

Curso Académico: ( 2020 / 2021 )

Fecha de revisión: 09/07/2020 18:21:18

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Economía de la Empresa

Coordinador/a: BONACHE PEREZ, JAIME ALFONSO

Tipo: Optativa Créditos ECTS : 3.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 2

**REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)**

Ninguna

**OBJETIVOS****Competencias:**

Las competencias generales asociadas a esta materia son la CG10 (Habilidad para relacionarse), CG11 (Capacidad de negociación), CG12 (Capacidad de dirección y liderazgo), CG13 (Tolerancia democrática y respeto por la diversidad (sexo, raza, cultura)), CG19 (Iniciativa y espíritu emprendedor); y las competencias específicas son CE1 (Conocer los conceptos fundamentales de microeconomía y economía de la empresa, así como la aplicación de estos instrumentos para comprender el entorno en el que opera una organización económico-empresarial).

**Resultados de aprendizaje:****CONOCIMIENTOS:**

- ¿ El objetivo de esta asignatura es introducir al alumnos en las habilidades de dirección de equipos humanos y el liderazgo
- ¿ Capacitar al alumno para el desarrollo de su vida profesional posterior

**DESTREZAS:**

- ¿ Capacidad para realizar el análisis de forma autónoma, pero trabajando en equipo
- ¿ Capacidad de liderazgo del proceso de diseño de la estrategia de marketing
- ¿ Capacidad para el trabajo en equipo

**ACTITUDES:**

- ¿ Adquirir un comportamiento ético en la dirección de marketing
- ¿ Capacidad para defender sus puntos de vista.
- ¿ Adoptar una actitud positiva para resolver situaciones de marketing desfavorables.

**DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA****1 Liderazgo**

- ¿ Rasgos
- ¿ Fortalezas
- ¿ Valores y estilos de liderazgo
- ¿ De autoritario a laissez-faire
- ¿ Atender tareas y relaciones.

**2 Ética de liderazgo, cultura organizacional y estrategia**

- ¿ Liderar éticamente
- ¿ Cultura y ética de liderazgo.
- ¿ Estrategia y gestión exitosa del talento. El modelo POPIT

**3 Habilidades de gestión personal:**

- ¿ Manejar el estrés personal.
- ¿ Resolver problemas de forma analítica y creativa.
- ¿ Perspicacia comercial y evaluación

4 Habilidades de gestión interpersonal:

- ¿ Comunicación efectiva y de apoyo.
- ¿ Gestionando conflicto

5 Habilidades de gestión interpersonal:

- ¿ Ganar poder e influencia
- ¿ Motivador de alto rendimiento

6 Habilidades de gestión de equipo:

- ¿ Empoderar y delegar
- ¿ Liderando un cambio positivo

7 Habilidades de gestión de equipo:

- ¿ Construyendo equipos efectivos

## ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

La asignatura será bimodal 50 % (docencia online síncrona en grupo magistral o agregado, docencia presencial en grupo reducido).

El curso se basa en estudios de casos , lecturas, algunas presentaciones, y, sobre todo , el debate y el intercambio de ideas y experiencias. A lo largo del curso, se animará a los estudiantes a llevar sus ideas y reflexiones sobre el material asignado en la discusión en clase.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

<b>Peso porcentual del Examen/Prueba Final:</b>	40
<b>Peso porcentual del resto de la evaluación:</b>	60

Para lograr nuestros objetivos, el curso destaca tanto en la teoría y las aplicaciones que combinan una variedad de técnicas de aprendizaje: las sesiones de clase, tareas, lecturas y discusiones en clase. Tu nota final del curso se basa tanto en el trabajo individual y en grupo, de la siguiente manera :

CONVOCATORIA ORDINARIA:

- Participación en clase : 40 %
- Rendimiento individual: 10 %
- Rendimiento del equipo: 10 %
- Examen final: 40 %

El rendimiento individual y de equipo será evaluado a través de diferentes tareas durante el curso. El examen final será un examen que me ayudará a evaluar su comprensión de los materiales conceptuales centrales discutidos en la clase

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA. La nota será la más favorable de entre las dos alternativas siguiente:

Alternativa 1.

- Participación en clase : 40 %
- Rendimiento individual: 10 %
- Rendimiento del equipo: 10 %
- Examen final: 40 %

Alternativa 2.

- Examen final: 100%

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- David A. Whetten, Kim S. Cameron Developing management skills, Prentice Hall-Pearson, 2015

- Lyle Spencer & Signe Spencer Competence at work, John Wiley and Sons, Inc., 1993

- Peter G. Northouse Introduction to leadership : concepts and practice, SAGE Publications, Inc; Edición: Third, 2014

- Ruth Wageman, Debra A. Nunes, James A. Burruss & J. Richard Hackman Senior leadership teams, Harvard Press, 2008