

Curso Académico: (2019 / 2020)

Fecha de revisión: 12-05-2020

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Coordinador/a: MARTIN-POZUELO CAMPILLOS, MARIA PAZ

Tipo: Optativa Créditos ECTS : 6.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 0

OBJETIVOS

COMPETENCIAS BASICAS

CB7 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB9 Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

COMPETENCIAS GENERALES

CG2 Identificar líneas de innovación tecnológica en bibliotecas y archivos y centros de documentación, y emprender posibles proyectos para su desarrollo. ¿

CG3 Dirigir y gestionar archivos, bibliotecas y servicios de información digital en diversos ámbitos de aplicación, tanto de organismos públicos como de empresas privadas. ¿

CG5 Reconocer la creciente importancia del trabajo en equipo en el mundo laboral y demostrar capacidad de adaptación e integración en diferentes entornos laborales, manteniendo relaciones y comunicaciones fluidas.

CG6 Aceptar la necesidad del autoaprendizaje constante y de la formación continua como instrumentos que facilitan la adaptación a las innovaciones tecnológicas y organizativas.

CG7 Adquirir una visión global y coordinada de los procesos y servicios que se dan en las bibliotecas y los archivos y la incidencia que tiene el control de la calidad en los mismos en la satisfacción de los usuarios.

CG8 Valorar el trabajo riguroso y bien hecho, al planificar, organizar y desarrollar las actividades propias, demostrando iniciativa, creatividad y sentido de la responsabilidad, manteniendo el interés durante todo el proceso, y sintiendo satisfacción personal por los resultados conseguidos.

CG9 Integrar conocimientos, formular juicios y comunicar sus conclusiones, así como los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CG10 Reconocer la necesidad de la continua adaptación a diversos puestos de trabajo en diferentes sectores productivos, y a las innovaciones tecnológicas y organizativas relacionadas con la profesión, mostrando interés por incorporar a las actividades propias de la profesión la utilización de nuevas técnicas, procesos, herramientas y tecnologías.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Entender el valor de la inteligencia competitiva (IC)

CE 1. Conocer los diferentes modelos de IC y VT en el mundo

CE 2. Conocer los modelos de aplicación de la IC a las organizaciones

CE 3. Conocer los principales recursos de información para el estudio de la IC

CE 4. Entender el proceso de la IC

CE 5. Conocer los estudios de futuro y su utilidad para el archivo y la continuidad digital (DC)

CE 6. Aplicar estrategias y técnicas prospectivas para el estudio del futuro como una oportunidad de cambio.

CE 7. Entender y aplicar el proceso

CE 8. Conocer y definir estrategias para la construcción y la gestión adecuada de una identidad digital.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

El valor esencial de la formación recibida en las asignaturas de esta materia se encamina hacia un aspecto que trasciende claramente la mera capacidad técnica o instrumental. De hecho, el estudiante debe comprender que su conocimiento y correcta gestión de la IC así como de la Identidad digital repercute en la continuidad digital y sobre todo en la estrategia de negocio de la organización.

El estudiante tras la superación de la materia deberá:

- Entender el valor de la inteligencia competitiva (IC)
- Conocer los diferentes modelos de IC y VT en el mundo
- Conocer los modelos de aplicación de la IC a las organizaciones
- Conocer los principales recursos de información para el estudio de la IC
- Entender el proceso de la IC
- Conocer los estudios de futuro y su utilidad para el archivo y la continuidad digital (DC)
- Aplicar estrategias y técnicas prospectivas para el estudio del futuro como una oportunidad de cambio.
- Entender y aplicar el proceso
- Conocer y definir estrategias para la construcción y la gestión adecuada de una identidad digital.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

INTRODUCCIÓN A LA MATERIA.

1. Objetivos
2. Presentación de contenidos
3. Metodología docente
4. Criterios de evaluación.
5. Bibliografía y sitios de interés

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONOCER EL ENTORNO. INTELIGENCIA COMPETITIVA

- I. Inteligencia competitiva: fundamentos
 - a. Información e inteligencia: ¿qué es y qué no es la inteligencia competitiva (IC)
 - b. Términos y definiciones
 - c. El ciclo de la IC
 - d. Entorno de la inteligencia competitiva.
 - e. Origen y evolución
- II. Modelos de inteligencia competitiva en el mundo
- III. El proceso de la IC
- IV. Recursos de información.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANTICIPARSE A LOS CAMBIOS: PROSPECTIVA ESTRATÉGICA. CONCEPTOS, IDEAS CLAVES, METODOLOGÍA.

- I. Los estudios de futuro
- II. Planificación, prospectiva y estrategia
- III. Ideas claves de la prospectiva
- IV. El proceso de la prospectiva
- V. Recursos de información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTAR PRESENTE: ARCHIVOS E IDENTIDAD DIGITAL

- I. Concepto de identidad digital
- II. Gestión de la Identidad digital y de la reputación on line
- III. Herramientas
- IV. Estrategias
- V. Recursos de información.

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS REFERIDAS A MATERIAS

- AF1 Trabajo individual para el estudio de materiales teóricos y prácticos elaborados y aportados por el profesor
- AF2 Trabajo individual para la resolución de problemas y casos prácticos
- AF3 Clases presenciales teórico-prácticas
- AF4 Tutorías
- AF5 Trabajo en grupo
- AF6 Participación activa en foros habilitados por el profesor en la plataforma educativa virtual
- AF7 Realización de test de autoevaluación para repaso de contenidos

METODOLOGÍAS DOCENTES

MD1 Exposiciones en clase del profesor con soporte de medios informáticos y audiovisuales, en las que se desarrollan los conceptos principales de la materia y se proporciona la bibliografía para complementar el aprendizaje de los alumnos.

MD2 Lectura crítica de textos recomendados por el profesor de la asignatura:

Artículos de prensa, informes, manuales y/o artículos académicos, bien para su posterior discusión en clase, bien para ampliar y consolidar los conocimientos de la asignatura.

MD3 Resolución de casos prácticos, problemas, etc. planteados por el profesor de manera individual o en grupo

MD4 Exposición y discusión en clase, bajo la moderación del profesor de temas relacionados con el contenido de la materia, así como de casos prácticos

MD5 Elaboración de trabajos e informes de manera individual o en grupo

MD6 Lectura de materiales docentes teóricos y prácticos

SISTEMA DE EVALUACIÓN

SE1 Participación en clase y foros en plataforma educativa virtual

SE2 Trabajos individuales o en grupo realizados durante el curso

SE3 Realización de cuestionarios evaluables y puntuables

SE4 Examen o Trabajo final

SE5 Presentación, contenido y defensa pública del TFM

Sistemas de

evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación Máxima (%)
SE1	5	5
SE2	30	30
SE3	15	15
SE4	50	50

El 50% del peso de las actividades finales de evaluación (SE4) incluye el 30% de peso del examen final presencial.

En la convocatoria extraordinaria puede alcanzarse el 100% de la calificación final máxima.

Peso porcentual del Examen Final: 50

Peso porcentual del resto de la evaluación: 50

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- García Alsina, M.; Ortoll Espinet, E. La inteligencia competitiva. Evolución histórica y fundamentos teóricos. , Ediciones TREA, 2012
- Martín-Pozuelo, María-Paz, Moro-Cabero, Manuela y Sanz-Baena, Cristina. Factores clave para el futuro de la archivística. El profesional de la información , Revista española de documentación científica . Vol. 33, Nº 2 p. 201-224. (2010),, 2010
- Martín-Pozuelo Campillos, María Paz Prospectiva archivística: nuevas cuestiones, enfoques y métodos de investigación científí, Revista española de documentación científica . Vol. 33, Nº 2 p. 201-224, 2010
- Martín-Pozuelo, María Paz. El observatorio de prospectiva archivística y sociedad: modelo de análisis para el estudio de la construcción social del futuro de la archivística, En: Novas dimensoes da pesquisa e do ensino da arquivologia no Brasil. Rio de Janeiro: AAERJ, 2012, p. 11-34.
- Muñoz Cañavate, A. Recursos de información para la inteligencia competitiva. Una guía para la toma de decisiones., Ediciones TREA, 2012

RECURSOS ELECTRÓNICOS BÁSICOS

- National Archives (UK) . Corporate Memory A guide to managing business archives:
<http://http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/corporate-memory.pdf>
- Susan Means (NARA) . MARKETING YOUR RECORDS MANAGEMENT PROGRAM:
http://http://www.anchorgearma.org/downloads/Marketing_Your_RM_Program_v2.PDF