

Curso Académico: (2021 / 2022)

Fecha de revisión: 04-06-2021

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Coordinador/a: VIANELLO OSTI, MARINA

Tipo: Formación Básica Créditos ECTS : 3.0

Curso : 3 Cuatrimestre : 1

Rama de Conocimiento: Artes y Humanidades

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

No existen.

OBJETIVOS

Al concluir esta asignatura, el estudiante:

1. Será capaz de elaborar y defender argumentos y resolverá problemas dentro de su área de estudio.
2. Tendrá capacidad para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
3. Sabrá transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
4. Redactará, representará e interpretará documentación técnica relacionada con la Seguridad.
5. Expondrá de forma adecuada los resultados de una investigación o situación de crisis ante los medios de comunicación.
6. Sabrá manejar herramientas de gestión documental, estadística, bases de datos relacionados con los delitos, fenómenos sociales y preparación de operaciones.
7. Será capaz de comunicarse verbalmente y por escrito en un entorno de gestión de la seguridad internacional y usar recursos de información.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

1. La expresión escrita
 - El buen uso del lenguaje, claridad expresión.
 - La estructura del texto escrito: el párrafo.
 - Coherencia y cohesión.
2. La expresión oral
 - Aspectos formales de la presentación.
 - La organización del discurso. Estructura de las intervenciones.
 - Tipos de intervenciones:
 - * Monológicas: conferencias y charlas, defensa de proyectos.
 - * Dialógicas: reuniones de trabajo, debate, mesa de trabajo.
 - * Expresión en ámbito social: presentaciones, inauguraciones, clausuras, discursos.
3. Fundamentos básicos de la documentación digital
 - Uso de las fuentes formales de información digital en la red.
 - Principales fuentes de información y cómo acceder a ellas.
4. Análisis y uso de la información
 - Defensa ante las malas prácticas en el uso de la información.
 - Obtención, manejo y reutilización de la información.

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Adquisición de conocimientos teóricos (total 1 ECTS) a través de las clases teóricas, de materiales docentes elaborados por el profesor, tutoriales en línea, lecturas especializadas, así como del estudio personal de los estudiantes. Se relaciona especialmente con las competencias teóricas.

Adquisición de habilidades y destrezas (total 2 ECTS) a través de supuestos prácticos orientados a la comunicación oral y escrita y la búsqueda de información en fuentes accesibles a través de Internet, al análisis de dichas fuentes, a la evaluación de los resultados, así como a la presentación de los contenidos obtenidos y la citación de los mismos. Los ejercicios se harán, en parte, en aula informática con supervisión directa del profesor; y en parte, en horario y ubicación libre con control posterior del profesor. Se orientan especialmente a la adquisición y el desarrollo de las competencias prácticas.

Los días y horario de las tutorías se podrán consultar en el espacio destinado a la asignatura en Aula Global.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de la asignatura se seguirá el procedimiento de evaluación continua, conforme al siguiente criterio:

- Evaluación formativa que se basará en la realización de ejercicios de autoevaluación que midan la adquisición de conocimientos teóricos y en el desarrollo de ejercicios y actividades prácticas. Supondrá el 60% de la calificación final de la asignatura.
- Examen final que supondrá el 40 % de la calificación de la asignatura. Es obligatorio realizarlo y obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 para poder superar la asignatura.

NOTA IMPORTANTE: en caso de que se detecte copia o plagio en cualquiera de las actividades propuestas para la evaluación formativa, ésta no tendrá ningún peso de cara a la calificación final de la asignatura.

Peso porcentual del Examen Final:	40
Peso porcentual del resto de la evaluación:	60

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Abadal Falgueras, E. y Codina, L. Bases de Datos documentales: Características, funciones y método. , Madrid: Síntesis, , 2005
- Ballenato Prieto, G. Hablar en público: arte y técnica de la oratoria. , Pirámide, 2006
- Bothma, T.J.D. Navigating Information Literacy: your Information Society Survival Toolkit. , Pearson Prentice Hall,, 2012.
- Cassany, D. La cocina de la escritura, Madrid: Ariel,, 2007.
- Cordón García, J.A. et al. Las nuevas fuentes de información. Información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. , Madrid: Pirámide, , 2010.
- Gómez Torrego, L. Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual, 2 vols., Madrid: Arco Libros,, 2011.
- Morales, C. J. Guía para hablar en público. Método completo y práctico para las más diversas situaciones., Madrid: Alianza,, 2007.
- Pacios Lozano, A.R. (coord.) Técnicas de búsqueda y uso de la información, Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, , 2013.
- Queneau, R. Ejercicios de estilo., Madrid: Cátedra,, 2008.
- Salazar, I. Las profundidades de Internet. Accede a la información que los buscadores no encuentran y descubre el futuro inteligente de la Red, Gijón: Trea,, 2005

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Se proporcionará en clase , a medida , que discurren los temas