

Resolución de la Universidad Carlos III de Madrid, por la que se convoca concurso público para la contratación de un puesto de Personal de actividades científico-técnicas para la colaboración en actividades de investigación. Ref: C/2024/161

La presente convocatoria se regirá por las bases que figuran a continuación:

Bases de la convocatoria

I. El presente concurso tiene por objeto la selección de un puesto de Personal de actividades científico-técnicas para la contratación laboral indefinida del puesto cuyas características se especifican en el anexo.

II. REQUISITOS MÍNIMOS

- Tener nacionalidad española o, cualquiera otra a la que las normas del Estado atribuyan iguales derechos a efectos laborables en la Administración Pública.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público
- Cumplir las condiciones académicas o de titulación requeridas en el anexo de la presente resolución.

Todos estos requisitos deberán ser cumplidos en la fecha de finalización del plazo fijado para la presentación de solicitudes.

III. La suscripción de contratos con extranjeros de países no miembros de la U.E. o que no estén incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la U.E y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, se condiciona a que los

ID DOCUMENTO: AG0r41gTcM
Verificación código: <https://sede.uc3m.es/verificacion>

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
ABRIL-MARTORELL HERNANDEZ SALOME	19-04-2024 20:17:39

interesados tengan concedida excepción de permiso de trabajo y residencia legal en España.

IV. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán presentar la documentación especificada en el punto siguiente entre los días 23/04/2024 y 29/04/2024, ambos inclusive.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Fotocopia de la titulación requerida en el anexo de la presente resolución
- Fotocopia del D.N.I./N.I.E./Pasaporte
- Currículum o relación de méritos

VI. PROCESO DE SELECCIÓN.

La selección de los candidatos se hará salvaguardando los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes se hará pública la relación de aspirantes en la siguiente dirección web:

<https://aplicaciones.uc3m.es/atenea/publico/1/listarConvocatorias>

El investigador responsable emitirá un informe no vinculante donde se incluirá una lista priorizada de los aspirantes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el anexo de la presente convocatoria.

Asimismo, se constituye la Comisión de Valoración formada por los miembros incluidos en el anexo, al objeto de examinar la documentación presentada por los aspirantes, valorar los respectivos méritos y formular propuesta de selección una vez visto el informe del investigador responsable.

La Comisión podrá solicitar, en cualquier fase del procedimiento, los originales de la documentación presentada o cualquier otro documento que estimase necesario.

Los candidatos no seleccionados formarán parte de la bolsa de suplentes, a efectos de la posible sustitución a solicitud del investigador responsable, si el candidato seleccionado renunciara en cualquier momento de la duración del contrato, o a su incorporación.

Seleccionado el candidato su incorporación se formalizará mediante contrato laboral indefinido de actividades científico-técnicas. En todo caso, la duración del contrato estará sujeta a la financiación y duración del proyecto de

ID DOCUMENTO: AG0r41gTcM
Verificación código: https://sede.uc3m.es/verificacion

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
ABRIL-MARTORELL HERNANDEZ SALOME	19-04-2024 20:17:39

investigación.

Para poder realizar la firma del contrato, así como sus anexos, es recomendable cumplir con los siguientes requisitos:

- Disponer de Certificado Electrónico reconocido, por ejemplo, el certificado de la FNMT de persona física:

<https://www.uc3m.es/sdic/servicios/certificado-digital-personal-fisica>

LA GERENTE, por delegación del Rector (Resolución de 03 de julio de 2022)

Salomé Abril-Martorell Hernández

ID DOCUMENTO: AG0r41gTCM
Verificación código: https://sede.uc3m.es/verificacion



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
ABRIL-MARTORELL HERNANDEZ SALOME	19-04-2024 20:17:39

ANEXO

Modalidad de colaboración: Contrato laboral indefinido de actividades científico-técnicas

Referencia: C/2024/161

Datos del Proyecto de investigación:

Código: 2020/00296/001

Título: TEVI: Time Encoded Voice Interfaces

Entidad financiadora: EUROPEAN COMMISSION RESEARCH EXECUTIVE AGENCY

Investigador Responsable: HERNANDEZ CORPORALES, LUIS

Centro/Departamento: I129 - TECNOLOGIA ELECTRONICA

Categoría: Personal de apoyo a la I+D+i

Inicio previsto del contrato: 01/06/2024

Tipo de jornada: Tiempo completo (37.5 horas)

Número de pagas: 12

Salario bruto/mes: 1.969,50 euros

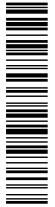
Requisitos de los candidatos/Titulación del puesto:

TITULADO MEDIO UNIVERSITARIO (Diplomatura, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica)

Tareas a realizar:

- Apoyo a los investigadores y al Servicio de Investigación
- Supervisión y tramitación de la documentación administrativa: solicitudes de anticipo, pagos de retribuciones, tramitación de estancias formativas, traspasos entre proyectos...
- Tramitación de gastos (sede electrónica, conformidades, alta de bienes, FACe, tarjeta de investigador, compra de componentes electrónicos y gestión para la contratación de servicios de circuitos impresos)
- Ayuda en la gestión de Recursos Humanos (contratación de personal, convocatorias con cargo a proyecto...etc.)
- Organización y gestión de viajes (reservas, comisiones de servicio, liquidaciones de viaje...)
- Apoyo en la organización de eventos: organización de reuniones de proyectos,

ID DOCUMENTO: AG0r41gTcM
Verificación código: <https://sede.uc3m.es/verificacion>



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
ABRIL-MARTORELL HERNANDEZ SALOME	19-04-2024 20:17:39

organización de visitas o estancias de investigadores externos y de visitas a otros grupos.

- Cierre económico final de proyectos y seguimiento: según fecha finalización y/o prorrogas solicitadas.
- Apoyo en nuevas convocatorias: preparación de la documentación, seguimiento en la concesión y evaluación
- Creación y mantenimiento de una página web para visibilizar la actividad, los avances y los logros del proyecto e incremento de la participación en redes sociales

Méritos a valorar:

- Experiencia de mínimo 2 años en gestión de proyectos de investigación (convocatorias, documentación, seguimiento, timesheets, control y justificación de gastos....etc)
- Experiencia en gestión de proyectos europeos de la European Commission Research Executive Agency y en tramitación de estancias formativas de los Early-Stage Researchers (ESR)
- Experiencia en gestión de RRHH (contratación personal, convocatorias con cargo a proyecto...etc)
- Experiencia en tramitación administrativa (sede electrónica, FACe, facturación ..etc)
- Experiencia en compra de componentes electrónicos y gestión para la contratación de servicios de circuitos impresos
- Formación y experiencia en páginas web y Community Manager

Criterios de valoración:

Criterio	Puntuación máxima
CV	2,00
Adecuación al puesto de trabajo/Experiencia	6,00
Otros méritos	2,00

Miembros de la Comisión de Valoración:

- CRISTINA CASTEJON SISAMON (**PRESIDENTE**)
- DAVID EXPOSITO SINGH (**VOCAL**)
- MANUEL ALBA FERNANDEZ (**VOCAL**)

Suplentes de la Comisión de Valoración:

- PEDRO DEL OLMO GARCIA (**SUPLENTE - VOCAL**)
- HORTENSIA ELENA AMARIS DUARTE (**SUPLENTE - VOCAL**)

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
ABRIL-MARTORELL HERNANDEZ SALOME	19-04-2024 20:17:39