

Curso Académico: (2019 / 2020)

Fecha de revisión: 18/03/2019 11:52:53

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Coordinador/a: PACIOS LOZANO, ANA REYES

Tipo: Formación Básica Créditos ECTS : 6.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 1

Rama de Conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas

OBJETIVOS

La asignatura contribuirá a que el estudiante adquiera las siguientes COMPETENCIAS:

GENERALES DEL TÍTULO

- Competencias Básicas:

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

- Competencias Generales:

CG1. Conocer y aplicar los principios y técnicas fundamentales para la gestión de la información en el medio digital.

CG7. Conocer los conceptos fundamentales relacionados con la ética de información y aplicar los principios relativos a la protección de datos, transparencia y administración electrónica

- Competencias Transversales:

CT3. Ser capaz de organizar y planificar su trabajo, tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible, reuniendo e interpretando datos relevantes para emitir juicios y pensamiento crítico dentro de su área de estudio.

CT4. Ser capaz de dedicarse a un aprendizaje autónomo de por vida, que les permita adaptarse a nuevas situaciones.

- Competencias Específicas:

CE11. Conocer el ciclo de vida completo de un proyecto en desarrollo y comercialización de contenidos digitales.

ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

- Competencias Generales:

CG1. Conocer y aplicar los principios y técnicas fundamentales para la gestión de la información en el medio digital.

CG2. Conocer las teorías, principios e instrumentos, clásicos y contemporáneos, de la comunicación, la organización y la gestión de la información.

CG3. Ser capaz de identificar los procesos y flujos de trabajo en una organización y aplicar las técnicas y herramientas para la descripción, control, gestión y preservación la documentación, especialmente la electrónica, a lo largo de su ciclo de vida.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERALES DEL TÍTULO

RA1. Haber adquirido conocimientos avanzados y demostrado una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el área de la gestión de la información y los contenidos digitales con una profundidad que llegue hasta la vanguardia del conocimiento.

RA2. Aplicar los conocimientos adquiridos, la comprensión de estos y sus capacidades a la resolución de problemas complejos y/o especializados en el ámbito profesional.

RA3. Tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de su campo de estudio.

RA4. Ser capaces de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas

soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro de su campo de estudio.
RA5. Saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de su campo de estudio.
RA6. Ser capaces de identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional y de organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos /estructurados o no)

ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, el estudiante:

- Tendrá una visión global de la gestión de la información en la empresa, sus requerimientos y aplicaciones.
- Sabrá diseñar, poner en marcha y gestionar un sistema de información en una organización, basada en sus necesidades de información.
- Desarrollará el núcleo informativo de la organización y garantizará la accesibilidad al mismo.
- Determinará las necesidades internas y externas de información de la organización para satisfacerlas de modo competitivo.
- Conocerá las fuentes, métodos, técnicas y herramientas disponibles para gestionar la información.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

1. El gestor de información. Visibilidad del perfil. Perfiles adaptados a puestos de trabajo. Conocimientos y habilidades.
2. La información como recurso clave en las organizaciones. El valor de la información. Conceptos relacionados con la gestión de la información. Cultura y ambiente informacional en las organizaciones.
3. Los sistemas de información. La teoría general de Sistemas. Tipos de sistemas de información.
4. La gestión de la información en las organizaciones. Corrientes y modelos. Elementos involucrados.
5. Fases, metodologías y herramientas en la Gestión de la Información. Auditoría. Procesos de trabajo. Políticas de información en las organizaciones.

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

GENERALES DEL TÍTULO (AF1., AF2., AF3; MD1, MD2, MD3)

Clases teórico-prácticas y tutorías: las clases presentarán los conocimientos que deben adquirir los alumnos, tendrán textos básicos de referencia para facilitar el seguimiento de las clases y el desarrollo del trabajo posterior, e impulsarán la resolución de ejercicios prácticos y problemas por parte del alumno, para cuya adquisición de las capacidades necesarias, se realizarán talleres específicos. Las tutorías, por su parte, darán asistencia individual/grupal al alumno por parte del docente cuando sean solicitadas por éste o sea necesario a juicio del profesor.

ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

Las actividades formativas estarán orientadas, por un lado, a la adquisición de conocimientos teóricos y prácticos (3 ECTS) a través de las clases teóricas, de los materiales docentes elaborados por el profesor, de lecturas especializadas y debates, así como del estudio personal de los estudiantes; por otro lado, a la adquisición de habilidades y destrezas (3 ECTS) a través de lecturas, de estudios de caso, de ejercicios prácticos realizados de forma individual y en grupo, y su presentación, etc., para reforzar los conocimientos teóricos adquiridos por los estudiantes y poderlos aplicar a situaciones concretas. Las tutorías, darán asistencia individual/grupal al alumno por parte del docente cuando sean solicitadas por éste o sea necesario a juicio del profesor.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Peso porcentual del Examen/Prueba Final:	60
Peso porcentual del resto de la evaluación:	40

La nota final de la asignatura, resultado de una evaluación continua, se obtendrá conforme al siguiente baremo:

- EXAMEN FINAL (SE1): 60%. Valorará de forma global los conocimientos, destrezas y capacidades adquiridas a lo largo del curso.
- EVALUACIÓN CONTINUA (SE2): 40%: Valorará las actividades y ejercicios prácticos, realizados de forma individual y en grupo, participación e intervención en clase a propósito de lecturas, estudios de

Peso porcentual del Examen/Prueba Final:	60
Peso porcentual del resto de la evaluación:	40

caso, etc.

Será necesario obtener, como mínimo, la mitad de la puntuación en cada porcentaje para poder sumar ambas calificaciones.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- AFZAL, W. Management of Information Organizations, Oxford: Chandos, , 2012.
- BULINGE, F. Maîtriser l'information stratégique : Méthodes et techniques d'analyse., Paris: ADBS, , 2014.
- CHAÍN NAVARRO, C. Gestión de la información en las organizaciones, Murcia: Universidad, , 2000.
- COBARSÍ MORALES, J. Sistemas de información en la empresa, Barcelona: UOC,, 2011.
- GUYOT, B. Dynamiques informationnelles dans les organisations, Paris: Editions Hermès-Lavoisier, , 2006.
- PABLOS HEREDERO, C. et. al. Dirección y gestión de los sistemas de información en la empresa, Madrid: ESIC,, 2006.
- PONJUÁN DANTE, G. Gestión de información. Dimensiones e implementación para el éxito organizacional., Madrid: Trea, , 2007.
- SOY AUMATELL, C. Auditoría de la información., Barcelona: UOC, , 2003.
- SUTTER, E. Le management de l'information: Présentation commenté du document de normalisatioin X50-185., Paris: ABDS,, 2005.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Se proporcionará en clase a medida, que se avanza, en los temas de la asignatura

RECURSOS ELECTRÓNICOS BÁSICOS

- Introducing Matthew Hinton, M. (ed.) . Information Management, the business approach. Taylor & Francis: 2011. : <http://www.sciencedirect.com/science/book/9780750666688>