Métodos y técnicas de trabajo corporativo

Curso Académico: (2019 / 2020) **Fecha de revisión: 04-05-2020**

Departamento asignado a la asignatura: Departamento de Informática

Coordinador/a: GOMEZ BERBIS, JUAN MIGUEL

Tipo: Obligatoria Créditos ECTS : 6.0

Curso : 5 Cuatrimestre : 2

REQUISITOS (ASIGNATURAS O MATERIAS CUYO CONOCIMIENTO SE PRESUPONE)

Técnicas de Búsqueda y Uso de la Información
Técnicas de Expresión Oral y Escrita
Fundamentos de Gestión Empresarial / Fundamentos de Administración de Empresas

OBJETIVOS

Competencias Transversales/Genéricas:

- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Aprendizaje autónomo.
- Expresión oral y escrita.

Competencias Específicas:

- Cognitivas (Saber):

1. Conocimiento sobre teoría relativa al trabajo en equipo y el liderazgo.
2. Conocimiento de las principales herramientas de soporte al trabajo colaborativo y la gestión del conocimiento en las organizaciones.
3. Conocimiento sobre aplicaciones de gestión empresarial y su aplicación en entornos corporativos.
4. Conocer los modelos de negocio existentes y saber ajustar a ellos sistemas de información paquetizados.

- Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer):

1. Utilizar herramientas de gestión del conocimiento.
2. Usar herramientas de gestión y organización de reuniones.
3. Emplear entornos colaborativos de edición y programación.
4. Conocer y emplear las últimas novedades en relación al software social y la Web 2.0.
5. Aplicar las teorías relativas al trabajo en equipo y el liderazgo, usando herramientas de soporte al trabajo colaborativo y la gestión del conocimiento en las organizaciones.

- Actitudinales (Ser):

1. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad).
2. Interés por buscar soluciones a los problemas.
3. Facultad de innovar.
4. Aplicar metodologías para la implantación y parametrización de los sistemas de información paquetizados.
5. Analizar, diseñar e implementar soluciones de sistemas de información basadas en las tecnologías existentes en mercado, Planificando y gestionando su desarrollo.
6. Distinguir y valorar las soluciones que se encuentran en el mercado desde el punto de vista funcional, económico, de usabilidad, accesibilidad y adecuación a la legislación vigente.
7. Utilizar herramientas de gestión del conocimiento en las corporaciones y de gestión y organización de reuniones.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

Bloque I. Métodos y Técnicas
- Herramientas y sistemas de apoyo al trabajo en un entorno organizacional
- Software social
- Innovación
- Gestión de proyectos
- Gestión de riesgos
- Emprendimiento

Bloque II. Factores Humanos
- Habilidades y trabajo en equipo, liderazgo
- Coaching y mentoring
- Psicología y desarrollo personal
- Responsabilidad social corporativa
- Humanismo digital
- Inteligencia emocional

ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA A UTILIZAR Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Clases Teóricas: 1,5 ECTS
Clases Prácticas: 1,5 ECTS
- Aplicación de conocimientos (planificar y organizar el trabajo, análisis y síntesis)
- Desarrollo de competencias actitudinales
- Presentación de los resultados del trabajo desarrollado en equipo

Trabajo en Equipo: 2 ECTS
- Desarrollo de un proyecto de comunicación en grupo utilizando herramientas de software social
- Elaboración de resúmenes de las clases
- Propuesta de preguntas para el examen final

Trabajo Individual: 1 ECTS
- Contribución a la práctica del equipo
- Estudio y preparación del examen

SISTEMA DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN CONTINUA (60%)
- Trabajo en equipo: 50%
- Trabajo individual, interés y actitud: 10%

EVALUACIÓN FINAL (40%)
- Examen final: 40%

Peso porcentual del Examen Final:	40
Peso porcentual del resto de la evaluación:	60

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Allen Wheelis. How People Change,, Harper Perennial.
- Barbara Benedict Bunker & Billie T. Alban. Large Group Interventions,, Jossey-Bass, 1997.
- Barry Heerman. Building Team Spirit, McGraw-Hill, 1998.
- John P. Kotter James L. Heskett. Corporate Culture and Performance, Free Press, 1992.
- Richard G. Weaver & John D. Farrell Managers as Facilitators,, Paperback. Berrett-Koehler Pub.