Técnicas de expresión oral y escrita

Curso Académico: (2019 / 2020) **Fecha de revisión: 04-06-2018**

Departamento asignado a la asignatura: Materias transversales

Coordinador/a: VERON BUSTILLO, EMILIO JAVIER

Tipo: Obligatoria Créditos ECTS : 3.0

Curso : 2 Cuatrimestre :

Rama de Conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

Se recomienda haber superado la asignatura de "Habilidades Inglés" de primer curso.

OBJETIVOS

En general, se pretende del alumno que sea capaz de:
- Distinguir las características propias de la expresión hablada y de la expresión escrita.
- Delimitar un tema y ordenar adecuadamente las ideas.
- Redactar correctamente un texto y componer un discurso siguiendo un orden lógico, suministrando la información precisa y de acuerdo con las normas gramaticales y léxicas establecidas.
- Segmentar el texto en párrafos de la manera correcta.
- Emplear un vocabulario preciso, apropiado, adecuado a la situación y variado.
- Hacer un uso correcto de la entonación y aprovechar sus posibilidades expresivas.
- Presentar públicamente un proyecto o una memoria.
- Exponer un tema ante un auditorio determinado.
- Afrontar una entrevista o una situación que requiera una cierta dosis de improvisación.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

El programa consta de dos bloques temáticos: el primero aborda cuestiones que, en general, afectan tanto a la expresión escrita como a la expresión oral, y el segundo se ocupa de aspectos relacionados más específicamente con esta última modalidad. El método de trabajo no excluye una base teórica, imprescindible para la labor que habremos de desarrollar, pero da prioridad a la aplicación práctica de esas enseñanzas, por lo que el programa deberá aplicarse en forma de seminarios o talleres, con grupos reducidos, que posibiliten esa práctica y la tarea de corrección inmediata y seguimiento eficaz por parte de los profesores. Al rigor, a la intensidad, al dinamismo y a la utilidad de la tarea pretendemos sumar su condición de trabajo divertido y estimulante, de manera que el alumno compruebe eficazmente sus avances y sus logros.

CÓMO ORGANIZAR LOS CONTENIDOS
- La página en blanco: ¿por dónde empezar?
- Ya sé de qué quiero hablar: ¿cómo organizo ahora el contenido?
- Introducción y conclusión: dos partes fundamentales de la exposición.

EL BUEN USO DEL LENGUAJE
- La frase bien construida.
- Consejos para utilizar el vocabulario correctamente.
- Norma y uso de la lengua: lo que se puede y lo que no se debe decir.

LA EXPRESIÓN ESCRITA
- La estructura del texto escrito: el párrafo.
- Coherencia y cohesión.
- La escritura creativa al alcance de todos.
- La revisión del texto.

LA EXPRESIÓN ORAL
- Pronunciación y entonación.
- El diálogo.
- El trabajo en grupo ante una presentación oral pública. Requisitos previos. Distribución de tareas y papeles.
- Aspectos formales de la presentación.
- La organización del discurso. Estructura de las intervenciones.
- El uso de la palabra y la entonación. Aspectos que deben tenerse en cuenta y aspectos que deben evitarse.

- La importancia de la gestualidad en la exposición.
- La improvisión de situaciones.
- La entrevista.

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Actividad

1. Técnicas para generar, jerarquizar y ordenar las ideas.
2. Pautas para construir oraciones correctas, con un vocabulario preciso y adecuado, y conformes a la norma culta.
3. Cómo dividir adecuadamente el texto en párrafos.
4. Explicación de las condiciones básicas del texto bien construido.
5. Pronunciación y entonación.
6. Presentaciones en grupo.
7. Exposiciones individuales
8. Entrevistas e improvisaciones a partir de una situación dada.

Competencias

1. Delimitar un tema y ordenar adecuadamente las ideas.
2. Redactar oraciones con un orden lógico y una extensión adecuada. Enriquecer el vocabulario. Conocer la norma culta.
3. Segmentar el texto en párrafos de la manera correcta.
4. Capacidad para redactar textos coherentes.
5. Hacer un uso correcto de la entonación y aprovechar sus posibilidades expresivas.
6. Familiarizarse con dicha actividad. Ejercer el espíritu crítico respecto a presentaciones en grupo.
7. Delimitar un tema y ordenar adecuadamente las ideas. Exponerlo con soltura y sin temores.
8. Adquirir soltura en situaciones no preparadas previamente. Alcanzar un cierto grado de desinhibición en las actuaciones públicas.

Metodología

1. Lluvias de ideas. Elaboración de mapas conceptuales y esquemas decimales.
2. Ejercicios de detección de errores. Ejercicios con diccionarios.
3. Ejercicios de segmentación de un texto en párrafos.
4. Análisis y comentarios de textos de diverso tipo.
5. Ejercicios de pronunciación. Ejercicios y juegos de entonación.
6. Simulacros de presentaciones en grupo. Reflexión crítica elaborada por los compañeros convertidos en espectadores de las intervenciones. Correcciones por parte del profesor.
7. Simulacros de exposiciones. Reflexión crítica por parte de los compañeros y de los profesores.
8. Dramatizaciones sencillas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN CONTINUA

- Realización de ejercicios y actividades prácticas.
- Realización de un trabajo escrito.
- Realización de una presentación oral.

RECUPERACIÓN DE LA ASIGNATURA

Si el alumno no ha superado la asignatura, los requisitos para su recuperación son los siguientes:

1. El alumno tiene que haber asistido, al menos, al 50% de las clases.
2. Ha de elaborar un trabajo escrito y debe realizar una presentación oral (podrá enviarse a través de medios electrónicos).

Peso porcentual del Examen Final:	0
Peso porcentual del resto de la evaluación:	100

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Cassany, Daniel La cocina de la escritura, Ariel..
- Gómez Torrego, Leonardo Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual, 2 vols., Arco Libros.
- Morales, Carlos Javier Guía para hablar en público. Método completo y práctico para las más diversas situaciones., Alianza, 2ª ed. revisada y ampliada..
- Queneau, Raymond Ejercicios de estilo, Ed. Cátedra.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- INSTITUTO CERVANTES Las 500 dudas más frecuentes del español, Instituto Cervantes, 2013
- INSTITUTO CERVANTES Saber hablar, Instituto Cervantes, 2008
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Ortografía de la lengua española, Madrid, Espasa Libros, 2010
- REYES, G. Cómo escribir bien en español. Manual de redacción, Madrid, Arco Libros, 2003
- SERRANO SERRANO, J. Guía práctica de redacción, Madrid, Anaya, 2002