos.
5. Exámenes teórico prácticos

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

1. Sistema de evaluación continua,
  - a) a lo largo del curso el alumno debe realizar una serie de trabajos personales que consisten en la solución de cuestiones teóricas y prácticas relacionadas con el contenido del curso. El valor del conjunto de esta evaluación continua es del 50% de la prueba final.
  - b) Los estudiantes que hayan realizado la evaluación continua satisfactoriamente (aprobado más de la mitad de los trabajos personales) podrán optar por realizar un examen final o un trabajo sobre un tema que será elegido para cada uno de los alumnos, por el profesor. El valor de esta evaluación final es del

50%

2. Los estudiantes que no hubieran superado la evaluación continua deberán presentarse para superar la asignatura a un examen final teórico y práctico por el 100% de la nota

**Peso porcentual del Examen Final:** 50

**Peso porcentual del resto de la evaluación:** 50