

Comportamiento Organizativo

Curso Académico: (2019 / 2020)

Fecha de revisión: 24-09-2019

Departamento asignado a la asignatura:

Coordinador/a: MELERO MARTIN, EDUARDO

Tipo: Obligatoria Créditos ECTS : 3.0

Curso : 1 Cuatrimestre : 1

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

Ninguna en particular

OBJETIVOS

CONOCIMIENTOS:

- 1.- Definir Comportamiento Organizativo como campo de estudio así como los contenidos que lo componen.
- 2.- Identificar el impacto de las características individuales de las personas, biográficas y de personalidad, en el comportamiento organizativo.
- 3.- Conocer los elementos básicos del proceso de percepción, y entender cómo anticiparlos en las actividades de toma de decisiones y de comunicación.
- 4.- Describir el proceso de motivación y sus aplicaciones a diferentes situaciones de la vida real.
- 5.- Identificar los factores claves que explican el comportamiento de los grupos de trabajo.
- 6.- Resumir las conclusiones de las diferentes teorías de liderazgo.
- 7.- Analizar el proceso de comunicación y sus diferentes componentes.
- 8.- Analizar los procesos de conflicto e identificar sus causas.
- 9.- Analizar los elementos de la cultura e una organización y su influencia en la ética organizativa.

SKILLS:

- 10.- Desarrollar la capacidad de trabajar de forma autónoma bajo presión en la resolución de casos reales.
- 11.- Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo y de utilizar técnicas que optimicen la toma de decisiones de los grupos de trabajo.
- 12.- Desarrollar la habilidad de liderar y motivar grupos de colaboradores.

ACTITUDES

- 13.- Construir unos fundamentos éticos para la resolución de conflictos y la toma de decisiones clave.
- 14.- Conocer qué acciones pueden mejorar el compromiso de los empleados con sus organizaciones.
- 15.- Desarrollar una actitud emprendedora con respecto al cambio organizativo.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

- Clase 1: Conceptos básicos de Comportamiento Organizativo.
- Clase 2: Factores que afectan al comportamiento de los individuos en las organizaciones.
- Clase 3: Procesos de percepción,
- Clase 4: Racionalidad y sesgos en la toma de decisiones.
- Clase 5: Valores, actitudes y ética en la toma de decisiones individual.
- Clase 6: Motivación en las organizaciones.
- Clase 7: Grupos y equipos.
- Clase 8: Liderazgo: rasgos y estilos.
- Clase 9: Comunicación.
- Clase 10: El Comportamiento Organizativo en diferentes culturas.
- Clase 10: Gestión del tiempo y las reuniones.

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS

- Clase teórica.
- Clases prácticas.
- Tutorías.
- Trabajo en grupo.
- Trabajo individual del estudiante.

Lecturas:

- Bonne-Bell Factory
- The Case for Self-Esteem
- Intuition and Quick Decisions
- Mr. Eden's Ethics
- Cognitive Dissonance at Phillip Morris
- A Fine is a Price
- NYC Cab Drivers
- The Hovey and Beard Company
- Marathon Runners at Different Levels
- Students Dig It
- Communication is Hard
- Union Bank

Ejercicios de clase:

- Lost at Sea
- "Choosing a New Director of Research"
- The Grapevine Story

Estudio de Casos:

- The Hawthorne Studies
- People Management in the Hotel Industry
- The Personality of Carlos Ghosn: The \$10 Billion Man
- Trilogy University: No Ordinary Bootcamp
- Harrish's Entertainment, Inc: Rewarding Our Own People
- RL Wolfe: Implementing Self-Directed Teams
- TerraCog Global Positioning Systems

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- 50% Examen final
- 50% Evaluación continua, lo cual incluye:

- Estudio de casos presentados por los grupos de trabajo y discutidos por toda la clase.
- Lecturas y mirco-casos discutidos durante la clase
- Actividades de dinámica de grupos desarrolladas en clase.
- Intervenciones puntuales e individuales durante las clases.

Peso porcentual del Examen Final:	50
Peso porcentual del resto de la evaluación:	50

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Robbins, S. P. and T. Judge Organizational Behavior, Prentice-Hall, 2016 (17th Edition)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Bernard Mayer The Dynamics of Conflicts Resolution, Wiley, 2010
- Declan Treacy Successful Time Management, Hodder & Stoughton Ltd, 1998 (2nd Edition)
- Fisher, R. & Ury, W. Getting to Yes: Negotiating Agreement without Giving in, Penguin Books, 1991
- Reitz, J.G., Breton, R., Dion, K.K., Dion, K.L. Multiculturalism and Social Cohesion, Springer, 2009