

Curso Académico: ( 2023 / 2024 )

Fecha de revisión: 28-04-2018

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Humanidades: Filosofía, Lenguaje y Literatura

Coordinador/a: AGUIRRIZABAL MAYORAL, SUSANA

Tipo: Obligatoria Créditos ECTS : 6.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 2

Rama de Conocimiento: Artes y Humanidades

## REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

Los alumnos deben contar previamente con un nivel de inglés B1 (MCER) para poder cursar esta asignatura sin dificultad.

## OBJETIVOS

El objetivo de esta asignatura es preparar a los alumnos para que puedan desenvolverse con soltura en el mundo laboral. Se trata de aprender un inglés relacionado con el Turismo a través de la comprensión y expresión oral y escrita.

El alumno tendrá que alcanzar el nivel B1+ del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, lo que implica que es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Al finalizar el curso académico el discente deberá ser capaz de:

### 1. COMPRENSIÓN:

1.1. Comprensión auditiva: Comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en el ámbito educativo, en el tiempo de ocio etc. Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente alta y clara.

1.2. Comprensión lectora: Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual o relacionada con el trabajo. Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos o deseos en cartas personales.

### 2. EXPRESIÓN:

2.1. Expresión oral: Desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presenten cuando viaje a lugares donde se hable inglés. Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (familia, trabajo, viajes, acontecimientos actuales ...). Enlazar frases sencillas con las que describir hechos, experiencias y ambiciones. Explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos. Narrar una historia, la trama de un libro o película y describir sus reacciones al respecto.

2.2. Expresión escrita: Escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas conocidos o de interés personal. Escribir cartas personales en las que se describen experiencias e impresiones. Expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando los aspectos más importantes.

Seleccionar el estilo apropiado para los lectores de sus escritos.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

La programación estará enfocada como ESP (English for Specific Purposes) en el ámbito del Turismo.

### 1. Bloques temáticos:

- 1.1. Tendencias dentro del ámbito del Turismo.
- 1.2. Publicidad y medios de comunicación de masas en el campo del Turismo
- 1.3. Creación de un negocio propio. Hoteles.
- 1.4. Turismo sostenible.
- 1.5. Aeropuertos y Turismo.

2. Vocabulario: terminología relacionada con los temas mencionados anteriormente.

3. Bloques gramaticales:

- 3.1. Tiempos verbales.
- 3.2. Sustantivos contables e incontables.
- 3.3. Realización de predicciones / grado de certeza.
- 3.4. Estilo indirecto (verbos).
- 3.5. Voz pasiva.

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Las clases serán presenciales y se impartirán íntegramente en inglés.

La docencia de esta asignatura se basará en un enfoque comunicativo con una metodología participativa.

El alumno realizará presentaciones orales (individuales o en grupo), trabajará en pareja o en equipo en situaciones comunicativas y participará activamente en prácticas con materiales audiovisuales (todo ello dentro del ámbito del Turismo).

Tutorías: a determinar por el profesor al comienzo del cuatrimestre.

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación y calificación:

1. El examen final (OBLIGATORIO) representará el 60% de la calificación y constará de tres partes: a) ejercicio(s) de comprensión auditiva, b) examen oral y c) actividad(es) de comprensión lectora, redacción en lengua inglesa y conocimientos gramaticales. La realización de la PRUEBA ORAL será OBLIGATORIA para todos los alumnos y se celebrará EXCLUSIVAMENTE en la última semana del cuatrimestre en que se imparta la asignatura. Por motivos organizativos, la nota obtenida en esta destreza en la convocatoria ordinaria se mantendrá en la extraordinaria.
2. La realización de los ejercicios en las clases presenciales tendrá un valor de 30% sobre la calificación final, siempre y cuando se entreguen en la fecha indicada por el profesor.
3. La participación activa del alumno en clase, así como su actitud e interés ante la asignatura, supondrá el 10% de la nota final.

EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA, LA CALIFICACIÓN FINAL OTORGADA ESTARÁ BASADA EXCLUSIVAMENTE EN LA NOTA QUE CADA ALUMNO OBTENGA EN EL EXAMEN REALIZADO A TAL EFECTO.

**Peso porcentual del Examen Final:** 60

**Peso porcentual del resto de la evaluación:** 40

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- "Diccionario Oxford Español-Inglés, Inglés-Español", Oxford University Press, Oxford, 1994.
- ALCARAZ, E. ET AL. "Diccionario de términos de turismo y ocio. Inglés -Español. Spanish-English", Ariel, Barcelona, 2000.
- COWPER, A. English for International Tourism UPPER-INTERMEDIATE. NEW EDITION. WORKBOOK., Pearson, 2013
- HANCOCK, M. "English Pronunciation in Use" (pack book and audio CD), Cambridge University Press, Cambridge, 2003.
- HASHEMI, L. y THOMAS, B. "Grammar for First Certificate", Cambridge University Press, Cambridge, 2003.
- MURPHY, R. "English Grammar in Use", Cambridge University Press, Cambridge, 2004.
- McCARTHY, M. y O¿DELL, F. "English Idioms in Use", Cambridge University Press, Cambridge, 2002.
- McCARTHY, M. y O¿DELL, F. "English Vocabulary in Use (Upper Intermediate)", Cambridge University

Press, Cambridge, 2001.

- STRUTT, P. English for International Tourism (Upper-Intermediate)-COURSEBOOK-NEW EDITION, Pearson, 2013
- SWAN, M. "Practical English Usage", Cambridge University Press, Cambridge, 1995.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- "Dictionary of Hotels, Tourism and Catering Management", Peter Collin Publishing, Middlesex, 1997.
- "Collins Cobuild English Dictionary", Harper Collins Publishers, London, 2001.
- "Word for Word (a dictionary of doubts for commonly confusing words)", Oxford University Press, Oxford, 2003.
- "Cambridge Advanced Learner's Dictionary", Cambridge University Press, Cambridge, 2003.
- BAKER, A. "Ship or Sheep? An Intermediate Pronunciation Course", Cambridge University Press, Cambridge, 1984.
- BELL, A. H. "Writing Effective Letters, Memos & E-mail", Barron's Educational, New York, 2004.
- DELTORO, C. "Diccionario turístico Inglés -Español", Ariel, Barcelona, 2000.
- HEWINGS, M. "Advanced Grammar in Use", Cambridge University Press, Cambridge, 1999.
- HILL, J. y LEWIS, M. "LTP Dictionary of Selected Collocations", Language Teaching Publications, Hove, 1999.
- JONES, L. "Welcome! English for Travel and Tourism Industry", Cambridge University Press, Cambridge, 2002.
- LADOUSSE, G. P. "Speaking Personally: Quizzes and Questionnaires for Fluency Practice", Cambridge University Press, Cambridge, 2002.
- MANN, M. y TAYLORE-KNOWLES, S. "Listening and Speaking: Skills for First Certificate", MacMillan, Oxford, 2003.
- McBURNEY, N. "Tourism (Professional Reading Skill Series)", Prentice Hall, Hertfordshire, 1996.
- PROMODOU, L. "Grammar and Vocabulary for First Certificate", Pearson/Longman, Harlow, 2004.
- RILEY, D. "Check your Vocabulary for Hotels, Tourism and Catering Management", Peter Collin Publishing, Middlesex, 1995.
- SCOTT-BARRETT, F. "First Certificate Listening and Speaking", Pearson/Longman, Essex, 2000.
- SHOVEL, M. "Making Sense of Phrasal Verbs", Prentice Hall, Hertfordshire, 1992.
- STOTT, T. y HOLT, R. "First Class. English for Tourism", Oxford University Press, Oxford, 2002.
- SWAN, M. "How English Works. A Grammar Practice Book", Oxford University Press, Oxford, 1997.
- WAITE, M. "Concise Oxford Thesaurus", Oxford University Press, Oxford, 2002.
- WYATT, R. "Test your Vocabulary for FCE", Penguin, London, 2002.

#### RECURSOS ELECTRÓNICOS BÁSICOS

- . BBC Learning English: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
- . Free Online Books: <http://www.pagebypagebooks.com/authorlist.html>
- . Audio & video activities: <a href="http://www.ello.org" target="\_blank"><http://www.ello.org></a>
- . Audio books: <http://esl-bits.net/>
- . ESL Teacher Handouts, Grammar Worksheets & Printables: <a href="http://www.usingenglish.com" target="\_blank"><http://www.usingenglish.com></a>
- English Listening . Radio Program: <http://www.spotlightenglish.com/>