

Curso Académico: ( 2020 / 2021 )

Fecha de revisión: 09-07-2020

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Humanidades: Filosofía, Lenguaje y Literatura

Coordinador/a: SUAREZ HERNANDEZ, ARIANA

Tipo: Formación Básica Créditos ECTS : 3.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 1

Rama de Conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas

## REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

Si se cursa la asignatura en español (Técnicas de Expresión Oral y Escrita) es imprescindible un perfecto dominio hablado y escrito del español. Sin una correcta competencia en el idioma, no será posible superar la asignatura.

## OBJETIVOS

En general, se pretende del alumno que sea capaz de:

- Distinguir las características propias de la expresión hablada y la escrita.
- Delimitar un tema y ordenar adecuadamente las ideas.
- Elaborar correctamente un texto académico-científico y componer y exponer un discurso siguiendo un orden lógico, con un lenguaje preciso y adecuado a la situación.
- Hacer un uso correcto de la entonación y aprovechar las posibilidades expresivas de la comunicación no verbal.
- Exponer un tema, proyecto o memoria ante un auditorio determinado.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

El programa consta de dos bloques temáticos: el primero aborda cuestiones relacionadas con la expresión escrita y el segundo se ocupa de aspectos específicos de la expresión oral. El método de trabajo no excluye una base teórica, imprescindible, pero da prioridad a la aplicación práctica de esas enseñanzas, por lo que se promoverá la práctica habitual y un seguimiento eficaz por parte del docente.

### 1. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ESCRITA

- Planificación, diseño y organización del contenido.
- El manejo apropiado del lenguaje: precisión, síntesis y corrección.
- Estructura efectiva de un escrito académico-científico: introducción, desarrollo y conclusión.
- La correcta estructura argumentativa y la coherencia del discurso.
- Acercamiento a la escritura creativa.

### 2. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL

- Elementos de retórica y oratoria para una exposición efectiva.
- La comunicación no verbal y la expresión gestual.
- Aspectos formales de la exposición. El uso eficaz de las tecnologías para las presentaciones orales.
- El diálogo y la entrevista.
- Expresión oral en situaciones relacionales específicas: exposiciones en grupo, participación en debates.
- Organización y realización de la presentación oral. Resolución de imprevistos en una exposición.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

La asignatura seguirá un sistema de docencia híbrida entre la docencia virtual (aproximadamente un 70%) y la docencia presencial (aproximadamente un 30%). Las clases presenciales se aprovecharán

para reforzar la parte práctica de la asignatura y las exposiciones orales. De resto, el programa se impartirá de la forma habitual.

#### Actividades formativas

1. Técnicas para generar, jerarquizar y ordenar las ideas.
2. Pautas para un texto bien construido, con un vocabulario preciso y adecuado. Elaboración de un trabajo académico-científico.
3. Ejercicios de pronunciación, entonación y otros aspectos relacionados con la oratoria y la comunicación no verbal.
4. Presentaciones en grupo y exposiciones individuales.
5. Entrevistas e improvisaciones a partir de una situación dada.

#### Competencias

1. Delimitar un tema y ordenar adecuadamente las ideas.
2. Redactar oraciones con un orden lógico y una extensión adecuada. Enriquecer el vocabulario y conocer la norma culta.
3. Capacidad para redactar textos coherentes y para segmentar un texto en párrafos de manera correcta.
4. Hacer un uso correcto de la entonación y aprovechar sus posibilidades expresivas para exponer un tema con soltura.
5. Adquirir competencia en situaciones no preparadas previamente. Alcanzar un cierto grado de desinhibición en las actuaciones públicas.

#### Metodología

1. Lluvias de ideas. Elaboración de mapas conceptuales y esquemas decimales.
2. Ejercicios de detección de errores. Ejercicios con diccionarios.
3. Análisis y comentarios de textos de diverso tipo.
4. Ejercicios de pronunciación. Actividades y ejercicios de entonación.
5. Presentaciones, tanto individuales como en grupo, así como dramatizaciones sencillas. Reflexión crítica de los compañeros y del docente.

#### Tutorías

El docente fijará un horario de atención virtual personalizada.

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

<b>Peso porcentual del Examen Final:</b>	0
<b>Peso porcentual del resto de la evaluación:</b>	100

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN: ASIGNATURA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Técnicas de Expresión Oral y Escrita es una asignatura de evaluación continua, por lo que la asistencia a clase (virtual o presencial) es imprescindible. Para superar la asignatura es necesario asistir al menos al 85% de las clases programadas, aunque la mera asistencia no garantiza el aprobado. Las calificaciones se distribuyen como sigue:

1. Asistencia, participación, realización/entrega de actividades y ejercicios propuestos: 50%
2. Realización de un trabajo escrito de carácter expositivo-argumentativo (de obligatorio cumplimiento para superar la asignatura): 25%
3. Realización de una presentación oral: 25%

El plagio en los trabajos entregados, además de las posibles sanciones administrativas, supone automáticamente el suspenso de la materia, sin posibilidad alguna de recuperación en el curso corriente.

#### RECUPERACIÓN DE LA ASIGNATURA

Solo existe una convocatoria por año académico. Si el estudiante no ha superado la asignatura según los parámetros descritos anteriormente, los requisitos para su recuperación -dentro del mismo periodo académico- son los siguientes:

1. Haber asistido, al menos al 50% de las sesiones. Sin este requisito mínimo, no será posible la recuperación de la asignatura.

<b>Peso porcentual del Examen Final:</b>	0
<b>Peso porcentual del resto de la evaluación:</b>	100

2. Elaboración de un trabajo a partir de la bibliografía complementaria y/o una presentación oral, según los términos que determine el docente.

En todo caso, esta posibilidad de recuperación se realizará siempre siguiendo las indicaciones específicas del docente.

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- CASSANY, DANIEL "La cocina de la escritura", Anagrama, Barcelona, 1995.
- GARCÉS, PAVÓN, PÉREZ-RASILLA Y OTROS "Libro del alumno, TEOE", 2018.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- BRIZ, A. (Coord) "Saber hablar", Instituto Cervantes; Aguilar, Madrid, 2008.
- CAMPO VIDAL, MANUEL "¿Por qué los españoles comunicamos tan mal?", Plaza y Janés, Barcelona, 2008.
- DAVIS, FLORA "La comunicación no verbal", Alianza, Madrid, 1978.
- FERNÁNDEZ DE LA TORRIENTE, G "Cómo hablar correctamente en público: comunicación oral", Norma, 1997.
- GARCÍA CARBONELL, ROBERTO "Todos pueden hablar bien en público", Edaf, Barcelona, 2017.
- GÓMEZ TORREGO, LEONARDO "Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual", 2 tomos, Arco Libros, Madrid, 2006.
- INSTITUTO CERVANTES "Las 500 dudas más frecuentes del español", Instituto Cervantes, 2013.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, JOSÉ "Manual de estilo de la lengua española", TREA, Gijón, 2012.
- MONTOLÍO, ESTRELLA "Manual de escritura académica y profesional", Ariel, Barcelona, 2000.
- MORALES, CARLOS JAVIER "Guía para hablar en público. Método completo y práctico para las más diversas situaciones", Alianza, Madrid, 2007.
- QUENEAU, RAYMOND "Ejercicios de estilo", Cátedra, 1999
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA "Ortografía de la lengua española", Espasa , Madrid, 2010.
- REBEL, G "El lenguaje corporal", Edaf, Barcelona, 2012.
- REYES, G "Cómo escribir bien en español. Manual de redacción" , Arco Libros, Madrid, 2003.
- REYES, G "Procedimientos de cita: estilo directo y estilo indirecto", Arco Libros, Madrid, 1993.

- RICO, MARTA "Habilidades de comunicación para profesionales", Fragua, Madrid, 2017.

- SERRANO SERRANO, J "Guía práctica de redacción", Anaya, Madrid, 2002.