Curso Académico: (2022 / 2023)

Fecha de revisión: 09-05-2022

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Economía de la Empresa

Coordinador/a: ZARRAGA OBERTY, CELIA MARIA

Tipo: Optativa Créditos ECTS : 6.0

Curso : Cuatrimestre :

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

Recursos Humanos

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA**Capítulo 1. Introducción**

- 1.1. El contexto de la era digital.
- 1.2. Influencia sobre la Dirección de Recursos Humanos: HRIS y e-HRM
- 1.3. Retos para los profesionales del área de Recursos Humanos

Capítulo 2. Gestión de empleados digitales

- 2.1. Introduction a los Sistemas e-HRM
- 2.2. Planificación de plantillas: Gestión del Talento
- 2.3. Reclutamiento y selección: e-recruitment
- 2.4. Formación y desarrollo: e-learning
- 2.5. Gestión de la motivación: Evaluación del Rendimiento, Compensación y Sistemas de Incentivos

Capítulo 3. Nuevos retos de la era digital

- 3.1. Empleados digitales: actitudes, cualificaciones y expectativas
- 3.2. Redes Sociales y Gestión de Recursos Humanos
- 3.3. Formas de trabajo virtual: teletrabajo, equipos de trabajo virtuales, organizaciones virtuales, e-lancing
- 3.4. Business Intelligence y People Analytics
- 3.5. e-HRM en compañías multinacionales

Capítulo 4: Sistemas de Información para la Gestión de Recursos Humanos (HRIS)

- 4.1. Diseño y desarrollo de HRIS
- 4.2. Implementación y gestión del cambio
- 4.3. Análisis coste-beneficio

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

AF1. CLASES TEÓRICO-PRÁCTICAS. En ellas se presentarán los conocimientos que deben adquirir los alumnos. Estos recibirán las notas de clase y tendrán textos básicos de referencia para facilitar el seguimiento de las clases y el desarrollo del trabajo posterior. Se resolverán ejercicios, prácticas problemas por parte del alumno y se realizarán talleres y pruebas de evaluación para adquirir las capacidades necesarias.

AF2. TUTORÍAS. Asistencia individualizada (tutorías individuales) o en grupo (tutorías colectivas) a los estudiantes por parte del profesor.

AF3. TRABAJO INDIVIDUAL O EN GRUPO DEL ESTUDIANTE.

MD1. CLASE TEORÍA. Exposiciones en clase del profesor con soporte de medios informáticos y audiovisuales, en las que se desarrollan los conceptos principales de la materia y se proporcionan los materiales y la bibliografía para complementar el aprendizaje de los alumnos.

MD2. PRÁCTICAS. Resolución de casos prácticos, problemas, etc. planteados por el profesor de manera individual o en grupo.

MD3. TUTORÍAS. Asistencia individualizada (tutorías individuales) o en grupo (tutorías colectivas) a los estudiantes por parte del profesor. Para asignaturas de 6 créditos se dedicarán 4 horas con un 100% de presencialidad.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

SE1. EXAMEN FINAL. En el que se valorarán de forma global los conocimientos, destrezas y capacidades adquiridas a lo largo del curso.

SE2. EVALUACIÓN CONTINUA. En ella se valorarán los trabajos, presentaciones, actuación en debates, exposiciones en clase, ejercicios, prácticas y trabajo en los talleres a lo largo del curso.

Peso porcentual del Examen Final: 60

Peso porcentual del resto de la evaluación: 40

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Kavanagh, M.J. & Johnson, R.D. Human resource information systems: Basic, applications, and future directions, Sage Publications, 2017

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Amelia Manuti & Pasquale Davide de Palma Digital HR: A Critical Management Approach to the Digitalization of Organizations, Palgrave Mcmillan, 2018

- Ben Eubanks Artificial Intelligence for HR: Use AI to support and develop a successful workforce, Kogan Page, 2018

- Holman, D., Wall, T.D., Clegg, C.W., Sparrow, P. & Howard, A. (Eds.) The new workplace: A guide to the human impact of modern working practices, John Wiley & Sons, 2003

- Katrina Collier The Robot-Proof Recruiter: A survival guide for recruitment and sourcing professionals, Kogan Page, 2019

- Mohan Thite e-HRM: Digital Approaches, Directions & Applications, Routledge, 2018