Técnicas de expresión oral y escrita

Curso Académico: (2020 / 2021) **Fecha de revisión: 09-07-2020**

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Humanidades: Filosofía, Lenguaje y Literatura

Coordinador/a: SUAREZ HERNANDEZ, ARIANA

Tipo: Formación Básica Créditos ECTS : 3.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 1

Rama de Conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

Si se cursa la asignatura en español (Técnicas de Expresión Oral y Escrita) es imprescindible un perfecto dominio hablado y escrito del español. Sin una correcta competencia en el idioma, no será posible superar la asignatura.

OBJETIVOS

En general, se pretende del alumno que sea capaz de:

-Distinguir las características propias de la expresión hablada y la escrita.
-Delimitar un tema y ordenar adecuadamente las ideas.
-Elaborar correctamente un texto académico-científico y componer y exponer un discurso siguiendo un orden lógico, con un lenguaje preciso y adecuado a la situación.
-Hacer un uso correcto de la entonación y aprovechar las posibilidades expresivas de la comunicación no verbal.
-Exponer un tema, proyecto o memoria ante un auditorio determinado.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

El programa consta de dos bloques temáticos: el primero aborda cuestiones relacionadas con la expresión escrita y el segundo se ocupa de aspectos específicos de la expresión oral. El método de trabajo no excluye una base teórica, imprescindible, pero da prioridad a la aplicación práctica de esas enseñanzas, por lo que se promoverá la práctica habitual y un seguimiento eficaz por parte del docente.

1. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ESCRITA
-Planificación, diseño y organización del contenido.
-El manejo apropiado del lenguaje: precisión, síntesis y corrección.
-Estructura efectiva de un escrito académico-científico: introducción, desarrollo y conclusión.
-La correcta estructura argumentativa y la coherencia del discurso.
-Acercamiento a la escritura creativa.

2. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL
-Elementos de retórica y oratoria para una exposición efectiva.
-La comunicación no verbal y la expresión gestual.
-Aspectos formales de la exposición. El uso eficaz de las tecnologías para las presentaciones orales.
-El diálogo y la entrevista.
-Expresión oral en situaciones relacionales específicas: exposiciones en grupo, participación en debates.
-Organización y realización de la presentación oral. Resolución de imprevistos en una exposición.

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

La asignatura seguirá un sistema de docencia híbrida entre la docencia virtual (aproximadamente un 70%) y la docencia presencial (aproximadamente un 30%). Las clases presenciales se aprovecharán para reforzar la parte práctica de la asignatura y las exposiciones orales. De resto, el programa se impartirá de la forma habitual.

Actividades formativas

1. Técnicas para generar, jerarquizar y ordenar las ideas.
2. Pautas para un texto bien construido, con un vocabulario preciso y adecuado. Elaboración de un

trabajo académico-científico.
3. Ejercicios de pronunciación, entonación y otros aspectos relacionados con la oratoria y la comunicación no verbal.
4. Presentaciones en grupo y exposiciones individuales.
5. Entrevistas e improvisaciones a partir de una situación dada.

Competencias
1. Delimitar un tema y ordenar adecuadamente las ideas.
2. Redactar oraciones con un orden lógico y una extensión adecuada. Enriquecer el vocabulario y conocer la norma culta.
3. Capacidad para redactar textos coherentes y para segmentar un texto en párrafos de manera correcta.
4. Hacer un uso correcto de la entonación y aprovechar sus posibilidades expresivas para exponer un tema con soltura.
5. Adquirir competencia en situaciones no preparadas previamente. Alcanzar un cierto grado de desinhibición en las actuaciones públicas.

Metodología
1. Lluvias de ideas. Elaboración de mapas conceptuales y esquemas decimales.
2. Ejercicios de detección de errores. Ejercicios con diccionarios.
3. Análisis y comentarios de textos de diverso tipo.
4. Ejercicios de pronunciación. Actividades y ejercicios de entonación.
5. Presentaciones, tanto individuales como en grupo, así como dramatizaciones sencillas. Reflexión crítica de los compañeros y del docente.

Tutorías
El docente fijará un horario de atención virtual personalizada.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN: ASIGNATURA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Técnicas de Expresión Oral y Escrita es una asignatura de evaluación continua, por lo que la asistencia a clase (virtual o presencial) es imprescindible. Para superar la asignatura es necesario asistir al menos al 85% de las clases programadas, aunque la mera asistencia no garantiza el aprobado. Las calificaciones se distribuyen como sigue:

1. Asistencia, participación, realización/entrega de actividades y ejercicios propuestos: 50%
2. Realización de un trabajo escrito de carácter expositivo-argumentativo (de obligatorio cumplimiento para superar la asignatura): 25%
3. Realización de una presentación oral: 25%

El plagio en los trabajos entregados, además de las posibles sanciones administrativas, supone automáticamente el suspenso de la materia, sin posibilidad alguna de recuperación en el curso corriente.

RECUPERACIÓN DE LA ASIGNATURA

Solo existe una convocatoria por año académico. Si el estudiante no ha superado la asignatura según los parámetros descritos anteriormente, los requisitos para su recuperación -dentro del mismo periodo académico- son los siguientes:

1. Haber asistido, al menos al 50% de las sesiones. Sin este requisito mínimo, no será posible la recuperación de la asignatura.
2. Elaboración de un trabajo a partir de la bibliografía complementaria y/o una presentación oral, según los términos que determine el docente.

En todo caso, esta posibilidad de recuperación se realizará siempre siguiendo las indicaciones específicas del docente.

Peso porcentual del Examen Final:	0
Peso porcentual del resto de la evaluación:	100

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- CASSANY, DANIEL "La cocina de la escritura", Anagrama, Barcelona, 1995.
- GARCÉS, PAVÓN, PÉREZ-RASILLA Y OTROS "Libro del alumno, TEOE", 2018.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- BRIZ, A. (Coord) "Saber hablar", Instituto Cervantes; Aguilar, Madrid, 2008.
- CAMPO VIDAL, MANUEL "¿Por qué los españoles comunicamos tan mal?" , Plaza y Janés, Barcelona, 2008.
- DAVIS, FLORA "La comunicación no verbal", Alianza, Madrid, 1978.
- FERNÁNDEZ DE LA TORRIENTE, G "Cómo hablar correctamente en público: comunicación oral", Norma, 1997.
- GARCÍA CARBONELL, ROBERTO "Todos pueden hablar bien en público", Edaf, Barcelona, 2017.
- GÓMEZ TORREGO, LEONARDO "Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual", 2 tomos, Arco Libros, Madrid, 2006.
- INSTITUTO CERVANTES "Las 500 dudas más frecuentes del español", Instituto Cervantes, 2013.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, JOSÉ "Manual de estilo de la lengua española", TREA, Gijón, 2012.
- MONTOLÍO, ESTRELLA "Manual de escritura académica y profesional", Ariel, Barcelona, 2000.
- MORALES, CARLOS JAVIER "Guía para hablar en público. Método completo y práctico para las más diversas situaciones", Alianza, Madrid, 2007.
- QUENEAU, RAYMOND "Ejercicios de estilo", Cátedra, 1999
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA "Ortografía de la lengua española", Espasa , Madrid, 2010.
- REBEL, G "El lenguaje corporal", Edaf, Barcelona, 2012.
- REYES, G "Cómo escribir bien en español. Manual de redacción" , Arco Libros, Madrid, 2003.
- REYES, G "Procedimientos de cita: estilo directo y estilo indirecto", Arco Libros, Madrid, 1993.
- RICO, MARTA "Habilidades de comunicación para profesionales", Fragua, Madrid, 2017.
- SERRANO SERRANO, J "Guía práctica de redacción", Anaya, Madrid, 2002.