

Curso Académico: (2023 / 2024)

Fecha de revisión: 08/05/2023 13:57:05

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Coordinador/a: NAVARRO BONILLA, DIEGO

Tipo: Formación Básica Créditos ECTS : 6.0

Curso : 2 Cuatrimestre : 1

Rama de Conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

Historia
Paleografía

OBJETIVOS

1. Definir y relacionar conceptos, fuentes, métodos y líneas de trabajo que vinculan Administración, Documentación e Historia.
2. Conocer y describir las principales instituciones históricas como generadoras de documentación.
3. Definir las funciones propias de una institución histórica y su reflejo en la documentación generada.
4. Identificar la génesis, curso y flujo documental de los expedientes en los procesos histórico-administrativos.
5. Planificar y desarrollar un proyecto de análisis, estudio y evaluación sobre instituciones históricas y su documentación, utilizando el método y las técnicas apropiados.
6. Utilizar fuentes, recursos y servicios para la localización de dicha documentación.
7. Analizar el organigrama de funcionamiento administrativo de una institución histórica determinada, fruto de su evolución y funciones.
8. Determinar un esquema de circulación documental en una institución determinada.
9. Evaluar la situación archivística actual de los fondos documentales generados por una institución histórica determinada (contingencias, destino, conservación, ordenación, difusión).
10. Comprensión del contexto de producción, uso y conservación para propósitos archivísticos de las tipologías documentales creadas por instituciones históricas

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

Acercar la Administración, las instituciones históricas, su documentación y los archivos históricos a los alumnos del curso, singularmente en relación con España en las edades moderna y contemporánea a través del estudio de:

1. Conceptos previos (Administración, documentación histórico-administrativa, historia institucional...), metodología de la investigación histórica, las fuentes y su aprovechamiento científico e institucional; procedimiento administrativo y génesis documental.
2. La Edad Media: Las Instituciones
 - 2.1 Introducción: La Edad Media: Sociedad, Economía, Política
 - 2.2 Fundamentos
 - 2.3 El Rey
 - 2.4 La Cancillería
 - 2.5 El origen de las Cortes. Las Cortes medievales
 - 2.6 La administración territorial en los reinos cristianos.
 - 2.7 La administración local en los reinos cristianos.

2.8 La administración de Justicia en los Reinos Cristianos

3. La Edad Moderna: Las instituciones

3.1 Introducción: Sociedad, Economía, Política

3.2 La monarquía absoluta

3.3 Límites del poder real.

3.4 Las cortes de los distintos reinos.

3.5 La administración central del estado y la Escritura del despacho (Régimen Polisinodial)

3.6 La administración territorial.

3.7 La administración local.

3.8 La hacienda y el ejército.

3.9 La organización judicial

3.10 Las Reformas Borbónicas: Centralismo y administración

4. La administración y el Estado Liberal (siglo XIX)

4.1 Introducción: sociedad, política, ideología y periodización

4.2 La administración central: Los ministerios y el consejo de ministros.

4.3 La administración territorial: Estructuración del territorio, órganos de la administración territorial.

4.4 La administración local

4.5 La hacienda y el ejército

4.6 La administración de Justicia

5. La II república española (1931-1939)

5.1 Proclamación de la república.

5.2 La constitución de 1932.

5.3 La administración central del estado.

5.4 La administración territorial: organización del territorio.

5.5 La administración local.

6.1 La dictadura franquista (1936-1975)

6.1 El alzamiento nacional del 18 de julio.

6.2 Las leyes fundamentales del reino, ¿una constitución abierta?

6.3 La administración central del estado.

6.4 La administración territorial.

6.5 La administración local.

7. La monarquía parlamentaria de la España actual 1975-2000.

7.1 La constitución de 1978: El congreso y el senado.

7.2 La jefatura del estado: La corona.

7.3 La administración central del estado.

7.4 La administración territorial.

7.5 La administración local.

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Adquisición de conocimientos teóricos y prácticos a través de las sesiones teóricas, de los materiales docentes elaborados por el profesor (dossieres con esquemas, bibliografía, textos y documentos; presentaciones para cada unidad didáctica), de lecturas especializadas recomendadas, así como a través del estudio y trabajo personal de los estudiantes, tutorías presenciales y en línea. Alguna visita técnica a un archivo completará estos conocimientos. Los conocimientos teóricos están relacionados con los prácticos sobre la documentación aportada (análisis de documentos y expedientes históricos) y con las habilidades y destrezas en una enseñanza integrada.

Se plantearán casos de investigación por cada uno de los bloques temáticos, de carácter práctico con objeto de que el alumno desarrolle competencias de búsqueda, análisis e integración de fuentes de información histórica.

Adquisición de habilidades y destrezas a través de comentarios de texto y un trabajo final en equipo o individual, continuado a lo largo de todo curso, tutorizado y expuesto al concluir el período ordinario de clases.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Peso porcentual del Examen/Prueba Final: 60

Peso porcentual del resto de la evaluación: 40

CONVOCATORIA ORDINARIA: La evaluación continua supondrá un 40 % de la calificación final. Incluirá la participación en las clases, comentarios de texto, prácticas sobre expedientes documentales y, sobre todo, la planificación, elaboración y presentación de los trabajos de curso, que tendrán un seguimiento continuado a través de la tutorización del profesor.

El examen final supondrá un 60 % de la calificación. Consistirá en una parte teórica, de desarrollo, y otra basada en el comentario de un documento y su análisis completo, muy similar a los analizados en clase o en las prácticas.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: Aquellos alumnos que no hayan aprobado la asignatura en la convocatoria ordinaria podrán presentarse a la extraordinaria con dos modalidades: A. Sin reserva de evaluación continua: 100% de la nota final en el examen B. Con reserva de evaluación continua: 60% como nota final máxima en el examen + 40% de la evaluación continua.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Bermejo Cabrero, José Luis Poder político y administración de justicia en la España de los Austrias, Madrid, Ministerio de Justicia, 2005.
- Bredecke, Arndt Imperio e Información: funciones del saber en el dominio colonial español, Iberoamericana-Vervuert, 2012
- Cos-Gayon, Fernando Historia de la administración pública en España, , Madrid: Instituto de Estudios Administrativos,, 1976
- Escudero, José Antonio, Curso de historia del derecho: fuentes e instituciones político-administrativas, , Autor-Editor, 1995
- García de Valdeavellano, L., Curso de historia de las instituciones españolas: de los orígenes al final de la Edad Media, , Madrid, Alianza, 1986., 1986.
- Olmeda Gómez, José Antonio Ciencia de la Administración, Madrid, Uned, 1999.
- Porras Arboledas, P.A., et alii, La época medieval: administración y gobierno, Madrid, Istmo, 2003
- Sánchez-Arcilla, José y Emma Montanos Ferrín Historia de las instituciones político-administrativas contemporáneas (1808-1975), , Madrid : Dykinson, 1994
- Tomás y Valiente, Francisco Gobierno e instituciones en la España del Antiguo Régimen, , Madrid, Alianza, , 1982.