Administrative and legal and administrative practice

Academic Year: (2020 / 2021) **Review date: 10-07-2020**

Department assigned to the subject: Public State Law Department

Coordinating teacher: VIDA FERNANDEZ, JOSE

Type: Compulsory ECTS Credits : 5.0

Year : 1 Semester : 1

REQUIREMENTS (SUBJECTS THAT ARE ASSUMED TO BE KNOWN)

Bachelor Degree in Law

DESCRIPTION OF CONTENTS: PROGRAMME

Sesión 1 ¿En qué marco desarrollan su actuación las Administraciones Públicas?: Peculiaridades del régimen jurídico de las Administraciones Públicas.
Sesión 2. ¿Como desarrollan sus actuaciones las Administraciones Públicas? (I). Características, partes y elementos comunes del procedimiento administrativo.
Sesión 3. ¿Cómo desarrollan sus actuaciones las Administraciones Públicas? (II). Fases y terminación del procedimiento administrativo.
Sesión 4. ¿Controlan las propias Administraciones Públicas la legalidad de sus actuaciones?: El sistema de recursos administrativos y revisión por la propia Administración.
Sesión 5. Entrega y resolución Caso Práctico 1.
Sesión 6 ¿Qué peculiaridades presenta la actuación administrativa? (I). Las técnicas de intervención de policía (autorizaciones, licencias concesiones, comunicaciones previas y declaraciones responsables) y las de fomento (subvenciones y ayudas)
Sesión 7. ¿Qué peculiaridades presenta la actuación administrativa? (II). La responsabilidad patrimonial.
Sesión 8. ¿Qué peculiaridades presenta la actuación administrativa? (III). La expropiación forzosa y la extranjería.
Sesión 9. ¿Qué peculiaridades presenta la actuación administrativa? (IV). El control de la contratación del sector público (en particular, el recurso especial en materia de contratación).
Sesión 10. Entrega y resolución Caso Práctico 2.
Sesión 11. ¿Qué peculiaridades presenta la actuación administrativa? (V): La potestad sancionadora.
Sesión 12. ¿De qué conoce la jurisdicción contencioso-administrativa?: El ámbito de la jurisdicción contencioso-administrativa y sus límites.
Sesión 13. ¿Quién interviene en un juicio y con que requisitos?: La parte demandante, demanda y codemandada (capacidad, legitimación, representación y defensa).
Sesión 14. ¿Como presento el recurso contencioso-administrativo?: La interposición del recurso contencioso-administrativo¿.
Sesión 15. Entrega y resolución Caso Práctico 3.
Sesión 16. ¿Qué ocurre con la actuación administrativa hasta que se dicta sentencia?: Las medidas cautelares.
Sesión 17. ¿Qué ocurre una vez interpuesto el recurso?: Admisión a trámite, acceso al expediente, emplazamiento de los demandados y admisión del recurso.
Sesión 18. ¿Cómo se fijan y fundamentan las pretensiones de las partes?. La formalización de la demanda, alegaciones previas y contestación de la demanda.
Sesión 19. ¿Qué ocurre si existe disconformidad o confusión sobre los hechos alegados?: La prueba.
Sesión 20. Entrega y resolución Caso Práctico 4.
Sesión 21. ¿Conclusión del procedimiento y análisis del fallo?: El trámite de vista y conclusiones, la sentencia y otros modos de terminación.
Sesión 22. ¿Qué ocurre una vez dictada la sentencia?: La ejecución de sentencias.
Sesión 23. El procedimiento abreviado.
Sesión 24. Los procedimientos especiales.
Sesión 25. Entrega y resolución Caso Práctico 5.
Sesión 26. Reacción contra resoluciones procesales distintas de la sentencia.
Sesión 27. El recurso ordinario de apelación.
Sesión 28. El recurso de casación y la revisión de sentencias.
Sesión 29. ¿Qué hacer si las actuaciones judiciales son contrarias a Derecho?: El incidente de nulidad de actuaciones.
Sesión 30. Entrega y resolución Caso Práctico 6

ASSESSMENT SYSTEM

El sistema de evaluación se basa en una evaluación continua que contará un 40% de la nota final y un examen final al que corresponde el 60% restante.
La evaluación continua se lleva a cabo por los profesores que calificarán el trabajo de los alumnos correspondiente a las clases que tengan asignadas. Cada profesor planteará un caso práctico que se deberá entregar en grupo en la última clase y al que se adjudicará una nota común para todos los miembros del grupo. El profesor corregirá y puntuará el último día de clase el caso práctico de uno de los grupos para que sirva como modelo para los demás que, igualmente, recibirán posteriormente su correspondiente calificación.
Antes de cada sesión resulta recomendable que los alumnos realicen las lecturas programadas y responder a las preguntas que se plantean. Con esta preparación se podrá contestar adecuadamente a las preguntas del profesor quien valorará las intervenciones y podrá añadir a la nota del caso práctico hasta un máximo de 1 punto por las intervenciones en clase.
De la media de las calificaciones correspondientes a los casos prácticos y, en su caso, a las intervenciones se obtendrá la calificación de la evaluación continua que computará el 40% de la nota final.
El examen final será tipo test con 30 preguntas de carácter práctico preparadas por los profesores. Las preguntas tipo test cuentan con cuatro alternativas en la respuesta y cada una computará un punto restándose 0,15 puntos por cada respuesta incorrecta y no obteniendo ninguna puntuación las preguntas no contestadas. El resultado del examen final computará el 60% de la nota final. Será necesario obtener en el examen final una nota mínima de 4 para poder aprobar la asignatura.
En el caso de que se obtenga mayor calificación en el examen final que en la ponderación de la evaluación continua y el examen final, se adjudicará la calificación del examen final.
En caso de no seguirse el sistema de evaluación continua, que exige la asistencia al 90% de las sesiones, la nota final tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria se obtendrá sobre el 60% del examen final.

% end-of-term-examination:	60
% of continuous assessment (assigments, laboratory, practicals…):	40

BASIC BIBLIOGRAPHY

- VVAA Memento Administrativo, Lefebvre, 2020
- VVAA Memento Proceso Contencioso-Administrativo, Lefebvre, 2020

ADDITIONAL BIBLIOGRAPHY

- María Buzarco Samper Esquemas. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Proceso Contencioso-Administrativo, Dykinson, 2016
- VV.AA. Formularios Prácticos Administrativo-Contencioso Administrativo, Lefevbre, 2019
- VVAA Esquemas procesales de la jurisdicción contencioso-administrativa, Sepin, 2017